



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนักปลัดฯ ฝ่ายป้องกันฯ ๐๔๒๔๔.๒๓๕๔ ต่อ ๑๓๙

ที่ บก.๕๑๐๑/ ๒๐๑๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร "นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสุวิภา อนุภูมิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ และบรรเทาสาธารณภัย เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖" โดยการอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และอนุมัติค่าลงทะเบียน นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งตัวข้าพเจ้ากลับต้นสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๖/ว ๔๔๘๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ ต่อไป (เอกสารแนบ ๒) -

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๓) -

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๔) -

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารแนบ ๕) -

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานผลการอบรม
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป



(นางสาวสุวิภา ธนะภูมิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าเอก



(จีระพงษ์ ราชอนัน)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๓ ก.ย. ๒๕๖๕

กนพ



(นางแว่นฟ้า ทองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผู้ตรวจ/ทาน
.....ผู้พิมพ์



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุลนางสาวสุวิภา ณะภูมิชัย.....
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป..... ระดับปฏิบัติกร.....
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....
๒. โครงการ/หลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖ ” จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ วันที่ ๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙.....
๔. สถานที่ฝึกอบรม สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี.....
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
- ๕.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - ๕.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม
 - ๕.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 - ๕.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
 - ๕.๖ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
- ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

11 สิงหาคม 2569



สรุปกิจกรรม

- 07.50 - 08.10 น. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
- 08.20 - 09.00 น. ทดสอบทางวิชาการ (Pre-Test)

รับฟังบรรยายโดย ดร.สราวุฒิ ทองศรีคำ (นักวิชาการอิสระ)



- 09.00 - 12.00 น. วิชา "การจัดทำภาพหรือกราฟฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)"
- 13.00 - 16.00 น. วิชา "ความสามารถในการบริหารข้อมูลและ
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน"
- 16.00 - 19.00 น. วิชา "การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ (mind mapping)"

ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้และทักษะด้าน **การจัดการข้อมูล การใช้เทคโนโลยี การออกแบบ Infographic และการจัดระบบความคิดด้วย Mind Mapping** สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน สื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ เข้าใจง่าย ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



กิจกรรมคัดเลือกคณะกรรมการรุ่น
และพบปะพูดคุยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
โดย **นายโชติชญาณ์ ม่วงงาม (ผอ.โครงการ)**



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

วันพุธที่ 12 สิงหาคม 2569



เวลา 08.00 - 09.00 น.
สภานำรู้ 5 นาที



ดร.จินตนา ติยะรังษีบุญกุล (นักวิชาการอิสระ)



เวลา 09.00 - 12.00 น.

หัวข้อวิชา : การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์ระบบงาน
และการจัดการองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับ : สามารถถ่ายทอดข้อมูล กฎระเบียบ กระบวนการทำงาน
ให้พนักงานทุกคนมองเห็นภาพรวมในทิศทางเดียวกัน ช่วยลดความซ้ำซ้อน
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขับเคลื่อนองค์กร
ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมั่นคง



เวลา 13.00 - 16.00 น.

หัวข้อวิชา : การสร้างทีมและการบริหารทีม
(Team building)

ประโยชน์ที่ได้รับ : สภาพจิตใจและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลการทำงาน
ร่วมกันเป็นทีม



เวลา 16.00 - 19.00 น.

หัวข้อวิชา : สันทนาการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี

ประโยชน์ที่ได้รับ : ช่วยลดความตึงเครียด ละลายพฤติกรรม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้า
ร่วมได้สื่อสารทำงานร่วมกัน ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ ความเข้าใจอันดี และเสริม
สร้างพลังในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มกิจกรรมที่ 2

สรุปกิจกรรม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

13 สิงหาคม 2569



รับฟังบรรยายโดย ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ
(นักวิชาการอิสระ)



07.50 - 08.10 น.



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

08.20 - 09.00 น.



สาระนำรู้ 5 นาที สาระสำคัญรายวิชา

09.00 - 12.00 น.



วิชา "หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน
และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ"

13.00 - 19.00 น.



วิชา "ศิลปะและหลักการเขียนโต้ตอบหนังสือราชการ"



ประโยชน์ที่ได้รับ

- ✓ ได้รับความรู้และทักษะหลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณที่ถูกต้อง
- ✓ การใช้ภาษาและโครงสร้างที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อสื่อสารความต้องการให้ชัดเจน รัดกุม สละสลวย และนุ่มนวล
- ✓ ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน



พบปะพูดคุยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
โดย นายโชติชญาณ์ ม่วงงาม (ผอ.โครงการ)



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่36

วันที่ 14 สิงหาคม 2569

เวลา 07.50 น. - 08.10 น.

เข้าแถวเคารพธงชาติ
โดยมี นายประเสริฐ สุภครพงษ์กุล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
พบปะให้โอวาท



เวลา 08.20 น. - 09.00 น.

สภานำรู้ 5 นาที
สภสำหรับรายวิชา



เวลา 09.00 - 12.00 น.

วิชาความรู้เกี่ยวกับการ
ทำนิติกรรมสัญญา
โดยนางสาวฉัตรสุมาลย์ บุญคง
(นิติกรปฏิบัติการ)



เวลา 16.00 - 19.00 น.

วิชาการยึดมั่นในความถูกต้อง
คุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อการปฏิบัติ
โดยนายณัฐพันธ์ ปฏิสเน
(นักวิชาการอิสระ)



เวลา 13.00 - 16.00 น.

วิชาการประเมินผลและการ
สร้างตัวชี้วัดในการทำงาน
โดยนายสุวรรณชัย สมปอง



ประโยชน์ที่ได้รับ



1. ได้รับความรู้โครงสร้างของนิติกรรมสัญญาและการพิจารณาเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา



2. ได้รับความรู้ในการประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัด
ในการทำงานตามหลัก Balanced Scorecard
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงาน



3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก
กฎหมายระเบียบและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตาม
หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 4



นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2569



เวลา 08:00 - 08:50 น.

สารนารู้ 5 นาที





เวลา 09.00 - 12.00 น. หัวข้อวิชา : ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
เวลา 13.00 - 16.00 น. หัวข้อวิชา : เทคนิคการจัดทำคำบรรยายสรุป
วิทยากร : ดร.ไอศูรย์ ดีรัตน์



ประโยชน์ที่ได้รับ : การสร้างภาวะผู้นำ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนำเชือถือ การใช้เสียง ภาษา และ ท่าทาง เพื่อดึงดูดความสนใจ และสร้างภาพลักษณ์ผู้นำในทุกสถานการณ์ และได้เรียนรู้วิธีจัดระเบียบความคิด การนำเสนอข้อมูลให้ ชัดเจน และน่าสนใจ ชัดเจน กระชับ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มกิจกรรมที่ 1





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันอาทิตย์ 16 สิงหาคม 2569



นายชาติชาย สุกราเวศ
(นักวิชาการอิสระ)



09.00-12.00น.

การจัดการกับการบริหาร การเปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่ได้รับ: การสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงเหตุผลและเป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็น และข้อกังวล พร้อมสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงเกิดผลสำเร็จและนำไปสู่การพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน



13.00-16.00น.

ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)

ประโยชน์ที่ได้รับ: สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความตระหนักด้านความปลอดภัย สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร จัดการข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม



16.00-19.00น.

หลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับ: สามารถสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเลือกใช้ช่องทางและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่2



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

รุ่นที่ 36

17 สิงหาคม 2569



สรุปกิจกรรม

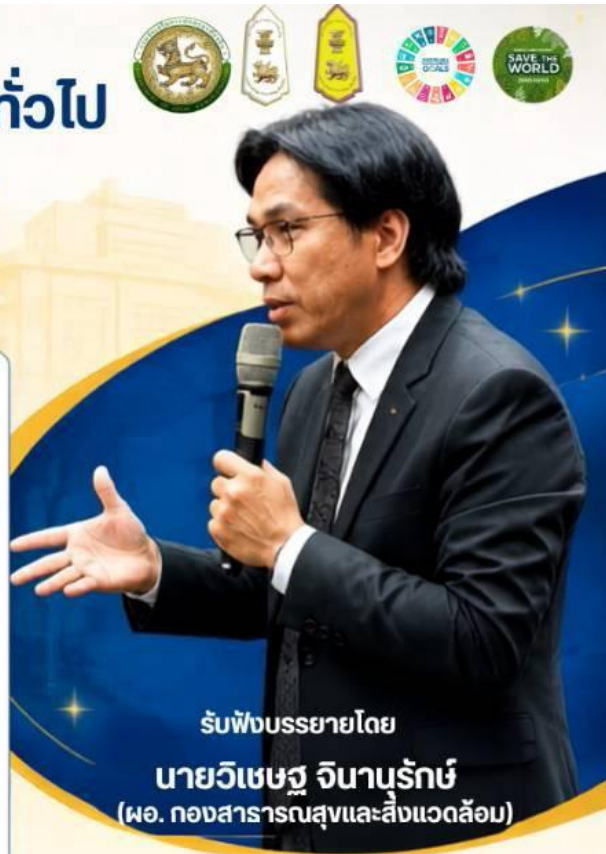
07.50 - 08.10 น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



08.20 - 09.00 น.

สารนาฏ 5 นาที สารสำคัญรายวิชา



รับฟังบรรยายโดย

นายวิเชษฐ จินานรักษ์

(ผอ. กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม)

09.00 - 12.00 น.

วิชา "ความรู้ทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม"



ประโยชน์ที่ได้รับ

มีความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยช่วยลดปริมาณขยะและต้นทุนการจัดตั้งแต่ต้นทาง ป้องกันมลพิษทางดิน น้ำ และอากาศ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน



13.00 - 16.00 น.

วิชา "หลักการบริหารประชาชน
พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก"



ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าใจหลักการบริหารประชาชน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกช่วยให้ประชาชนติดต่อราชการได้สะดวก รวดเร็ว มีความชัดเจน โปร่งใส และลดการค่าใช้จ่ายหน่วยงานรัฐต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน กำหนดเวลาแล้วเสร็จชัดเจน และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 3





จัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36



วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569



**เวลา 09.00 - 12.00 น. รับฟังบรรยายสรุปเรื่อง “การพัฒนาและปรับปรุง
ดินเพื่อการเพาะปลูกพืชปลอดภัย” ณ ศูนย์บริการวิชาการเกษตร
ของมูลนิธิชัยพัฒนา จ.ปทุมธานี**



ประโยชน์ที่ได้รับจากการรับฟังบรรยายสรุป : ได้รับองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาและแนวทาง
เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
ทั้งยังมีความเข้าใจในสภาพดินและเทคนิคการปรับปรุงดิน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมุ่งเน้น
การใช้อินทรีย์วัตถุทดแทนการใช้สารเคมี ซึ่งมีประโยชน์อย่างมาก ในการช่วยลดต้นทุนค่าปุ๋ยและ
สารเคมีทางการเกษตร พร้อมทั้งช่วยยกระดับและเพิ่มมูลค่าของผลผลิตให้ได้ ตามมาตรฐานความ
ปลอดภัยทางเกษตรกรรม ส่งผลให้ผู้บริโภคได้รับผักและผลไม้ที่สด สะอาด ปลอดภัย ไร้สารเคมี
ตกค้าง ตลอดจนช่วยสร้างเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยในระยะยาวให้แก่เกษตรกร
รวมถึงการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ด้วยเช่นกัน



จัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36



วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569



เวลา 09.00 - 12.00 น. รับฟังบรรยายสรุปเรื่อง “การผลิตยา สมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวมกลุ่มอาชีพ และการบริหารจัดการตลาดชุมชน วิสาหกิจชุมชนเบงชาติ (กลุ่มอาชีพชุมชนสายใยรักต่อกัน) จ.กาญจนบุรี



ประโยชน์ที่ได้รับจากการรับฟังบรรยายสรุป : ได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิตยาสมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ การแปรรูปและจำหน่ายสมุนไพร อาทิเช่น น้ำมันโสม แก้อาการเคล็ดขัดยอก บิองชา เท้าชา อโรน่า น้กระด หบองโสม หบองเสลดพังพอน หบองโสมเถาสมุนไพรน้ำ สบู่สมุนไพร สมุนไพรตบ สมุนไพรน้ำ แชมพูสมุนไพรช่วยบำรุงหนังศีรษะ สมุนไพรกันยุง ครีมนวดส้นเท้า น้ำมันร่วนรำบ ครีมนวดขา ปิอบ และการจัดจำหน่าย และการสร้างจุดเด่นให้สินค้าด้วยเรื่องราวของภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเองในระดับชุมชนอย่างยั่งยืน



จัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36



วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569



เวลา 13.30 - 15.00 น. รับฟังบรรยายสรุปเรื่อง “การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่” ณ เทศบาลเมืองปากแพрек อ.เมืองฯ จ.กาญจนบุรี



ประโยชน์ที่ได้รับจากการรับฟังบรรยายสรุป : ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลสมัยใหม่ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ฐานข้อมูลอัจฉริยะ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการตัดสินใจภาครัฐ พร้อมทั้งยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางด้วยการให้บริการออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง พัฒนากิจกรรมบุคลากรและบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะควบคู่กับความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม จากการถอดบทเรียนระบบการจัดการขยะและการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลเมืองปากแพрекความปลอดภัยชุมชน การใช้เทคโนโลยีกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบเตือนภัยอัจฉริยะเพื่อดูแลสุขภาพปลอดภัย



บันทึกจัดการงานทั่วไป

รุ่นที่ 36

วันที่ 20 สิงหาคม 2569

เวลา 08.00 - 08.30 น.
เข้าแถวเคารพธงชาติ





เวลา 08.30 - 09.00 น.
สาระนำฐิ 5 นสภั สาระสําคัญรายวิชา

เวลา 09.00 - 12.00 น.
* วิชา การดำเนินการทางวินัยของ อปท. *

ประโยชน์ที่ได้รับ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบกฎหมาย วิธีการและขั้นตอนทางกฎหมายความผิดทางวินัยโทษทางวินัย และการดำเนินการทางวินัย






รับฟังบรรยายโดย
(นางสาวอนมลสิริ แหม่มเพชร)
กบค.



รับฟังบรรยายโดย
(นางสาวพกามาศ จามสิทธิรุ่งเรือง)
กบค.

เวลา 13.00 - 16.00 น.
วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสภัธิ
ประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

ประโยชน์ที่ได้รับ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคล ทั้งองتبโครงสร้างคณะกรรมการ คุณสมบัติทั่วไปคุณสมบัติ้องด้าน การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนและการแต่งตั้งใน ระดับที่สูงขึ้น การประเมินผลงานเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การโอนและการรับ โอน และแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพ





เวลา 16.00 - 18.00 น.
กิจกรรมนันทกัสนา

ประโยชน์ของการเล่นกีฬาเป็นหมู่ทกน: ช่วยสร้าง ความสามัคคีและความร่วมมือ ความรับผิดชอบต่องานที่ผิด การสื่อสารและการ ทำงานเป็นทีม รู้จัก เคารพกติกาและผู้อื่นสร้าง เป้าใจนักกีฬา ผู้ฝึกแพ้ ผู้ฝึกชนะ และรู้จักให้อภัยส่งเสริมสุขภาพร่างกายและ จิตใจสามารถนํานํ้า ทักษะการทำงานเป็นทีมไปประยุกต์ใช้กับ การทำงานในหน่วยงาน
















จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 4







นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569



★ เวลา 07.50 - 08.10 น. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

★ เวลา 08.20 - 09.00 น. สาระน่ารู้ 5 นาที

★ เวลา 09.00 - 12.00 น. หัวข้อวิชา : เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา

★ เวลา 13.00 - 16.00 น. หัวข้อวิชา : การจัดทำแผน/โครงการ และการบริหารโครงการ

วิทยากร : นายสิทธีกร ปานพุ่ม



ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้และทักษะด้าน เทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา สามารถวางแผน เตรียมการ และดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีความรู้ ในการจัดทำแผน/โครงการและบริหารโครงการ ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนดำเนินงาน การบริหารทรัพยากร ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย



กลุ่มกิจกรรมที่ 1



หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

วันอาทิตย์ที่ 23 สิงหาคม 2569



เวลา 09.00-12.00 น.

การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

สามารถนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การวางแผน และการตัดสินใจของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ



นายบุญกุล บุญทวี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



เวลา 13.00-16.00 น.

แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ความรู้ความเข้าใจในการบันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบ INFO ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การบริหารงาน และการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



จัดทำโดย : กลุ่มกิจกรรมที่ 2



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

รุ่น 36

24 สิงหาคม 2569

สรุปกิจกรรม

07.50 - 08.10 น.

กิจกรรมเข้า
แถวเคารพ
ธงชาติ



08.20 - 09.00 น.

สาระน่ารู้ 5 นาที
สาระสำคัญ
รายวิชา



09.00 - 12.00 น.



วิชา "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2566"

ประโยชน์ที่ได้รับ : การยกระดับการบริหารจัดการการเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับ
บริบทปัจจุบันตามฉบับเดิม พ.ศ. 2547

รับฟังบรรยายโดย
อาจารย์กสิวิภา การดี



13.00 - 16.00 น.



วิชา "ระเบียบการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติในการ
จัดทำโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของ อปท."

ประโยชน์ที่ได้รับ : ช่วยให้การใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่าง
โปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรและประชาชน

รับฟังบรรยายโดย
อาจารย์สุธารัตน์ เข้มมชุกุล



16.00 - 19.00 น.



วิชา "การควบคุมภายในและการบริหาร
ความเสี่ยง"

ประโยชน์ที่ได้รับ : ช่วยให้องค์กรดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งป้องกันความเสียหายและ
การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

รับฟังบรรยายโดย
อาจารย์รณิกร บุษมา



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3



นักจัดการงานทั่วไป

รุ่นที่ 36



วันที่ 25 สิงหาคม 2569

เวลา 07.50 - 08.10 น.

เข้าแถวเคารพธงชาติ





เวลา 08.20 - 09.00 น.

สอบ Post-Test





เวลา 09.00 - 12.00 น.

วิชา ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

วิทยากร : นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง

★ ประโยชน์ที่ได้รับ

แนวทางการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ เข้าใจขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เพิ่มขึ้นสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด ป้องกันปัญหาการทำผิดระเบียบขั้นตอน หลีกเลี่ยงการถูกหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้งบประมาณคุ้มค่าตามหลักธรรมาภิบาล





เวลา 13.00 - 16.00 น.

วิชา การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น

วิทยากร : นายณัฐนันท์ พูลผล

นายณัฐนันท์ พูลผล

การจัดทำคำของบประมาณและวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น เป็น การวางแผนและประมาณการรายรับ-รายจ่ายเพื่อรองรับงบประมาณ โดยพิจารณาจากนโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและความต้องการของประชาชน ส่วนวิธีการงบประมาณของท้องถิ่น ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำ การพิจารณาอนุมัติ การบริหารและเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นถูกต้อง โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน





จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 4



นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 36

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569

เวลา 07.50 - 08.10 น.
กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



เวลา 08.20 - 09.00 น.
สาระนำรู้ 5 นาที



เวลา 09.00 - 12.00 น. หัวข้อวิชา : นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น
เวลา 13.00 - 16.00 น. หัวข้อวิชา : เทคนิคการประสานงานและ
การทำงานเป็นทีม

วิทยากร : รศ.ดร.วชิรวิทย์ วิชาสวัสดิ์

ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้และแนวคิดในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการให้บริการประชาชนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งได้เรียนรู้เทคนิคการประสานงาน การสื่อสาร การแบ่งบทบาทหน้าที่ และการทำงานร่วมกัน เป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความขัดแย้ง สร้างความร่วมมือ และทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนงานไปสู่เป้าหมายร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ



กลุ่มกิจกรรมที่ 1



หลักสูตรการจัดการงานทั่วไปรุ่นที่ 36

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563



เวลา 07.05-08.10 น.

กิจกรรมเช้าแถว เคาะพธชชาติ



เวลา 09.00-12.00 น.

ความรู้เกี่ยวกับบำเพ็ญ บำนาญของข้าราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านบำเพ็ญบำนาญของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ
ปฏิบัติงาน การให้คำแนะนำแก่บุคลากรเกี่ยวกับสิทธิใน
การรับบำเพ็ญบำนาญ และช่วยในการดำเนินงานด้าน
สิทธิประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลัก
เกณฑ์ที่กำหนด



นางสาวอริญดา เทวีน
กคท. สด.



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 2



วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
ปัจฉิมนิเทศ และ พิธีปิดการศึกษาอบรม







สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวิภา ณะภูมิชัย

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางสาวสุวิภา ณะภูมิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายประเสริฐ สุวัชรพงษ์กุล)
ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น





ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เรื่อง การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา
หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ผู้อำนวยการโครงการ จึงจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๑๒ และตามระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ ข้อ ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๓๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ สถาปนะนันท์ | ประธานกรรมการนักศึกษา |
| ๒. สิบเอก คำพันธ์ พรหมเตือ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสโรชา แพงมาพรหม | เลขาธิการ |
| ๔. นางสาวมลฤดี เมืองเกิด | เหรัญญิก |
| ๕. นางสาวรณิดา ประกิตเจริญสุข | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ |
| ๖. นางสาวชมพูนุท ทิวพัฒนานนท์ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ |
| ๗. นางสาวจารุวรรณ พนมเขต | หัวหน้ากลุ่มสังคมและบันเทิง |
| ๘. นายวิวัฒน์ หลงสิงห์ | หัวหน้ากลุ่มกีฬา |
| ๙. นางปัทมา แดงหลุม | หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นางสาวสุกัลญา เชื้อคำจันทร์ | หัวหน้ากลุ่มศึกษาดูงาน |
| ๑๑. นายชยพล อินคำ | กรรมการภาคเหนือ |
| ๑๒. นายเศรษฐกิจ ถูกจิตต์ | กรรมการภาคกลาง |
| ๑๓. นางสาวพรพิมล พวงศรี | กรรมการภาคตะวันออก |
| ๑๔. นางสาวสุวิภา ณะภูมิชัย | กรรมการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ๑๕. นางสาวสุเพ็ญศรี เหตุทอง | กรรมการภาคใต้ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ สุภครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น