



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่ นก.๕๑๐๐๘/๕๓/๗

วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรื่องเดิม

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบ ๑)

๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามบันทึกกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ บก ๕๑๐๐๘/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | | |
|-----------------|----------|-----------------------------------|
| ๑. นางวาสนา | ปัจจุฐาน | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นายระพีพัฒน์ | กันหาทวี | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นางอมรรักษ์ | สุระการ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐ (เอกสารแนบ ๓)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ข้าราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ ราย ดังกล่าวข้างต้น จะนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ มาพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเห็นควรแจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬทราบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และเป็นแนวทางในการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

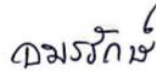
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวาสนา ปัจจุธนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นายระพีพัฒน์ กันหาหวาปี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(นางอมรรักษ์ สุระการ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นายนิรันดร์ ชูจิต)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕



(นางแว่นฟ้า ทองศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



รายงานผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙



สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและรายงานตัว
- พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษหัวข้อเรื่อง “ทิศทางและนโยบายด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยนายพลวัฒน์ การฤณาสกร ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อภิปราย “นโยบายการศึกษาระดับชาติ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของระบบการศึกษาไทย/บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” โดยวิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ (สกศ.)

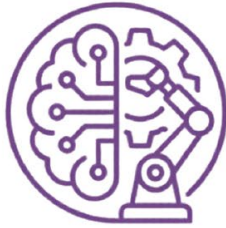
ทิศทางการพัฒนา ศักยภาพคนไทย

จากวิสัยทัศน์ชาติ สู่กลไกขับเคลื่อนระดับพื้นที่

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ทำไมเราต้องเปลี่ยน? บริบทโลกที่กำลังท้าทายการศึกษา



1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (AI & Automation)

การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล
ทักษะแรงงานที่อาจล้าสมัยอย่างรวดเร็ว



2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ภาวะโลกรวน
สู่ความต้องการทักษะสีเขียว
(Green Skills)



3. โครงสร้างประชากร (Demographic Shift)

สังคมสูงวัยขั้นสุด (Super-ageing Society)
สัดส่วนวัยแรงงานที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579



เป้าหมายสมรรถนะผู้เรียน: ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3Rs (ทักษะพื้นฐาน)

- Reading (อ่านออก)
- Writing (เขียนได้)
- Arithmetics (ตัวเลขเป็น)

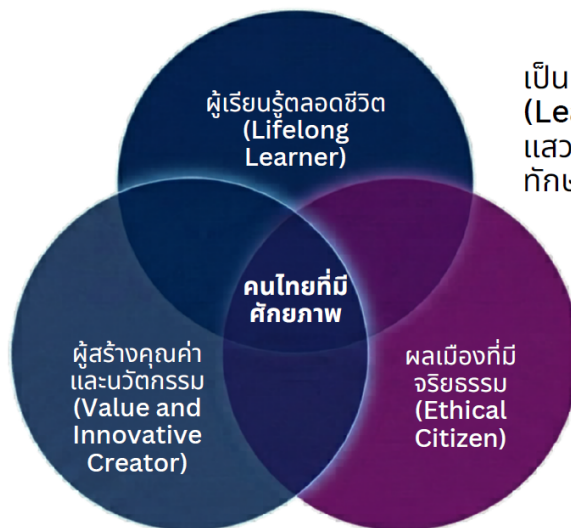


8Cs (ทักษะแห่งอนาคต)

- Critical Thinking & Problem Solving (คิดอย่างมีวิจารณญาณ/แก้ปัญหา)
- Creativity & Innovation (สร้างสรรค์และนวัตกรรม)
- Cross-cultural Understanding (เข้าใจต่างวัฒนธรรม)
- Collaboration, Teamwork & Leadership (ร่วมมือ ทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ)
- Communications, Information & Media Literacy (สื่อสารและรู้เท่าทันสื่อ)
- Computing & ICT Literacy (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี)
- Career & Learning Skills (ทักษะอาชีพและการเรียนรู้)
- Compassion (มีเมตตา วินัย คุณธรรม จริยธรรม)

เป้าหมายหลัก : ทิศทางการพัฒนาศักยภาพคนไทย

คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา
ซับซ้อน ประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีเพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
และสังคม



เป็นเจ้าของการเรียนรู้
(Learning Agency)
แสวงหาความรู้ ปรับตัวพัฒนา
ทักษะใหม่ได้ตลอดเวลา

รับผิดชอบต่อตนเอง
สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ
ความหลากหลาย และใช้
สิทธิอย่างรู้เท่าทัน

The L.E.A.R.N. Pillars: ระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ยึดหยุ่นครอบคลุมทุกช่วงวัย



รากฐานการเรียนรู้



L: Learner Agency

- ผู้เรียนกำหนดเส้นทางของตนเอง
- สะท้อนมุมมอง (Voice)
- การเลือก (Choice)
- การเป็นเจ้าของการเรียนรู้ (Ownership)
- การมีเป้าหมาย (Purpose)



E: Educator Empowerment and Well-being

- เปลี่ยนบทบาทครูสู่ ผู้อำนวยการเรียนรู้และโค้ช (Facilitator and Coach)
- ดูแลสุขภาวะ (Well-being) ทั้งกายและใจ
- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชน ชาวบ้าน มีส่วนร่วมส่งเสริมการเรียนรู้

โครงสร้างพื้นฐานและการเข้าถึง



A: Allocation

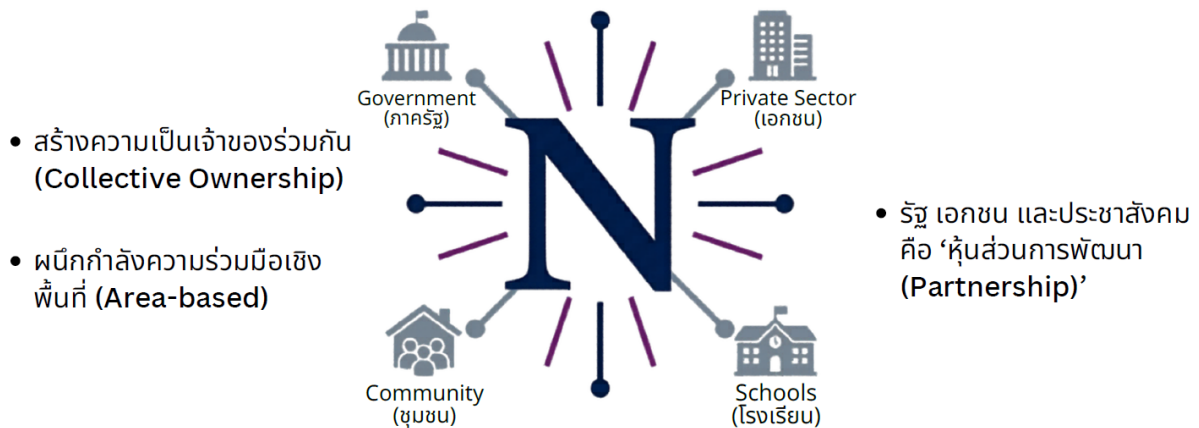
- จัดสรรงบประมาณเป็นธรรมตามความต้องการจริง
- ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล/AI
- ส่งเสริมมาตรการจูงใจให้ทุกภาคส่วนร่วมลงทุน



R: Reach

- เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
- ขยายโอกาสด้วยหลักสูตรระยะสั้น (Micro-credentials)
- เชื่อมต่อข้อมูลด้วยระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

N: Network - การบริหารจัดการแบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม



อปท. คือกลไกหลักในการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนเครือข่ายนี้ในระดับพื้นที่

บทบาทของ อปท. ในฐานะผู้นำเครือข่าย



กลไกขับเคลื่อนระดับพื้นที่: The Provincial Engine

ผู้ดำเนินการ (operators)

- ศรจ. เป็นศูนย์กลางเชื่อมประสาน (Hub)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เขตพื้นที่ สถานศึกษา)
- เครือข่าย (สมาชิก องค์กรชุมชน)

ผู้ตัดสินใจ (Decision Makers)

- กศจ. (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด)
- ผู้อำนวยการบริหารภาคทรัพยากรเห็นชอบแผน

กระบวนการ (Process)

- กระบวนการ CIA
- เครื่องมือหลักในการจัดทำแผนพื้นที่

แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
(ยุทธศาสตร์ชาติ/ข้อมูลบริบทจังหวัด)

ผู้สนับสนุนภายนอก
(ให้การสนับสนุนเชิงวิชาการ)

กระบวนการ C-I-A: เครื่องมือขับเคลื่อนงานของ อปท.



ก้าวต่อไป: พัฒนามนุษย์เป็นวาระแห่งชาติ



“ทิศทางการพัฒนาศักยภาพคนไทย
จะสำเร็จได้ด้วยการบูรณาการอย่างจริงจัง”

- อปท. คือ 'จุดเชื่อมต่อที่สำคัญที่สุด' ที่จะแปลงนโยบายระดับชาติสู่การปฏิบัติจริงในระดับพื้นที่
- เป้าหมาย: สร้างคนไทยที่พร้อมรับมือกับ
- ทุกความท้าทาย สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนอนาคตของประเทศไทยไปด้วยกัน

วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาแล/สธ. ประกอบด้วย

๑. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คำโครงการแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. คำโครงการแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

อภิปราย “ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล (โครงการ) จาก

๑.๑ ปัญหาความต้องการทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ปัญหาความต้องการและเนื้องานของสำนัก/กองการศึกษา และสำนัก/กองอื่นที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนโครงการของสถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๑.๒ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค กรม กระทรวง และนโยบายระดับประเทศ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

๒.๑ คีย์ข้อมูล (โครงการ) ที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ลงในไฟล์ Excel

๒.๒ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (โครงการ) โดยนำโครงการที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกโครงการที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ ซึ่งจะเรียกชื่อของหมวดหมู่เหล่านี้ว่า “ประเด็นการพัฒนา”

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๓) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

วิเคราะห์ข้อมูลแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะเหลือประเด็นพัฒนาไม่เกิน ๔ ประเด็น แต่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis Strengths (การวิเคราะห์จุดแข็ง) Weaknesses (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) และ Threats (อุปสรรค)

๔. ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยให้ใช้เค้าโครงและรูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ห้ามตัดแปลง หรือ เพิ่มเติม”

๕. เสนอแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งจัดตั้งตาม ว ๑๓๑๖) ในการนี้ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่จะส่งให้กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัด

๖. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๗. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ให้ประชาชนทราบ

๘. ส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/สำนักปลัด โดยบันทึกนำเสนอฯ ให้เอาโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดซึ่งเรียงลำดับความสำคัญโดยคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอไปในบันทึกข้อความนั้นด้วย

๒. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล (โครงการ) จาก

๑.๑ ปัญหาความต้องการของสถานศึกษา และปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค กรม กระทรวง และนโยบายระดับประเทศ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

๒.๑ คีย์ข้อมูล (โครงการ) ที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ลงในไฟล์ Excel

๒.๒ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (โครงการ) โดยนำโครงการที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกโครงการที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ ซึ่งจะเรียกชื่อของหมวดหมู่เหล่านี้ว่า “ประเด็นการพัฒนา”

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูล (ประเด็นการพัฒนาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ครั้งที่ ๓) โดยนำประเด็นการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกันมาจัดอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันแล้วตั้งชื่อหมวดหมู่ให้สอดคล้องหรือสะท้อนถึงทุกประเด็นการพัฒนาที่อยู่ในหมวดหมู่นั้น ๆ

วิเคราะห์ข้อมูลแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะเหลือประเด็นพัฒนาไม่เกิน ๔ ประเด็น แต่ต้องวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๓. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis Strengths (การวิเคราะห์จุดแข็ง) Weaknesses (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) และ Threats (อุปสรรค)

๔. ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) โดยให้ใช้เค้าโครงและรูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ห้ามตัดแปลง หรือ เพิ่มเติม”

๕. เสนอแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๗. ปิดประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ให้ประชาชนทราบ

๘. ส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (สำนัก/กองการศึกษา) โดยบันทึกนำเสนอฯ ให้เอาโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดซึ่งเรียงลำดับความสำคัญเสนอขอไปในบันทึกข้อความนั้นด้วย

วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างผู้สอนชาวต่างประเทศ ค่าจ้างผู้สอนชาวไทย ค่าสอนเกินภาระงานสอนหรือค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๗ สำหรับอายุ ๓ - ๖ ปี
๔. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
๖. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๗. ชักซ้อมแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. การดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

อภิปราย “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๑. เคำโครงการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ เป้าประสงค์

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒. เคำโครงการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

- บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

- ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

- รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

อภิปราย “การเขียนโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา”

การเขียนโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

โดย ดร.สุวรรณ พินตานนท์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ความสำคัญต่อการเขียนโครงการดังกล่าวในข้อ ๑๑ ว่า “เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการและให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา” ดังนั้น การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา จะต้องเขียนโครงการเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ทั้งกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและกรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ระบุว่า

“ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาเว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท”

นอกจากนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ยังกำหนดให้สถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องจัดทำเป็นโครงการ โดยกำหนดไว้ว่า “กรณีสถานศึกษาที่จะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คัดเลือกผู้แทนคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม ในการลงมติให้ผู้ปกครองที่มาประชุมคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด แล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ”

เนื่องจากปลัดกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาพร้อมทั้งกำหนดเค้าโครงและรูปแบบของแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตลอดจนแบบฟอร์มโครงการรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

การจำแนกประเภทโครงการที่เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ว่า **เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา** ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

ในขณะที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๔ ไว้ว่า กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการงานสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าตกแต่งภูมิทัศน์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้การสนับสนุนใต้งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอนุมัติให้สถานศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษาและสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ (๑๔)

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ วรรคสี่ กำหนดไว้ว่า สถานศึกษา หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีอำนาจหน้าที่**ในการจัดการศึกษา** โดยที่วรรคห้ากำหนดไว้ว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉะนั้น โรงเรียนจึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวคือ กิจการของสถานศึกษาหมายถึงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร เมื่อเป็นเช่นนี้รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่า โครงการที่เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) โครงการที่เป็นกิจการของสถานศึกษา และ ๒) โครงการที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา

ความหมายของโครงการ

โครงการ (project) คือ ชุดของงานที่ต้องทำให้เสร็จเพื่อบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น (A project is a set of tasks that must be completed in order to arrive at a particular goal or outcome.) ฉะนั้น โครงการจึงประกอบไปด้วยงานหรือกิจกรรมที่จะต้องทำเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น

ลักษณะสำคัญของโครงการ

โครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ต้องมีระบบ (System) โครงการต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการ ถ้าส่วนใดเปลี่ยนแปลงไป จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่น ๆ ตามไปด้วย
๒. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน (Clear Objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ มีความเป็นไปได้ชัดเจน และเป้าหมายของโครงการต้องประกอบด้วยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๓. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต (Future Operation) เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีข้อบกพร่อง จึงควรแก้ไขและปรับปรุงโครงการจึงเป็นการดำเนินงานเพื่ออนาคต
๔. เป็นการทำงานชั่วคราว (temporary task) โครงการเป็นการทำงานเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาไม่ใช่งานที่เป็นการทำงานประจำ หรืองานปกติ
๕. มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน (Definitely Duration) โครงการต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดให้ชัดเจน ถ้าไม่กำหนดเวลาหรือปล่อยให้โครงการดำเนินไปเรื่อย ๆ ย่อมไม่สามารถประเมินผลสำเร็จได้ ซึ่งจะกลายเป็นการดำเนินงานตามปกติ
๖. มีลักษณะเป็นงานที่เร่งด่วน (Urgently task) โครงการต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ หรือเป็นงานใหม่
๗. ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ (Low Cost) การดำเนินงานตามโครงการต้องมีการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณ โครงการจะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อมีการลงทุนน้อย แต่ได้รับประโยชน์สูงสุด
๘. เป็นการริเริ่มหรือพัฒนางาน (Creativity or Developing) โครงการต้องเป็นความคิดริเริ่มที่แปลกใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรค และพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

การเขียนโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....ต้องสะท้อนถึงกิจกรรมในโครงการ.....
๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
..... โครงการนี้ทำไปเพื่อนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ใด ให้ระบุมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ นั้น เช่น มฐ.๑
๓. หลักการและเหตุผล
..... เขียนให้ได้ใจความว่า โครงการนี้มีความจำเป็นมาจากไหน มีความสำคัญอย่างไร และมีความจำเป็นอย่างไรถึงต้องทำโครงการนี้
๔. วัตถุประสงค์
..... เพื่อทำอะไรกับใคร
๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์
 - ๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
..... กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร จำนวนกี่คน (ให้ระบุตัวเลขตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ)
 - ๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
..... กลุ่มเป้าหมายได้รับอะไรจากการทำโครงการนี้ (สรุปมาจากวัตถุประสงค์)
๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระบุไว้เพื่อ
เป็นการยืนยันว่าโครงการนี้ทำไป เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของอบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด
 - ๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน.....
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระบุไว้เพื่อ
เป็นการยืนยันว่าโครงการนี้ทำไป เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
๗. วิธีดำเนินการ
.....ให้ระบุวิธีดำเนินการว่าโครงการนี้มีการทำกิจกรรมหรือมีการบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษา
อย่างไรบ้าง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนำหลักการบริหาร
การจัดการเชิงคุณภาพแบบต่อเนื่อง ตามวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA มาเป็นกรอบในการ
กำหนดวิธีการดำเนินการ

PDCA คือวงจรการบริหารงานคุณภาพ ประกอบด้วย

P = Plan ให้ระบุว่ามีแผนการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

D = Do ให้ระบุรายละเอียดของการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติงานที่เขียนไว้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่องในขั้นตอน P

C = Check ให้ระบุถึงวิธีการตรวจสอบ/ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนมีปัญหาอะไรเกิดขึ้น และวิธีการนำผลการตรวจสอบ/ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนดังกล่าว เพื่อให้ทราบว่าในการปฏิบัติงานครั้งต่อไปมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดอย่างไรบ้าง

A = Action ให้ระบุถึงวิธีการนำผลจากการตรวจสอบ/ประเมินผลการปฏิบัติงานในขั้นตอน C มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

..... กรณีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ให้ระบุภาคเรียนและปีการศึกษา ดังนี้

วันที่ ถึง วันที่ หรือ ภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา

.....กรณีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้ระบุตามช่วงวันที่ดำเนินโครงการจริง หรือระบุเป็นปีงบประมาณ ดังนี้

วันที่ ถึง วันที่

๙. สถานที่ดำเนินการ

..... ให้ระบุสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

..... ให้ระบุหน่วยงานภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการทำโครงการ เช่น ฝ่าย หรือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า..... จำนวน บาท

(๒) ค่า..... จำนวน บาท

(๓) ค่า..... จำนวน บาท

ฯลฯ

..... ให้ระบุวงเงินงบประมาณตรงตามตัวเลขที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ) และรายการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการต้องมาจากกิจกรรมที่กำหนดไว้ในวิธีดำเนินการ กล่าวคือ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าในแต่ละกิจกรรมที่จะต้องใช้สื่ออุปกรณ์อะไรบ้าง มีคุณลักษณะเฉพาะพิเศษอย่างไร (ห้ามระบุยี่ห้อ) และจำนวนเท่าไร

..... สถานศึกษาจะทำการจัดซื้อจัดจ้างได้เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในงบประมาณดำเนินการนี้เท่านั้น จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรายการค่าใช้จ่ายที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ไม่ได้.....

๑๒. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มาจากผลที่คาดว่าจะได้รับ		

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..... ให้ระบุผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ (มาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ)

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)

วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อภิปราย “การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา”

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวประชุมครั้งที่ /.....
เมื่อวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา
เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม
และประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่หัวหน้าสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ซึ่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายการว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ช่วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ซึ่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปีงบประมาณโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙



ใบประกาศนียบัตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวาสนา ปังสุฐาน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิรันดร์ พงษ์สิทธิการ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางวาสนา ปังสุฐาน)
นักวิชาการศึกษานโยบายการ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายระพีพัฒน์ กันหาทวี

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิรันดร์ พงษ์สิทธิการ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายระพีพัฒน์ กันหาทวี)
นักวิชาการศึกษานโยบายการ

ใบประกาศนียบัตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอมรรักษ์ สุระการ

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ขอแสดงความยินดีและชื่นชม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางอมรรักษ์

(นางอมรรักษ์ สุระการ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ