



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบจ.บึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบจ.บึงกาฬ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๑. มาตรการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	๑. สำนักปลัดฯ จัดทำมาตรการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการแจ้งเวียน ตีตประกาศ ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๒.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ข้าราชการดริบของขวัญ ของ ก้านลจากนโยบาย No Gift Policy และทำให้ประชาชนมี ความ เชื่อมั่น ในการ บริหารงาน บุคคลของ หน่วยงาน มาก ยิ่งขึ้น
๒. ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการ เรียกรับสินบนที่อาจ เกิดขึ้น	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน ๒.ติดตามผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินการประเมินความ เสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	อบจ. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น ๒. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง	สามารถช่วยป้องกันการเกิดการทุจริต จากประเด็นการรับสินบนจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๓. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	๑) สำนักปลัดฯ จัดทำมาตรการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการแจ้งเวียน ตีตประกาศ ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.ได้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบ ๒. แจ้งสถิติ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี	เจ้าหน้าที่รับทราบถึงช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งรู้สถิติ การแจ้งเรื่องร้องเรียนใน หน่วยงาน

ม า ต ร ก า ร / โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๔.มาตรการยกระดับ ประสิทธิภาพการ บริการผ่านระบบ E- Service	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ ประชาชนทราบ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. มีช่องทาง E-Service ช่วยสร้าง ความ เท่าเทียมในการให้บริการและ ช่วยให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒. ช่วยยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ ของหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ หน้าที่ในการให้ข้อมูล และคำแนะนำ แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ	๑.ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการ ของผู้ปฏิบัติงาน ๒. ประชาชนสามารถเข้ารับ บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยไม่ต้อง เดินทางมายังจุด ให้บริการ ช่วยใน เรื่องการ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ใน การเดินทาง
๕. มา ต ร ก า ร ย ก ร ะ ตั บ ก า ร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบจ.บึง กาฬ	๑ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนผัง ช่อง ทางการเผยแพร่ข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น มองเห็นง่ายขึ้น ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อคัดกรองเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร ให้มีรายละเอียด ข้อมูลที่ สำคัญ ครบ ถ้วน ก่อ น ลง ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับตอบคำถามให้ ข้อมูล แก่ผู้มารับบริการ ในแต่ละภารกิจ ๔. รายงานผลการดำเนินการ	เมษายน๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์บางส่วน เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารให้เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น ๒. มีเจ้าหน้าที่ เพื่อคัดกรองเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร ให้มีรายละเอียด ข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วน ก่อ น ลง ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับตอบ คำถามให้ข้อมูล แก่ผู้มารับบริการ ใน แต่ละภารกิจ	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารและบริการของ หน่วยงาน ได้สะดวกยิ่งขึ้น และ ช่วยยกระดับ ประสิทธิภาพการ สื่อสารระหว่าง หน่วยงานกับ ประชาชน

ม ำ ต ร ก ำ ร / โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๖ . ม ำ ต ร ก ำ ร ปรับปรุง ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดบึงกาฬ	๑.กองพัสดุกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดระยะเวลา ในการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้ข้าราชการและ พนักงานจ้างของ อบจ.บึงกาฬ ถือนปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. รายงานผลการดำเนินการ	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๑.ปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และตรวจสอบ วัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตาม ระยะเวลา ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้นุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	- ลดความ เสี่ยงจากการ ใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างไม่ เหมาะสม - การใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ เกิดประโยชน์ สูงสุด
๗. กิจกรรมประสา สัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลการใช้บ ประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Website ของ หน่วยงาน ๒.และแจ้งเวียนให้ข้าราชการและพนักงาน จ้างรับทราบโดยทั่วกัน ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงาน ผ่าน Website ของ หน่วยงาน ๒. และแจ้งเวียนให้ข้าราชการและ พนักงานจ้างรับทราบช่องทางที่ สามารถติดตามการใช้งบประมาณ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ อบจ.บึง กาฬ	๑. ยกระดับการบริหารงบ ประมาณของหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ๒.สามารถเข้าตรวจดู การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แผน การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ผ่านช่อง ทางการ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน สร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินงาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๘. มาตรการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือให้บริการตามภารกิจและประเด็นการบริหารงานบุคคล	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือให้บริการตามภารกิจ และประเด็นการบริหารงานบุคคล ๒.ติดตามผลการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	๑. มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือให้บริการตามภารกิจ และประเด็นการบริหารงานบุคคล ๒. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง	สร้างความเชื่อมั่นและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือให้บริการตามภารกิจ และประเด็นการบริหารงานบุคคล
๙. มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-เผยแพร่มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนพร้อมรายงานผล ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางทางแจ้งเวียน ติดประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ทำให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในการทำงานที่โปร่งใสไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน

