



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

โครงการฝึกอบรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รุ่นที่ 6

ระหว่างวันที่ 9-29 พฤษภาคม 2569



AI



รายงานการศึกษาอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

จัดทำโดย นักศึกษาหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกภาคในประเทศไทย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ นำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้เป็นอย่างดีในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วง ได้ด้วยความร่วมมือจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 ทุกคน อย่างเต็มความสามารถ โดยคณะกรรมการนักศึกษาได้รับความกรุณาจากคณะวิทยากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และวิทยากรพิเศษจากภายนอกที่ให้เกียรติ และเสียสละเวลามาทำยทอดองค์ความรู้ เทคนิค ทักษะ ประสบการณ์ คณะผู้เข้ารับการอบรมขอขอบคุณ นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ส.อ.สถิตย์ จันทร์โพธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม 3 นางยุพยงค์ สุวรรณนิช ผู้อำนวยการโครงการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

29 พฤษภาคม 2569

บทนำ

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 มุ่งเสนอความโปร่งใสและทันสมัยในการให้บริการภาครัฐ โดยมีวิสัยทัศน์คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” มุ่งยกระดับภาครัฐไทยให้เป็นระบบที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ แผนนี้ยังเน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทนำ	ง
บทที่ 1 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าในอาชีพ	จ - ด
บทที่ 2 Best Practice	ต - ถ
บทที่ 3 สรุปสาระสำคัญรายวิชา	
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 9 พฤษภาคม – 15 พฤษภาคม 2569	
1. การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ Smart city (ผ่านระบบออนไลน์)	1
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ผ่านระบบออนไลน์) และความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล (ผ่านระบบออนไลน์)	4
3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	8
4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 12	
5. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	15
6. นันทนาการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี	18
7. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสาระน่ารู้ ความรับผิดชอบละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ	21
8. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25
9. องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	23
10. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม	30
11. ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของ อปท.เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	33

สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม – 22 พฤษภาคม 2569

1. ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ	42
2. การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.	44
3. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์	50
4. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	55
5. การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)	57
6. ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)	59
7. หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและการสรุปรายงาน ตามระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	62
8. การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ	64
9. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ	67
10. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	69

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 23 พฤษภาคม – 29 พฤษภาคม 2569

1. ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ	73
2. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น	75

กิจกรรมศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม – 22 พฤษภาคม 2569

1. การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป "ด้านการบริหารจัดการระบบบริการภาครัฐผ่านระบบ E-service ตลาดออนไลน์ และศูนย์น้ำดื่มสะอาดอัจฉริยะ	77
2. การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป "ด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น"	79
3. การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป "ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน	81
4. การศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุปด้าน "การจัดการวิสาหกิจชุมชนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี"	83

สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 23 พฤษภาคม – 29 พฤษภาคม 2569 (ต่อ)

1. การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (smart city) ขององค์กร (E Learning)	84
2. แนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	87
3. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ	89
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	91
5. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564	93
6. รัฐบาลดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์	91
7. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านระบบสารสนเทศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	92
8. ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	95
9. อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	97
10. ผลที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม	99
11. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	100



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความก้าวหน้าในอาชีพ

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธี และขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักรการติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

1.4 ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

1.5 รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.6 ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

1.7 ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

1.8 รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

1.9 ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

1.10 ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.11 แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

1.12 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการวิชาการคอมพิวเตอร์

4.3 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 1
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 1
 - 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ 1
 - 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ 1
 - 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ 1
 - 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ 1
 - 1.7 ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ 1
 - 1.8 ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ระดับ 2
2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ 2
 - 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 2
 - 2.3 ทักษะการประสานงาน ระดับ 1
 - 2.4 ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ 1
 - 2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ 1
 - 2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ 1
 - 2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ 1
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 1
 - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ 1
 - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ 1
 - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ ระดับ 1
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม ระดับ 1
 - 3.2 สมรรถนะประจำสายงาน
 - 3.2.1 การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ระดับ 2
 - 3.2.2 การคิดวิเคราะห์ ระดับ 1
 - 3.2.3 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ 1
 - 3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ 1

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการคอมพิวเตอร์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ควบคุมดูแล และติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

1.4 เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน

1.6 รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

1.7 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

1.8 แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการสารสนเทศของผู้ร้องเรียนหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

1.9 ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

1.10 ตรวจสอบและดำเนินการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.11 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 อำนวยความสะดวก สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ และประชาชนผู้สนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์

4.2 กำหนดแผนการดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการบริการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 2
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 2
 - 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ 2
 - 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ 2
 - 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ 2
 - 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ 2
 - 1.7 ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ 2
 - 1.8 ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ระดับ 3
2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ 3
 - 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 3
 - 2.3 ทักษะการประสานงาน ระดับ 2
 - 2.4 ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ 2
 - 2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ 2
 - 2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ 2
 - 2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ 2
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 2
 - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ 2
 - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ 2
 - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ ระดับ 2
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม ระดับ 2
 - 3.2 สมรรถนะประจำสายงาน
 - 3.2.1 การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ระดับ 3
 - 3.2.2 การคิดวิเคราะห์ ระดับ 2
 - 3.2.3 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ 2
 - 3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ 2

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

1.2 ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง ควบคุมดูแล และติดตามการติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.3 ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง และควบคุมดูแลการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ

1.5 ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง และควบคุมดูแลการสรุปความต้องการ การเขียนชุดคำสั่ง การทดสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.6 จัดทำและพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในหน่วยงาน

1.7 กำกับ บริหารจัดการ พัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ

1.8 กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ ใช้งานของหน่วยงาน

1.9 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่ พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

1.10 กำกับ ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลหรือระบบ

1.11 พัฒนาและปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงาน ที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาวการณ์ปัจจุบัน

1.12 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

1.13 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2 วางแผน กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการพัฒนา เฝ้าระวังและปรับปรุง แก้ไขข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำและเป็น ปัจจุบันมากที่สุด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 อำนวยความสะดวก หรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่ ข้าราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 3
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 3
 - 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ 2
 - 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ 3
 - 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ 2
 - 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ 2
 - 1.7 ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ 3
 - 1.8 ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ระดับ 4
2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ 4
 - 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 4
 - 2.3 ทักษะการประสานงาน ระดับ 3
 - 2.4 ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ 3
 - 2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ 3
 - 2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ 3
 - 2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ 3
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 3
 - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ 3
 - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ 3
 - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ ระดับ 3
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม ระดับ 3
 - 3.2 สมรรถนะประจำสายงาน
 - 3.2.1 การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ระดับ 4
 - 3.2.2 การคิดวิเคราะห์ ระดับ 3
 - 3.2.3 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ 3
 - 3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ 3

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ระดับเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนางานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

1.2 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาด้าน วิชาการคอมพิวเตอร์สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 พัฒนางานวิชาการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

1.4 เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ

1.5 ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Best Practices) ในการกำหนดกลไก กระบวนการ หรือมาตรการการปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

1.6 วิจัยหรือจัดทำผลงานด้านวิชาการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลงานกรรมที่ได้รับการยอมรับใน ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

1.7 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบ การใช้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไป

ตามมาตรฐานสากล การกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ เพื่อกำหนดมาตรการ รูปแบบ วิธีการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.8 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ได้รับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.9 วางกรอบการจัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา ข้อสอบ ทางวิชาการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 อำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่ข้าราชการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 4
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 3
 - 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ 2
 - 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ 3
 - 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ 2
 - 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ 2
 - 1.7 ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ 3
 - 1.8 ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware)
และซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ระดับ 5
2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ 4
 - 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 5
 - 2.3 ทักษะการประสานงาน ระดับ 3
 - 2.4 ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ 3
 - 2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ 3
 - 2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ 3
 - 2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ 3
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 4
 - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ 4
 - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ 4
 - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ ระดับ 4
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม ระดับ 4
 - 3.2 สมรรถนะประจำสายงาน
 - 3.2.1 การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ระดับ 4
 - 3.2.2 การคิดวิเคราะห์ ระดับ 4
 - 3.2.3 การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ 4
 - 3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ 4



Best Practice

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



SMART LOCAL



1

เทศบาลตำบลท่าช้าง



โครงการติดตั้งกล้อง CCTV
ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง

2

เทศบาลตำบลราตุทอง

โครงการจัดทำระบบให้บริการ
ผ่าน E-service
และ One-stop service



3

เทศบาลตำบลป่าช้า



ปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อ
เตรียมความพร้อมเข้าสู่
SmartCity

4

องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต

โครงการเช่าเครื่องพิมพ์
สำหรับโรงพยาบาลองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต



5

เทศบาลเมืองสระแก้ว



ระบบกระจายเสียงไร้สาย

6

เทศบาลตำบลปลาไหล

โครงการระบบแจ้งซ่อม
สิ่งสาธารณูปโภคและแจ้งเหตุ
สาธารณภัย



7

องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดยะลา

โครงการปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยง
โรคเบาหวานด้วยแอปพลิเคชัน
(Application)



8

องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระบบบริหารจัดการโครงการ
และติดตามงบประมาณ



9

องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ระบบควบคุมภายใน



10

เทศบาลนครนนทบุรี

ระบบบริการประชาชนออนไลน์
e-Service





SMART LOCAL



11 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

จัดซื้ออุปกรณ์ ระบบเครือข่ายไร้สาย



12 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ประสบอุบัติเหตุและเพิ่มการเข้าถึงการใช้งานอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ



13 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

กล้องวงจรปิด CCTV



14 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

โครงการจัดซื้อตู้คีออส (Kiosk)



15 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



16 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

โครงการ Smart pole



17 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

จัดหาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (E-HR) เพื่อพัฒนางานบุคคล



18 เทศบาลนครสงขลา

โครงการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและแอปพลิเคชันระบบบริการภาครัฐ



19 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

โครงการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล



20 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

โครงการจัดซื้อระบบควบคุมไม่กั้นรถอัตโนมัติ ทำเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวฉลอง





SMART LOCAL



21

องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช

ปรับปรุงศาลาประชาคม
โรงละคร



22

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่

โครงการส่งเสริมกิจกรรม
สาธารณสุข อบรมการใช้โปรแกรม
JHCIS เพื่อเบิกจ่ายค่าบริการ
ทางการแพทย์ของ รพ.สต.



23

องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสาคร

โครงการระบบบริหาร
งานภายใน



24

เทศบาลเมืองลาดสวาย

โครงการจ้างเหมาบริการระบบ
สื่อสารโทรศัพท์ผ่านโครงข่าย
อินเทอร์เน็ต (Cloud IP PBX)



25

เทศบาลนครนทบุรี

ดูแลระบบฐานข้อมูลภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน



26

องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ภูเก็ต

โครงการบริหารจัดการระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่
จังหวัดภูเก็ต



27

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยะลา

โครงการจัดทำระบบติดตามจัด
ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



28

เทศบาลนครอุบลราชธานี

โครงการไฟฟ้าอัจฉริยะ
smart lighting





สรุปสาระสำคัญรายวิชา

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ Smart city

ผู้บรรยาย นายรัชกรณ์ นครสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมการพัฒนาเมือง ทน.รังสิต

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1 (ประชุมผ่านระบบออนไลน์)

การติดต่อสื่อสารในองค์กร

บริบทและความจำเป็นของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่พลวัตของโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) มิได้เป็นเพียงการแสวงหาเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาเสริมประสิทธิภาพการทำงานเท่านั้น แต่คือ "ทางรอด" (Survival Strategy) ที่กำหนดความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต แก่นแท้ของการเปลี่ยนผ่านนี้คือการปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Transformation) และการปฏิรูประบบธรรมาภิบาลองค์กรในทุกมิติ เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและปรับเปลี่ยนโมเดลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคมยุคใหม่จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก พบว่าร้อยละ 94 ขององค์กรระดับชั้นนำทั่วโลกได้ริเริ่มโครงการดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

1. พลวัตของพฤติกรรมผู้บริโภค การตอบสนองต่อความต้องการที่ต้องการความเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
2. แรงกดดันจากสภาวะการแข่งขัน องค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน จะสามารถครองส่วนแบ่งในระบบเศรษฐกิจใหม่ได้มากกว่า
3. การสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรม การใช้ดิจิทัลเปิดโอกาสให้เกิดโมเดลการให้บริการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพสูงขึ้นทั้งนี้ ความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านในระดับองค์กรถือเป็น "รากฐานสำคัญ" ของการพัฒนาในระดับที่ใหญ่ขึ้น โดยเฉพาะการบูรณาการเชิงพื้นที่ (Spatial Integration) เพื่อก้าวไปสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะที่สามารถรองรับความซับซ้อนของโครงสร้างสังคมในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบและเสาหลักสู่ความสำเร็จ (The Pillars of Digital Success)

การก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีกลยุทธ์จำเป็นต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคง เพื่อป้องกันมิให้การลงทุนในเทคโนโลยีกลายเป็นการสูญเปล่า (Sunk Cost) องค์กรจึงต้องให้ความสำคัญกับ 6 เสาหลักแห่งความสำเร็จ ซึ่งจะแปรเปลี่ยนการลงทุนทางเทคนิคให้เป็นผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ที่จับต้องได้เสาหลักแห่งความสำเร็จ ผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์ที่คาดหวัง (Strategic Outcomes)

1. ผู้นำและการบริหาร (Leadership) การกำกับดูแล (Governance) ที่มีประสิทธิภาพและวิสัยทัศน์ที่เชื่อมโยงนวัตกรรมเข้ากับเป้าหมายหลักขององค์กร

/2. เทคโนโลยี ...

2. เทคโนโลยีและโครงสร้าง (Infrastructure) ความยืดหยุ่นของระบบ Cloud และ IT Infrastructure ที่พร้อมรองรับการขยายตัว (Scalability) ในอนาคต

3. ข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data Insights) ธรรมชาติเชิงรุก (Proactive Governance) ความสามารถในการคาดการณ์แนวโน้มและแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ก่อนที่จะลุกลาม

4. กระบวนการอัตโนมัติ (Automation) ความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการ (Operational Excellence) ลดภาระงานซ้ำซากและสร้างความยั่งยืนทางการคลังในระยะยาว

5. ประสบการณ์ลูกค้า (Experience) การสร้าง Omnichannel ที่เชื่อมโยงทุกจุดสัมผัส เพื่อสร้างความพึงพอใจและคุณค่าสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

6. วัฒนธรรมและทักษะ (Culture) การมีทุนมนุษย์ที่มีความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Literacy) พร้อมขับเคลื่อนนวัตกรรมและลดแรงต้านต่อการเปลี่ยนแปลง

การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City Development) ในประเทศไทย

การพัฒนาเมืองอัจฉริยะในบริบทของประเทศไทย คือการยกระดับเมืองโดยใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ชาญฉลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชนอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการที่เน้นให้ประชาชน "อยู่ดี มีสุข"ตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศไทย เมืองอัจฉริยะต้องประกอบด้วยระบบบริการอย่างน้อย 2 ด้านจาก 7 ด้าน (7 Smarts) โดยกำหนดให้ ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) เป็นด้านบังคับ ที่ทุกเมืองต้องดำเนินการ องค์ประกอบ ทั้ง 7 ด้านประกอบด้วย สิ่งแวดล้อม, การเดินทาง, การอยู่อาศัย, พลเมือง, พลังงาน, เศรษฐกิจ และการบริหาร ภาครัฐอัจฉริยะหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนเมืองที่ขาดไม่ได้คือ City Data Platform (CDP) ซึ่งทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางการบริหารจัดการข้อมูลเมือง โดยมีองค์ประกอบทางเทคนิคที่สำคัญ 3 ประการคือ

Data Catalog: บัญชีข้อมูลเมืองเพื่อการรวบรวมอย่างเป็นระบบ

Data Exchange: กลไกการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อการต่อยอด นวัตกรรม

Data Governance & Privacy: การกำกับดูแลข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (PDPA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ภาคประชาชน

กลไกการขับเคลื่อน แผนงาน และสิทธิประโยชน์

ภาครัฐสนับสนุนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะผ่านสำนักงานเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ภายใต้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ประสานงาน และช่วยลดความเสี่ยงการลงทุน แก่ผู้พัฒนาเมืองขั้นตอนขอรับตราสัญลักษณ์เมืองอัจฉริยะมี 4 ระยะ

/- คัดกรอง ...

- คัดกรองและให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำแผน Smart City
- ประเมินแผนพัฒนาเมืองโดยคณะทำงาน
- อนุมัติและประกาศเป็นเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ
- ติดตามและประเมินผลทุก 2 ปี

สิทธิประโยชน์สำคัญ ได้แก่

- เงินสนับสนุนพัฒนาโครงการต้นแบบจาก Depa
- การจับคู่ธุรกิจกับผู้ให้บริการเทคโนโลยี
- การสนับสนุนด้านมาตรฐานและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลจากสำนักงานเมืองอัจฉริยะฯ

ความท้าทาย แนวทางการแก้ไข และบทสรุปเชิงยุทธศาสตร์

อุปสรรคสำคัญในการเปลี่ยนผ่านมักมาจาก "แรงต้านภายใน" และ "ความซับซ้อนของข้อมูล" เช่น ความกังวลของบุคลากรต่อความมั่นคงในอาชีพและการจัดการความปลอดภัยไซเบอร์ แนวทางการแก้ไขต้องอาศัยระเบียบวิธี "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" เป็นกรอบการทำงานหลักกลยุทธ์การแก้ไขปัญหา (RSSC Model) Understand (เข้าใจ): การวิเคราะห์ปัญหาด้วย SWOT Analysis และการเปิดรับฟังปัญหา (Pain Points) อย่างไม่มีข้อจำกัดเพื่อค้นหาความต้องการที่แท้จริง Reach (เข้าถึง) การสร้างการมีส่วนร่วม (Participatory Approach) ผ่านการระดมสมอง (Brainstorming) จากทุกภาคส่วนโดยปราศจากข้อกำหนดเบื้องต้น Develop (พัฒนา): การเร่ง Upskilling บุคลากรและวางระบบธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มงวดเพื่อสร้างความยั่งยืนเป้าหมายความสำเร็จเชิงประจักษ์ (KPIs) ภายใน 5 ปี เศรษฐกิจ รายได้ประชากรเพิ่มขึ้นมากกว่า 250,000 บาทต่อคนต่อปี ความปลอดภัย ลดอัตราอาชญากรรมลงร้อยละ 30 และลดอุบัติเหตุทางถนนได้ถึงร้อยละ 50 สิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซ CO2 ได้ มากกว่าร้อยละ 1 ต่อปีการขับเคลื่อนสู่ยุคดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะไม่ใช่ทางเลือกของผู้บริหารยุคใหม่ แต่คือพันธกิจในการวางรากฐานเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน การเปลี่ยนผ่านที่แท้จริงจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อทุกภาคส่วนพร้อมที่จะ "เปลี่ยนแปลงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า" (Changing For A Better Quality Of Life) และร่วมกันสร้างสังคมที่เทคโนโลยีรับใช้มนุษย์อย่างสมดุลสืบไป

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (ช่วงเช้า)

และความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล (ช่วงบ่าย)

ผู้บรรยาย ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิงฉนวน วรรณานวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2 (ประชุมผ่านระบบออนไลน์)

ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้า และอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล

ในยุคของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) การบูรณาการระหว่างโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่รองรับปัญญาประดิษฐ์ (AI-Ready Infrastructure) โครงข่ายโทรคมนาคมระดับฐานราก และเทคโนโลยีการแสดงผลที่แม่นยำสูง เพียงการอัปเดตเชิงเทคนิคแต่คือการวางรากฐานเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนระบบนิเวศข้อมูลของประเทศ รายงานฉบับนี้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติผ่าน IoT การกระจายโอกาสผ่านเน็ตประชารัฐ ไปจนถึงการตัดสินใจด้วยข้อมูล (Data-Driven Decision Making) ผ่านนวัตกรรมจอมอนิเตอร์ระดับมืออาชีพ

1. สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศยุคใหม่ (Information Systems & Modern Computing) ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นกลไกสำคัญในการแปลงข้อมูลดิบ (Data) ให้กลายเป็นสารสนเทศ (Information) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและสร้างความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 6 ด้าน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล ฐานข้อมูล กระบวนการ และบุคลากร ซึ่ง “บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านทักษะ Digital Literacy 9 ด้าน ตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. เช่น ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และการสร้างสื่อดิจิทัล ในด้านมาตรฐานฮาร์ดแวร์ภาครัฐตามเกณฑ์ MDES 2568 ได้มุ่งสู่สถาปัตยกรรมแบบ AI-Ready โดยกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์รองรับชิป NPU (Neural Processing Unit) สำหรับประมวลผล AI โดยเฉพาะ พร้อมหน่วยความจำมาตรฐาน DDR5 และระบบรักษาความปลอดภัยระดับฮาร์ดแวร์ผ่าน TPM (Trusted Platform Module)

เทคโนโลยีการเชื่อมต่อยุคใหม่ยังมีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิภาพขององค์กร มีดังนี้

- USB-C ช่วยลดความซับซ้อนของการเชื่อมต่ออุปกรณ์ด้วยระบบสายสัญญาณเดียว
- Thunderbolt 5 รองรับการส่งข้อมูลความเร็วสูงถึง 80 Gbps และการเชื่อมต่อจอ 4K/8K

หลายจอ

/- Wi-Fi 6E ...

- Wi-Fi 6E ใช้คลื่นความถี่ 6 GHz เพื่อลดความหน่วงและเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายในสมาร์ตออฟฟิศ นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศยุคใหม่ยังพัฒนาไปสู่ระบบอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) ที่สามารถเก็บข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมี Cloud Computing เป็นศูนย์กลางการประมวลผล และเครือข่าย 5G เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารความเร็วสูง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ คาดการณ์ และบริหารจัดการทรัพยากรเชิงรุกได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. โครงการเน็ตประชารัฐ การสร้างโอกาสทางดิจิทัลผ่านโครงข่ายใยแก้วนำแสงสู่ชุมชน (Net Pracha rat Infrastructure) โครงการเน็ตประชารัฐเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของภาครัฐในการลดความเหลื่อมล้ำด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 โดยมุ่งพัฒนาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ให้ครอบคลุมพื้นที่ชนบทและพื้นที่ห่างไกล เพื่อวางรากฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลในระดับชุมชนอย่างทั่วถึงด้านการดำเนินงาน โครงการได้ติดตั้งโครงข่ายครอบคลุมกว่า 24,700 หมู่บ้าน พร้อมจัดให้มีจุดบริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi สาธารณะโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลในส่วนของมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ได้กำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุงตามลักษณะพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ ได้แก่ พื้นที่ในระยะไม่เกิน 50 กิโลเมตร ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง พื้นที่ระยะเกิน 50 กิโลเมตร ภายใน 48 ชั่วโมง และพื้นที่เสี่ยงภัยภายใน 120 ชั่วโมง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ความเร็วอินเทอร์เน็ตได้รับการยกระดับจากเดิม 30/10 Mbps เป็นมาตรฐาน 100/50 Mbps เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในยุคดิจิทัล

ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตของประชาชนสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการพื้นฐานของชุมชนในหลายมิติอย่างชัดเจน โดยคำค้นหาเกี่ยวกับ “Finance” และ “ฮอส” แสดงถึงความต้องการด้านสินเชื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อภาคการเกษตร และการบริหารจัดการหนี้สิน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญต่อการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ขณะเดียวกัน คำค้นหาเกี่ยวกับเกม “Free Fire” ที่พบในกลุ่มเด็กอายุ 5, 9 และ 10 ปี สะท้อนถึงการเข้าถึงสื่อดิจิทัลตั้งแต่วัยเยาว์ จึงมีความจำเป็นในการส่งเสริมทักษะ Digital Literacy และการกำกับดูแลการใช้งานสื่อดิจิทัลอย่างเหมาะสมจากผู้ปกครอง

โครงการยังส่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมใน 4 มิติสำคัญ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ประชาชนร้อยละ 76.6 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเข้าถึงตลาดออนไลน์ และร้อยละ 93.2 สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านอินเทอร์เน็ต ด้านสังคม ร้อยละ 88.8 เห็นว่าโครงการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรับข้อมูลข่าวสารและการแจ้งเตือนภัยพิบัติ ด้านการศึกษา ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ในพื้นที่ห่างไกลผ่านระบบ Cloud และด้านสาธารณสุข สนับสนุนบริการทางการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลด้านสุขภาพด้วยตนเองเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนา ภาครัฐได้จัดตั้งเครือข่าย “เน็ตอาสาประชารัฐ” (Digital Change Leaders)

/จำนวน...

จำนวนกว่า 24,700 คน ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการประสานงาน แก้ปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านแอปพลิเคชันเครือข่ายเน็ตอาสาประชารัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสังคม ดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

3. วิวัฒนาการเทคโนโลยีการแสดงผลและมาตรฐานมอนิเตอร์ระดับมืออาชีพ (Display Technology & Future Monitors) ในห่วงโซ่ของการสื่อสารข้อมูล “หน้าจอแสดงผล” เปรียบเสมือน “ผืนผ้าใบ แห่งสารสนเทศ” (The Canvas of Information) ที่เชื่อมโยงมนุษย์เข้ากับโลกดิจิทัล ผ่านกลไกทางชีวภาพที่ เรียกว่า Persistence of Vision หรือการที่ดวงตายังคงรับรู้ภาพชั่วขณะหลังภาพเดิมหายไป หลักการดังกล่าว จึงถูกนำมาพัฒนาสู่เทคโนโลยีการแสดงผลสมัยใหม่ที่รองรับค่า Refresh Rate ระดับสูงตั้งแต่ 120Hz – 180Hz ขึ้นไป เพื่อสร้างภาพเคลื่อนไหวที่ลื่นไหล สมจริง และลดความเมื่อยล้าทางสายตา

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีจอภาพได้ก้าวผ่านยุค CRT และ LCD เข้าสู่ยุคของ OLED (Organic Light-Emitting Diode) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่แต่ละพิกเซลสามารถเปล่งแสงได้อย่างอิสระ ส่งผลให้สามารถสร้างค่า Contrast Ratio ในระดับสูงมาก หรือ Infinite Contrast พร้อมแสดงผลสีดำได้อย่างสมบูรณ์แบบ (True Black) จนได้รับการยอมรับว่าเป็นหนึ่งในจุดสูงสุดของเทคโนโลยีการแสดงผลยุคปัจจุบัน

ในปี 2026 มอนิเตอร์ระดับมืออาชีพได้รับการออกแบบให้ตอบโจทย์การใช้งานเฉพาะด้าน มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในงานวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการบริหารจัดการสารสนเทศจากโครงการ ระดับประเทศ เช่น โครงการเน็ตประชารัฐ

สำหรับสายงานด้าน Data Analysis และผู้บริหารองค์กร มอนิเตอร์ประเภท Ultrawide ความละเอียดระดับ 6K เช่น Dell U5226KW ขนาด 52 นิ้ว ช่วยเพิ่มพื้นที่การทำงาน (Workspace Real Estate) และลดความจำเป็นในการใช้หลายหน้าจอ ทำให้สามารถมองเห็นภาพรวมของข้อมูลจำนวนมหาศาลได้ภายใน หน้าจอเดียว ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย

ในสายงานด้าน Creative และงานที่ต้องการความแม่นยำของสี มอนิเตอร์ระดับ 4K QD-OLED เช่น Dell U3226Q มาพร้อมเทคโนโลยี AGLR (Anti-Glare Low Reflectance) ที่ช่วยลดแสงสะท้อน โดยไม่ลดทอนคุณภาพของสีดำ อีกทั้งยังติดตั้ง Built-in Colorimeter และระบบ 3D LUT (Look-Up Table) เพื่อควบคุมความแม่นยำของสีในระดับมืออาชีพ โดยมีค่าความคลาดเคลื่อนของสีต่ำกว่า $\Delta E < 1$ ซึ่งเหมาะสำหรับงานออกแบบ งานสื่อดิจิทัล และงานด้านภาพยนตร์

นอกจากประสิทธิภาพด้านการแสดงผล เทคโนโลยีจอสมัยใหม่ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ ผู้ใช้งานและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยมาตรฐาน TUV Rheinland ระดับ 5 ดาว สามารถลดแสงสีฟ้าที่เป็น อันตรายต่อดวงตาได้สูงสุดถึง 60% โดยยังคงความถูกต้องของสีไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน กระบวนการผลิตยังมุ่งเน้นแนวคิด Green Technology ผ่านการใช้พลาสติกรีไซเคิลกว่า 90% อะลูมิเนียมรีไซเคิล 100% ในส่วนฐานรอง และกระจกรีไซเคิลไม่น้อยกว่า 20% ในพาเนลหน้าจอ

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บรรยาย ดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี นักวิชาการอิสระ

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คือกลไกการบริหารราชการที่มีความใกล้ชิดกับปัญหาและความต้องการของประชาชนมากที่สุด โครงสร้างของ อปท. จึงถูกออกแบบมาเพื่อเป็นรากฐานในการตอบสนองต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในพื้นที่ โดยมีการจัดสมดุลงานหน้าที่ระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำอย่างเป็นระบบ ดังนี้:

ฝ่ายการเมือง (ผู้บริหารและสมาชิกสภา)

ผู้บริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายสาธารณะเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงวางแนวทางเชิงกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ

สมาชิกสภาใช้อำนาจนิติบัญญัติในระดับท้องถิ่น และทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของประชาชน

ฝ่ายประจำ (ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น)

มีบทบาทหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และการจัดทำงบประมาณเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติดำเนินงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และมีหน้าที่สำคัญในการประสานงานยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ (Vertical & Horizontal Integration) เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ไร้รอยต่อเชื่อมโยงนโยบายฝ่ายการเมืองให้สอดคล้องกับบริบททางกายภาพ สังคม และเศรษฐกิจของพื้นที่ ความสำเร็จของการบริหารจัดการท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างเพียงอย่างเดียว แต่ยังรวมถึง "กระบวนการหลักของการวางแผน" ที่เริ่มตั้งแต่วิสัยทัศน์และนโยบายของผู้บริหาร นำไปสู่การวางยุทธศาสตร์ที่มุ่งเป้าผลสำเร็จแปลงเป็นโครงการและผลผลิตที่มีงบประมาณรองรับ และจบลงด้วยการติดตามประเมินผล ซึ่งเป็นวงจรที่ช่วยให้โครงการต่างๆ มีความแม่นยำและลดความสูญเสียทางการคลัง กระบวนการที่ชัดเจนนี้เองที่เป็นตัวเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ากับลำดับขั้นของยุทธศาสตร์ในระดับที่กว้างขึ้น

/ความเชื่อมโยง ...

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการอย่างโดดเดี่ยวได้ แต่ต้องประสานให้สอดคล้องกับทิศทางระดับชาติและสากล เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในการเคลื่อนงานและก่อให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนประเทศ โดยสามารถจำแนกลำดับชั้นของแผนตามระบบบริหารราชการไทยได้เป็น 3 ระดับ ดังนี้

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของประเทศ

แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนการปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบาย/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปี ซึ่งท้องถิ่นต้องจัดทำให้สอดคล้องกับ “ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” ทั้ง 6 ด้าน ควบคู่กับ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)” 17 เป้าหมาย ภายใต้ 5 มิติสำคัญ ได้แก่ People, Prosperity, Planet, Peace และ Partnership เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุล นอกจากนี้ยังต้องปรับตัวตามแนวคิด Thailand 4.0 และระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารงานที่ทันสมัย และการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา และให้บริการภาครัฐ

ธรรมาภิบาลและมาตรฐานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในมิติของรัฐประศาสนศาสตร์สมัยใหม่ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแค่กรอบจริยธรรม แต่เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพและควมมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐ การนำแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) มาปรับใช้ มุ่งเน้นไปที่การทำงานเชิงรุกและการมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญองค์ประกอบของธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวางแผนประกอบด้วย

ความรับผิดชอบ (Administrative Responsibility) การมีสำนึกในหน้าที่และความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ (Accountability) จากสาธารณะ

คุณค่าทางประชาธิปไตย (Democratic Values) การให้ความสำคัญกับความเสมอภาค (Equity) และนิติธรรม (Rule of Law)

รัฐแบบมีส่วนร่วม (Participatory State) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (Participation) และการแสวงหาฉันทามติ (Consensus Oriented) ในการกำหนดทิศทางพื้นที่

ความโปร่งใส (Transparency) การเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการตัดสินใจอย่างตรงไปตรงมา หากขาดหลักการเหล่านี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะขาดความชอบธรรมและประสิทธิภาพ การวางแผนที่ดีย่อมต้องการข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุมเป็นรากฐาน เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีเหตุผลและตรวจสอบได้

/ระบบข้อมูล ...

ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

การบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการเปลี่ยนผ่านจาก "ข้อมูล (Data)" ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงดิบ ไปสู่ "สารสนเทศ (Information)" ที่ผ่านกระบวนการประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อให้พร้อมสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย ท้องถิ่นสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศกลางดังนี้

ระบบสถิติทางทหารทะเบียน ข้อมูลประชากรเชิงโครงสร้างจากกรมการปกครอง

ข้อมูล จปฐ. และ กชช. 2ค เครื่องชี้วัดคุณภาพชีวิตครัวเรือนและสภาพพื้นฐานระดับหมู่บ้าน

ดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) วัดผลลัพธ์การพัฒนาคนใน 8 มิติสำคัญ

ระบบ TPMAP (Thai People Map and Analytics Platform): นวัตกรรมข้อมูลแบบชี้เป้าที่วิเคราะห์ผ่านดัชนีความยากจนหลายมิติ (MPI) ใน 5 มิติ ได้แก่ สุขภาพ, ความเป็นอยู่, การศึกษา, รายได้ และการเข้าถึงบริการภาครัฐความโดดเด่นของระบบ TPMAP คือความสามารถในการ "กรอง" ข้อมูลเพื่อระบุตัวตนกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง จากการบูรณาการข้อมูล MPI (ซึ่งพบคนจน 2.57 ล้านคน) เข้ากับข้อมูลผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ทำให้ได้ยอด "คนจนเป้าหมาย" จำนวน 0.89 ล้านคน ซึ่งช่วยให้ อปท. สามารถจัดสรรงบประมาณลงไปช่วยเหลือได้อย่างแม่นยำและถูกจุดมากขึ้น โดยข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้จะสะท้อนภาพชัดเจนยิ่งขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ในกรณีศึกษาจริง

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและดัชนีชี้วัดความก้าวหน้า (Case Study & Indicators)

การวิเคราะห์โครงสร้างประชากรผ่านพีระมิดประชากร (Population Pyramid) เป็นเครื่องมือสำคัญในการคาดการณ์ภาระงบประมาณและแนวโน้มการพัฒนาของท้องถิ่นในอนาคต จากกรณีศึกษาของ อบต. ในคลองบางปลากด (ข้อมูล ณ เมษายน 2569) พบว่า ประชากรวัยทำงานมีสัดส่วนสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.61 รองลงมาคือวัยสูงอายุ ร้อยละ 17.31 และวัยเด็ก ร้อยละ 14.07 โดยมีอัตราส่วนการเป็นภาระรวม (Dependency Ratio) อยู่ที่ 45.74 ทั้งนี้ อัตราส่วนการเป็นภาระในวัยสูงอายุ (25.23) สูงกว่าวัยเด็ก (20.51) สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการเข้าสู่สังคมสูงวัย ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่ อปท. ต้องนำไปใช้ในการวางแผนด้านสวัสดิการ สุขภาพ และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรในอนาคตการวิเคราะห์เชิงลึก: จากตัวเลขข้างต้นพบว่า อัตราส่วนการเป็นภาระในวัยสูงอายุ (25.23) สูงกว่าวัยเด็ก (20.51) อย่างชัดเจน สะท้อนถึงสถานะ "สังคมสูงวัย" ในพื้นที่ ในฐานะผู้วางแผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลนี้เป็นสัญญาณเตือนให้ อปท. ต้องปรับสัดส่วนงบประมาณจากการเน้นโครงสร้างพื้นฐานหรือการศึกษาปฐมวัยเพียงอย่างเดียว ไปสู่การสร้างระบบสวัสดิการ สุขภาวะ และสภาพแวดล้อมที่รองรับผู้สูงอายุมากขึ้นนอกจากนี้ การประเมินผลการพัฒนาในภาพรวมยังต้องพิจารณาผ่านตัวชี้วัดมาตรฐาน

จปฐ. (38 ตัวชี้วัด): มุ่งเน้นการยกระดับรายได้เหนือเกณฑ์ 40,000 บาท/คน/ปี

กชช. 2ค (44 ตัวชี้วัด): ประเมินความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและความเสี่ยงชุมชน

/ดัชนี ...

ดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) ประจำปี 2567 พบว่ามีคะแนนรวมอยู่ที่ 0.6363 ซึ่งดัชนีนี้ทำหน้าที่สะท้อนภาพรวมคุณภาพชีวิตผ่าน 8 ด้าน (เช่น การคมนาคม 0.8109, การศึกษา 0.5872 และการมีส่วนร่วม 0.5336) ทำให้ อปท. เห็นจุดเด่นและจุดด้อยที่ต้องเร่งแก้ไขมากกว่าการมองแค่ตัวเลขรายได้เพียงอย่างเดียว

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพคือผลลัพธ์จากการสังเคราะห์ "ยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน" เข้ากับ "หลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง" โดยมี "ฐานข้อมูลสารสนเทศที่แม่นยำ" เป็นเข็มทิศ การบูรณาการข้อมูลจาก TPMAP และ HAI จะช่วยให้การพัฒนาคนเป็นไปอย่างมีเป้าหมายและยั่งยืน ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้บรรยาย นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตและการบริหารงานภาครัฐอย่างลึกซึ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงไม่ได้ทำหน้าที่เพียงเป็นเครื่องมือสนับสนุนสำนักงานหรือระบบจัดเก็บเอกสารเท่านั้น แต่ได้พัฒนาไปสู่การเป็น “โครงสร้างพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์” ที่ช่วยขับเคลื่อนการบริหารงาน การวางแผนพัฒนาและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2566–2570 หน่วยงานภาครัฐถูกผลักดันให้เปลี่ยนผ่านสู่ระบบการบริหารแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดยใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางของการตัดสินใจ แนวคิดดังกล่าวส่งผลให้บทบาทของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมที่ทำหน้าที่เพียงดูแลระบบคอมพิวเตอร์หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กลายเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการออกแบบสถาปัตยกรรมดิจิทัล วางระบบข้อมูล และผลักดันนวัตกรรมใหม่เข้าสู่กระบวนการบริหารราชการท้องถิ่น

รากฐานสำคัญของการบริหารงานยุคดิจิทัลคือการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ “ข้อมูล” และ “สารสนเทศ” แม้จะเป็นคำที่มีความเกี่ยวข้องกัน แต่มีความหมายแตกต่างกันอย่างชัดเจน ข้อมูลคือกระบวนการเปลี่ยนข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศเริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลประชากร ข้อมูลรายได้ ข้อมูลสวัสดิการ หรือข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผล เช่น การจัดกลุ่ม การคำนวณ การวิเคราะห์แนวโน้ม และการสรุปผลในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง เมื่อผ่านกระบวนการเหล่านี้ ข้อมูลจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้สามารถค้นหา ใช้งาน และเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานได้อย่างสะดวก

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือ MIS (Management Information System) จึงเข้ามา มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานสามารถรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจากทุกภารกิจไว้ในศูนย์กลางเดียว ลดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนและเพิ่มความแม่นยำในการบริหารงาน องค์ประกอบสำคัญของระบบ MIS ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลระบบเครือข่าย

/และขึ้นตอน ...

และขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ทั้งหมดนี้ทำงานร่วมกันเพื่อสร้างผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน ตาราง กราฟ หรือแดชบอร์ดที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศจำนวนมากเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศโดยครอบคลุม

การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การศึกษา สวัสดิการสังคม การจัดเก็บรายได้ และการบริการประชาชน ระบบสำคัญ เช่น e-LAAS สำหรับงานบัญชีและการคลัง LTAX Online สำหรับแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงระบบ Digital DLA ที่ช่วยอำนวยความสะดวกด้านบริการประชาชน ล้วนสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบราชการดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมหนึ่งในระบบสำคัญคือระบบ INFO ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจำนวนมาก เช่น ข้อมูล ผู้สูงอายุ สถานพยาบาล โรงเรียน แหล่งน้ำ การจัดการขยะ และข้อมูลอาสาสมัครท้องถิ่น ข้อมูลเหล่านี้สามารถ นำมาวิเคราะห์ร่วมกันในลักษณะ Crossing Data เพื่อใช้วางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างแม่นยำ ตัวอย่างเช่น การนำข้อมูลผู้สูงอายุมาเชื่อมโยงกับข้อมูลสุขภาพและรายได้ เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือเฉพาะ กลุ่ม หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขยะร่วมกับข้อมูลประชากรเพื่อวางแผนจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเข้าถึงระบบต่าง ๆ และลดปัญหาการใช้รหัสผ่านจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังได้นำระบบ Single Sign-On (SSO) มาใช้ร่วมกับ ThaiID ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบงานต่าง ๆ ได้ ด้วยบัญชีผู้ใช้เพียงบัญชีเดียว เพิ่มทั้งความสะดวกและความปลอดภัยในการยืนยันตัวตน

การบริหารข้อมูลในยุคดิจิทัลไม่ใช่เพียงการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากเท่านั้น แต่ต้องดำเนินการ ภายใต้อำนาจหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ซึ่งเน้นความถูกต้อง โปร่งใส และปลอดภัยของข้อมูล หน่วยงานภาครัฐต้องมีการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และการจัดทำคำอธิบาย ข้อมูลหรือ Metadata อย่างเป็นระบบ ข้อมูลบางส่วนยังถูกนำไปเปิดเผยในรูปแบบ Open Data เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นหรือประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอด

ข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังสามารถเชื่อมโยงเข้ากับ TPMAP เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ความยากจนในหลายมิติ ทั้งด้านสุขภาพ รายได้ การศึกษา และคุณภาพชีวิต ทำให้การช่วยเหลือประชาชน มีความแม่นยำมากขึ้น เปลี่ยนจากการช่วยเหลือแบบกระจายทั่วไปไปสู่การช่วยเหลือแบบชี้เป้าตามสภาพปัญหา ที่แท้จริงการใช้ข้อมูลจำนวนมากย่อมมาพร้อมกับความรับผิดชอบด้านกฎหมาย โดยเฉพาะการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้อง กำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าข้อมูลของตนจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ประเด็นด้าน ข้อมูลแล้วความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ยังเป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญของการบริหารงานยุคดิจิทัล ภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีด้วยมัลแวร์ การหลอกลวงทางอีเมล หรือการเรียกค่าไถ่ข้อมูล สามารถส่งผลกระทบต่อ การให้บริการประชาชนและระบบราชการได้โดยตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีมาตรการป้องกันที่เข้มงวด

/ทิ้งการ ...

ทั้งการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การใช้ระบบยืนยันตัวตนหลายชั้น การสำรองข้อมูลแบบออฟไลน์ และการอัปเดตระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดเหตุร้ายแรงจำเป็นต้องประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เพื่อรับการสนับสนุนในการกู้คืนระบบและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

อีกหนึ่งเทคโนโลยีที่กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นคือปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เครื่องมือ AI อย่าง ChatGPT Gemini และ NotebookLM สามารถนำมาใช้ในการร่างเอกสาร วิเคราะห์กฎหมาย สรุปรายงาน หรือสืบค้นข้อมูลจากเอกสารจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว ขณะที่แพลตฟอร์มอย่าง Canva ช่วยให้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มีความสะดวกและทันสมัยมากขึ้น ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มให้ความสำคัญกับการใช้ระบบ Cloud Computing เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารข้อมูล โดยเฉพาะแนวคิด Hybrid Cloud ที่ผสมผสานระหว่าง Private Cloud สำหรับข้อมูลสำคัญ และ Public Cloud สำหรับบริการประชาชน นอกจากนี้ การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ Open Source เช่น QGIS, Mayan EDMS และ OpenKM ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายและสนับสนุนการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์กรไร้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่การเป็น “ท้องถิ่นดิจิทัล” ไม่ได้หมายถึงเพียงการติดตั้งคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบออนไลน์ แต่คือการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและวัฒนธรรมองค์กรให้สามารถใช้ข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เมื่อบุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล ข้อมูลมีคุณภาพ และปลอดภัย และเทคโนโลยีถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ผู้บรรยาย นางสุชัยญา ศรีโอง ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.30 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

1. ด้านการพัฒนาสุขภาพบุคลากรและประชาชน (Health Development) การมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชิงบูรณาการ (Integrated Health and Wellness) ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสม ลดอัตราความเสี่ยงต่อกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และภาวะออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) ผ่านการจัดกิจกรรมทางกาย (Physical Activity) การตรวจสุขภาพประจำปี และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน"

2. ด้านกิจกรรมนันทนาการและการสร้างความสามัคคี (Recreation and Public Participation) การดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพชีวิต (Sport and Recreation for All) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร (Team Building) รวมถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

3. บทบาทของนักวิชาการคอมพิวเตอร์กับการบูรณาการ (Digital Integration) ความรู้การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ (Health Development and Recreational Activities) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการจัดทำแผนงาน โครงการ หรือระบบงานด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา นันทนาการเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี

ผู้บรรยาย ผศ.ดร.จินตนา ดิยะรังสีนุกูล ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

นันทนาการ (Recreation) ตามนิยามเชิงวิชาการทางจิตวิทยาองค์การ มิใช่เพียงการจัดกิจกรรมเพื่อความสนุกสนานหรือการละเล่นทั่วไป แต่เป็น "กระบวนการเชิงกลยุทธ์" ที่ถูกออกแบบมาเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดและสร้างความสุข ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถนะทางสังคม (Social Competency) ของบุคคลอย่างเป็นระบบในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายสูง นันทนาการทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการลดกำแพงทางจิตวิทยาและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่มีความหมาย โดยมีประโยชน์เชิงประจักษ์ ดังนี้

- **การผ่อนคลายและฟื้นฟูสภาวะจิตใจ** ช่วยลดระดับความเครียดจากการเรียนหรือการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของสมองและจิตใจให้เปิดรับการเรียนรู้ใหม่

- **การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่มีความหมาย** เปิดพื้นที่ให้เกิดการสื่อสารนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ทางการ ทำให้บุคคลเห็นความเป็นมนุษย์ของกันและกันมากขึ้น

- **การเสริมสร้างความสามัคคี** หลอมรวมความแตกต่างผ่านเป้าหมายร่วมกันในกิจกรรม นำไปสู่การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ที่แข็งแกร่ง

- **การพัฒนาบุคลิกภาพและความพึงพอใจ** ส่งเสริมให้บุคคลมีทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานของความสุขในการอยู่ร่วมกันความเข้าใจในบทบาทของนันทนาการจึงเป็นกุญแจสำคัญสำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน ทว่าก่อนจะบริหารจัดการกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ รากฐานที่สำคัญที่สุดคือการเริ่มต้นจาก "การเข้าใจตนเอง" และ "การยอมรับความแตกต่าง" ของผู้อื่น

รากฐานของการทำงานเป็นทีม การค้นพบตนเองและความเข้าใจในความแตกต่างหัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มจากการ "การค้นพบตนเอง" (Self-Discovery) และการตระหนักใน "ความแตกต่างระหว่างบุคคล" (Individual Differences) การที่บุคคลสามารถระบุจุดแข็งจุดอ่อนของตนเองได้ จะช่วยสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริง และลดการป้องกันตนเอง (Self-defense) เมื่อต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นในเชิงวิเคราะห์ การยอมรับความแตกต่างไม่ใช่เพียงการอดทนต่อผู้อื่น แต่คือการมองเห็นว่าความหลากหลายเป็น "สินทรัพย์" ของทีม เมื่อเราเข้าใจว่าแต่ละคนมีพื้นฐานทางความคิดและบุคลิกภาพที่ต่างกัน เราจะสามารถลดความคาดหวังที่ผิดพลาดและเพิ่มความสุขในการอยู่ร่วมกันได้ การจำแนกประเภทบุคลิกภาพตามโมเดล DISC หรือ "สัตว์ 4 ทิศ" จึงเป็นเครื่องมือเชิงจิตวิทยาที่ช่วยให้เราวิเคราะห์คนรอบข้างได้อย่างเป็นรูปธรรม การจำแนกบุคลิกภาพด้วยโมเดล DISC: สัตว์ 4 ทิศ การทำความเข้าใจความหลากหลายของมนุษย์ผ่านโมเดล

/สัตว์ 4 ทิศ...

สัตว์ 4 ทิศ ถือเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้เราเห็นภาพพฤติกรรมการทำงานและการสื่อสารที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน โดยเริ่มจาก “มนุษย์กระตือรือร้น” ซึ่งเป็นกลุ่มที่มุ่งเน้นผลลัพธ์อย่างรวดเร็ว มีความเด็ดขาดและตรงไปตรงมา ไม่ซับซ้อน และให้ความสำคัญกับเป้าหมายเป็นหลัก ในขณะที่ “มนุษย์หนู” จะมีลักษณะที่ตรงกันข้ามโดยสิ้นเชิงด้วยนิสัยใจเย็นและยืดหยุ่น โดยจะให้ความสำคัญกับการเป็นผู้รับฟังที่ดีและการรักษาความสัมพันธ์ภายในทีมผ่านการทำงานที่เป็นขั้นเป็นตอนและถ่อมหน้าใจคนรอบข้าง สำหรับ “มนุษย์อินทรี” นั้นจะเป็นกลุ่มที่สร้างสีสันและพลังบวกให้กับองค์กรเสมอ ด้วยทักษะการเข้าสังคมที่เก่งและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จึงเน้นการสร้างแรงบันดาลใจและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา และสุดท้ายคือ “มนุษย์หมี” ซึ่งเป็นตัวแทนของความรอบคอบและการวางแผนที่เป็นระบบ โดยจะยึดถือมาตรฐานและความถูกต้องแม่นยำเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานทุกชิ้น

หากวิเคราะห์ให้ลึกลงไปจะพบว่าความขัดแย้งส่วนใหญ่ในที่ทำงานมักมีรากฐานมาจากความต่างของ "ความเร็ว" และ "ความละเอียด" เช่น การที่มนุษย์กระตือรือร้นซึ่งเน้นความรวดเร็วอาจมองว่ามนุษย์หมีทำงานล่าช้าจนเกินไป ในทางกลับกัน มนุษย์หมีก็อาจมองว่าความเร็วของกระตือรือร้นนั้นนำมาซึ่งความสะเพร่าและขาดมาตรฐานที่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ กิจกรรมนันทนาการหรือการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จึงกลายเป็นพื้นที่ปลอดภัยที่เปิดโอกาสให้คนที่มีความต่างกันอย่างสุดขีดได้มาพบกันครึ่งทาง ผ่านสถานการณ์จำลองที่บังคับให้ต้องใช้ทั้งความไวและความแม่นยำควบคู่กันไป ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่จะประนีประนอมและรู้จักดึงจุดแข็งของแต่ละฝ่ายมาใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีม การที่ผู้นำมีความเข้าใจในข้อมูลเชิงพฤติกรรมเหล่านี้ก่อนเป็นอันดับแรก จึงเป็นรากฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งก่อนที่จะเริ่มนำเทคนิคการบริหารจัดการในระดับที่สูงขึ้นไปมาใช้จริงในองค์กร

กลยุทธ์และเทคนิคในงานนันทนาการเพื่อความยั่งยืน

ผู้นำกิจกรรมนันทนาการที่มีประสิทธิภาพต้องประยุกต์ใช้เทคนิค 3 ประการ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในตัวบุคคลและกลุ่ม: การสร้างภาพจำ (Identity & Impression) การสร้างความประทับใจผ่านกิจกรรมที่ออกแบบมาอย่างดีจะกลายเป็น "สมอทางอารมณ์" ที่ทำให้สมาชิกเกิดความผูกพัน (Engagement) ต่อกลุ่มในระยะยาว กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เผยตัวตนในบทบาทที่ไม่กดดัน จะช่วยสร้างความคุ้นเคยและลดกำแพงในใจ ทำให้คนพร้อมเปิดรับความแตกต่างของสมาชิกคนอื่นได้ง่ายขึ้น นันทนาการทำหน้าที่เป็น "แบบจำลองสถานการณ์" (Simulation) ที่ช่วยสร้าง "Growth Mindset" ผ่านการฝึกฝนทัศนคติ ดังนี้

- **การยอมรับความจริง:** มองว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องปกติและอยู่กับปัจจุบัน
- **ความอ่อนน้อมและการขอความช่วยเหลือ** ตามบริบทของแหล่งข้อมูล "การขอความช่วยเหลือไม่ใช่เรื่องน่าอาย" และ "การทำไม่ได้ในบางเรื่องไม่ได้หมายความว่าเราไร้คุณค่า" ทัศนคตินี้สำคัญมากต่อการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในจิตใจ (Psychological Safety) ของทีม "ไม่มีเรื่องไหนที่ร้ายเกินทน ไม่มีคนไหนที่ร้ายเกินไป"

/การบริหาร ...

การบริหารทีมงาน (Management as a Recreational Tool)

การบริหารจัดการในงานนั้นหนานการไม่ใช่เพียงการออกคำสั่ง แต่คือการจำลองบทบาทหน้าที่ (Role-play) การมอบหมายหน้าที่ในกิจกรรมนั้นหนานการช่วยให้สมาชิกได้ฝึกฝนทักษะการนำ (Leadership) และการตาม (Followership) ในสถานการณ์ที่ไม่มีความเสี่ยงสูง (Low-stakes) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความมั่นใจและการทำงานร่วมกันในโลกความเป็นจริงอย่างยั่งยืน

หลักการบริหารทีมงานสำหรับผู้ยุคใหม่

ในสภาวะการณ์ที่ต้องเผชิญกับอุปสรรคหรือ "สถานการณ์คับขัน" ผู้นำนั้นหนานการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ควรยึดหลัก 6 ประการเพื่อรักษาประสิทธิภาพของกลุ่ม

1. Encourage teamwork: สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความเห็น เพื่อให้ทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ
2. Focus on solutions: ในภาวะวิกฤตที่ความผิดพลาดอาจเกิดขึ้นได้ง่าย ผู้นำต้องมุ่งเน้นที่ "การแก้ไข" มากกว่า "การตำหนิ" เพื่อรักษาแรงขับเคลื่อนของทีม
3. Always give feedback: ให้ข้อมูลสะท้อนกลับสม่ำเสมอ เพื่อให้ทีมรู้จักจุดที่ต้องพัฒนาและไม่หลงทางจากเป้าหมาย
4. Build team confidence: สื่อสารเป้าหมายให้ชัดเจนและมอบหมายงานตามความถนัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าเป้าหมายนั้นสำเร็จได้จริง
5. Re-energize your team: คอยเติมพลังงานเชิงบวกผ่านปฏิสัมพันธ์เล็กๆ หรือกิจกรรมผ่อนคลายระหว่างวันเพื่อลดความล้าสะสม
6. Rotate team functions: การสลับหน้าที่ช่วยลดความเบื่อหน่ายและเป็นการเตรียมความพร้อม (Cross-training) ให้ทีมสามารถทำงานแทนกันได้ในยามฉุกเฉิน

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสาระน่ารู้ ความรับผิดชอบทางละเมิดและของมูลข่าวสาร
ของราชการ

ผู้บรรยาย นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์ ตำแหน่ง ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

1. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หลักการสำคัญเป็นกฎหมายที่วางหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพิจารณาออก "คำสั่งทางปกครอง" (เช่น การออกใบอนุญาต, การสั่งปรับ, การสั่งให้รื้อถอน, หรือการวินิจฉัยอุทธรณ์) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่: ผู้พิจารณาออกคำสั่งทางปกครองต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในบริษัทคู่ค้าทางเทคโนโลยี หรือไม่มีความสัมพันธ์อันญาติกับผู้รับบริการ) สิทธิการรับรู้และโต้แย้ง: ก่อนจะมีคำสั่งทางปกครองที่กระทบสิทธิของบุคคล (เช่น การปฏิเสธไม่ยอมรับระบบที่เอกชนส่งมอบ) ต้องเปิดโอกาสให้คู่กรณีได้รับทราบข้อเท็จจริงและมีสิทธิโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานก่อนการออกคำสั่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ในปัจจุบันคำสั่งทางปกครองสามารถทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ต้องระบุเหตุผล (ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา) รวมถึงแจ้ง "สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์" ให้ชัดเจน หากไม่แจ้งระยะเวลาอุทธรณ์จะขยายออกไปเป็น 1 ปี

2. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

หลักการสำคัญเป็นกฎหมายที่คุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต แต่หากเกิดความเสียหายขึ้น จะมีการแบ่งแยกความรับผิดชอระหว่าง "ตัวเจ้าหน้าที่" กับ "หน่วยงานรัฐ (อปท.) การปฏิบัติงานในหน้าที่หากเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก "ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่" (เช่น ลงระบบฐานข้อมูลผิดพลาดทำให้สิทธิประชาชนเสียหาย หรือขับรถหลวงไปของงานแล้วเกิดอุบัติเหตุ) ประชาชนต้องฟ้อง อปท. จะฟ้องตัวเจ้าหน้าที่โดยตรงไม่ได้การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน (ไล่เบี้ย): อปท. จะมาไล่เบี้ย (เรียกเงินคืน) จากเจ้าหน้าที่ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกระทำไปด้วยความ "จงใจ" หรือ "ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" เท่านั้น (หากเป็นเพียงความประมาทเลินเล่อธรรมดา เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบส่วนตัว) ข้อควรระวังสายงานคอมพิวเตอร์ การปล่อยปละละเลยไม่สำรองข้อมูล (Backup) จนระบบล่มและข้อมูลราชการสูญหายทั้งหมด หรือการละเลยไม่เปลี่ยนรหัสผ่านส่วนกลางจนระบบถูกแฮกและเกิดความเสียหายต่อรัฐ อาจถูกตีความว่าเป็น "ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" ได้

/3. พระราชบัญญัติ ...

3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หลักการสำคัญวางหลักการว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น" เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของรัฐและตรวจสอบความโปร่งใสได้หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล: นักวิชาการคอมพิวเตอร์มักเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ อปท. ซึ่งต้องนำข้อมูลตาม มาตรา 7 (โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่) และ มาตรา 9 (ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชน, แผนงานโครงการ, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) ขึ้นเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศอย่างเป็นทางการเป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา 15) ข้อมูลที่เปิดเผยแล้วจะกระทบต่อความมั่นคง, ความสงบเรียบร้อย, หรือกระบวนการยุติธรรม รวมถึง "ข้อมูลส่วนบุคคล" ที่การเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ความเชื่อมโยงกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในฐานะผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (Data Processor/Controller) ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในท้องถิ่นรั่วไหลสู่สาธารณะ

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ (ช่วงเช้า)

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (ช่วงบ่าย)

ผู้บรรยาย น.ต.ดร.ชวพงศ์ ไวสาริกกรม ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศ์ อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

ความหมาย ประวัติ และประเภทของคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์คืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติตามชุดคำสั่งที่กำหนดไว้ (ไม่ต้องมีการควบคุมของมนุษย์ตลอดเวลา) มีคุณสมบัติเด่นในด้านความแม่นยำและความเร็วสูงในการคำนวณ ตลอดจนความสามารถในการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์แบ่งออกเป็น 4 ยุคหลักตามเทคโนโลยีที่ใช้ ได้แก่ ยุคที่1 (1940–1956) ใช้หลอดสุญญากาศ (เช่น เครื่อง ENIAC) มีขนาดใหญ่ เกิดความร้อนสูง และใช้พลังงานไฟฟ้ามาก ยุคที่2 (1956–1963) ใช้ทรานซิสเตอร์ ส่งผลให้เครื่องมีขนาดเล็กลง ทำงานได้เร็วขึ้น ประหยัดพลังงาน และเริ่มเข้าสู่ภาคธุรกิจ ยุคที่3 (1964–1971) ใช้วงจรรวม (IC) รวมทรานซิสเตอร์จำนวนมากลงบนชิปตัวเดียว และเริ่มมีระบบปฏิบัติการ (OS) ยุคที่4 (1971–ปัจจุบัน) ใช้ไมโครโพรเซสเซอร์ รวม CPU ไว้บนชิปตัวเดียว เกิดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตลอดจนการพัฒนาสู่ยุคอินเทอร์เน็ต, IoT และ AI

1. ประเภทของคอมพิวเตอร์

- Supercomputer คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสำหรับงานวิจัยจำลองขนาดใหญ่ และการพยากรณ์อากาศ ประกอบด้วย

- Mainframe: รองรับการผลิตผลข้อมูลปริมาณมหาศาล มักใช้ในระบบธนาคารและสายการบิน

- Desktop Computer: คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะราคาประหยัด สำหรับการใช้งานในบ้านหรือสำนักงาน

- Laptop / Notebook: คอมพิวเตอร์พกพาที่มีแบตเตอรี่ในตัว น้ำหนักเบา

- Smartphone / Tablet: อุปกรณ์พกพาคู่หูจอสัมผัส เน้นการใช้งานง่ายและการเชื่อมต่อเครือข่าย

2. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และโครงสร้างเมนบอร์ดฮาร์ดแวร์คือส่วนประกอบทางกายภาพของคอมพิวเตอร์ที่จับต้องได้ ทำงานสอดคล้องตามแบบจำลอง IPO (Input-Process-Output) ได้แก่

- เมนบอร์ด (Mainboard/Motherboard): แผงวงจรหลักที่เปรียบเสมือนโครงกระดูก เชื่อมต่ออุปกรณ์ทุกชิ้นเข้าด้วยกัน โดยมีสล็อตและพอร์ตสำคัญ เช่น

/ CPU ...

CPU Socket ช่องติดตั้งตัวประมวลผลกลาง

RAM Slots ช่องเสียบหน่วยความจำหลัก (รองรับมาตรฐาน DDR4 / DDR5)

PCIe Slots / PCIe x16 ช่องเชื่อมต่อสำหรับอุปกรณ์ขยาย เช่น การ์ดจอ (GPU)

การ์ดเสียง หรือการ์ดเครือข่าย

M.2 Slot ช่องเสียบสำหรับติดตั้ง NVMe SSD ความเร็วสูง

SATA Ports พอร์ตเชื่อมต่อฮาร์ดดิสก์ (HDD) หรือ SSD แบบทั่วไป

Power Supply (PSU) แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับระบบ

3. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) CPU หรือ Central Processing Unit ถือเป็น "สมองของคอมพิวเตอร์" มีหน้าที่หลักในการควบคุมระบบและประมวลผลคำสั่งทั้งหมด โครงสร้างภายในของ CPU ประกอบด้วย

- ALU (Arithmetic Logic Unit) หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และการเปรียบเทียบเชิงตรรกศาสตร์

- CU (Control Unit) หน่วยควบคุม ลำดับงาน และการสื่อสารกับหน่วยความจำ

- Registers หน่วยความจำขนาดเล็กภายใน CPU ที่ทำงานเร็วที่สุด ทำหน้าที่เก็บข้อมูลที่กำลังถูกใช้งานทันที

- Cache Memory (L1, L2, L3): หน่วยความจำชั้นตัวกลางระหว่าง CPU กับ RAM เพื่อเร่งความเร็วในการดึงข้อมูลประสิทธิภาพการทำงาน: วัดจากความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed เป็นกิโลเฮิร์ตซ์/กิกะเฮิร์ตซ์ หรือ GHz) ร่วมกับจำนวนแกนประมวลผล (Core) ที่มีตั้งแต่แบบ Dual-Core ไปจนถึง Octa-Core+ สำหรับงานหนักระดับการเรนเดอร์ 3D (แบรนด์ยอดนิยมในตลาดคือ Intel Core และ AMD Ryzen) วงจรกรรมวิธีของ CPU (Machine Cycle)

4. ระบบหน่วยความจำ (Memory & Storage)

การจัดลำดับชั้นหน่วยความจำ (Memory Hierarchy) จะพิจารณาจาก ความเร็วสูงสุด/ขนาดเล็กสุด/ราคาต่อหน่วยแพงสุด ไปจนถึง ความเร็วช้าสุด/ขนาดใหญ่สุด/ราคาประหยัดที่สุด ดังนี้

Registers → Cache → RAM → SSD → HDD / Cloud

ประเภทหน่วยความจำหลัก (Main Memory)

RAM (Random Memory): หน่วยความจำชั่วคราว ข้อมูลจะเลือนหายเมื่อไม่มีกระแสไฟฟ้าเลี้ยง (Volatile) ทำหน้าที่พักโปรแกรมที่ระบบกำลังรันอยู่ ปัจจุบันพัฒนาถึงมาตรฐาน DDR5 และ LPDDR5

ROM (Read Only Memory): หน่วยความจำถาวร อ่านได้อย่างเดียว ข้อมูลไม่หายเมื่อปิดเครื่อง (Non-Volatile) ใช้จัดเก็บโปรแกรมจากโรงงาน เช่น BIOS / UEFI มีหลายประเภท เช่น PROM, EPROM และ EEPROM (Flash ROM)

/หน่วยเก็บ ...

หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage):

HDD (Hard Disk Drive) ความจุสูง ราคาประหยัด แต่ส่งผ่านข้อมูลช้า (80–160 MB/s) และช้ารูดง่ายหากเกิดการกระแทก

SSD (Solid State Drive) ทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ความเร็วสูงมาก (500–7000 MB/s) นิยมนำมาติดตั้งระบบปฏิบัติการเพื่อความรวดเร็ว

USB Flash Drive: สื่อบันทึกข้อมูลขนาดเล็ก เน้นการพกพาและใช้งานง่าย

Cloud Storage: หน่วยจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เข้าถึงได้จากทุกที่และมีความปลอดภัยสูง

5. อุปกรณ์อินพุตและเอาต์พุต (Input & Output Devices) อุปกรณ์รับข้อมูล

(Input Devices) อุปกรณ์สำหรับแปลงคำสั่งหรือสภาพแวดล้อมให้เป็นข้อมูลดิจิทัลเข้าสู่ระบบ เช่น แป้นพิมพ์ (Keyboard), เมาส์ (Mouse), ปากกาแสง (Stylus), กล้องเว็บแคม, ไมโครโฟน, จอภาพสัมผัส (Touchscreen), และเครื่องสแกนทางชีวมิติ (Biometrics)

อุปกรณ์แสดงผล (Output Devices): อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่แปลงข้อมูลดิจิทัลจากการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่มนุษย์รับรู้ได้

จอภาพ (Monitor) เทคโนโลยีหลักในปัจจุบัน ได้แก่ LCD, LED, OLED (ให้สีดำสนิทและความคมชัดสูง), และ IPS (เน้นความแม่นยำของสีสำหรับงานกราฟิก) รองรับความละเอียดตั้งแต่ FHD ไปจนถึงระดับ 4K/8K

เครื่องพิมพ์ (Printers) แบ่งเป็นระบบ Inkjet (เน้นงานพิมพ์ภาพสีความละเอียดสูง) และระบบ Laser (เน้นความเร็วและความประหยัดสำหรับเอกสารปริมาณมาก)

อุปกรณ์อื่น ๆ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, ลำโพง/หูฟัง, ตลอดจนแว่น VR/AR Headset

6. ซอฟต์แวร์ (Software) และภาษาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์คือชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่สั่งการให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่:

- ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software): บริหารจัดการและควบคุมทรัพยากรของคอมพิวเตอร์

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System - OS): ตัวกลางที่สำคัญที่สุดระหว่างผู้ใช้และฮาร์ดแวร์ เช่น Windows 11

- ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software): โปรแกรมเพื่อตอบสนองการใช้งานเฉพาะด้าน เช่น ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Office Suite), อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์, ซอฟต์แวร์ตัดต่อ/กราฟิก, โปรแกรมสำหรับนักพัฒนา (IDE) และเกม

/ภาษาคอมพิวเตอร์ ...

- ภาษาคอมพิวเตอร์ (Programming Languages): เครื่องมือสร้างคำสั่งเพื่อสื่อสารกับคอมพิวเตอร์ แบ่งตามลำดับวิวัฒนาการตั้งแต่ ภาษาระดับสูง (High-Level Language เช่น Python, Java, C++ ซึ่งอ่านง่ายคล้ายภาษาอังกฤษ) ไปจนถึงภาษาประเภท 4GL (เช่น SQL เพื่อจัดการฐานข้อมูล)

7. ระบบเครือข่ายและการประมวลผลคลาวด์ (Network & Cloud Computing) ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์: จำแนกตามระยะทางและขอบเขตพื้นที่ทำงาน

- PAN (Personal Area Network): เครือข่ายส่วนบุคคลในระยะรัศมีแคบ (เช่น Bluetooth, NFC)
- LAN (Local Area Network): เครือข่ายเฉพาะที่สำหรับเชื่อมต่อภายในห้อง อาคาร หรือสำนักงานเดียวกัน
- MAN (Metropolitan Area Network): เครือข่ายขนาดกลาง ครอบคลุมระดับเมืองหรือวิทยาเขตมหาวิทยาลัย
- WAN (Wide Area Network): เครือข่ายบริเวณกว้างขวางระดับประเทศ ทวีป

อุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญ: Router (ตัวจัดหาและส่งเส้นทางข้อมูล), Switch (ตัวเชื่อมอุปกรณ์และกระจายข้อมูลใน LAN), Access Point (จุดกระจายสัญญาณไร้สายหรือ Wi-Fi), Modem (แปลงสัญญาณดิจิทัล/อนาล็อก), Firewall (ระบบคัดกรองความปลอดภัย), และ Server (เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการทรัพยากร)

การประมวลผลบนคลาวด์ (Cloud Computing): บริการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยแบ่งรูปแบบบริการเป็น 3 รูปแบบ

- IaaS (Infrastructure as a Service): บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เช่น เซิร์ฟเวอร์เสมือนและพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (เช่น AWS EC2, Google Compute)
- PaaS (Platform as a Service): บริการสภาพแวดล้อมและแพลตฟอร์มสำหรับการเขียนโปรแกรมและพัฒนาแอปพลิเคชัน (เช่น Heroku)
- SaaS (Software as a Service): บริการแอปพลิเคชันสำเร็จรูปพร้อมใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (เช่น Gmail, Google Docs, Office 365)

8. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และแนวโน้มอนาคต

ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (Cybersecurity): จำเป็นต้องตระหนักถึงภัยคุกคาม เช่น ไวรัส/มัลแวร์ การทำ Phishing (หลอกลวงเพื่อโจรกรรมข้อมูล), การถูกโจมตีแบบ DDoS และมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) มีแนวทางป้องกันที่สำคัญ ได้แก่ การติดตั้งซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส, การตั้งรหัสผ่านที่รัดกุม (ความยาว 12 ตัวอักษรขึ้นไปร่วมกับสัญลักษณ์) การหมั่นอัปเดตระบบปฏิบัติการ และการสำรองข้อมูลเป็นประจำ

/อนาคต ...

อนาคตของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Future Trends): เทคโนโลยีใหม่ที่มีบทบาทขับเคลื่อนโลกยุคถัดไป ประกอบด้วย

- ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบประมวลผลเชิงลึกที่สามารถเรียนรู้และตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด
- Quantum Computing: การประมวลผลด้วยหลักควอนตัมฟิสิกส์ ซึ่งมีความเร็วสูงกว่าคอมพิวเตอร์แบบเดิมหลายล้านเท่า
- Internet of Things (IoT): อุปกรณ์รอบตัวที่เชื่อมต่อและสื่อสารกันผ่านอินเทอร์เน็ต
- Metaverse / XR: เทคโนโลยีโลกเสมือนผสมผสานชีวิตจริง
- Biotechnology + Computer: การนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ด้านชีววิทยา เช่น การถอดรหัสพันธุกรรมและการออกแบบตัวยา
- Green Computing: นวัตกรรมคอมพิวเตอร์ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

องค์ประกอบภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์จะขับเคลื่อนและทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องอาศัยกลไกหลัก 5 องค์ประกอบทำงานร่วมกันอย่างสมดุล ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware), ซอฟต์แวร์ (Software), บุคลากร (Peopleware), ข้อมูล (Data), และกระบวนการทำงาน (Process)

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย (ช่วงบ่าย)

1. โครงสร้างพื้นฐานและประเภทของระบบเครือข่าย (Network Architecture & Types): การจำแนกประเภทเครือข่ายตามขอบเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อการวางระบบในพื้นที่ของ อปท. แบ่งออกเป็น 4 ระดับหลัก

PAN (Personal Area Network) เครือข่ายส่วนบุคคลระยะใกล้ (รัศมีไม่เกิน 10 เมตร) ใช้การเชื่อมต่อไร้สายความเร็วสูง เช่น Bluetooth และ NFC เหมาะสำหรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์พกพา ข้อมูลสุขภาพ หรือระบบควบคุมการเข้า-ออกประตูระยะใกล้

LAN (Local Area Network): เครือข่ายท้องถิ่นหรือเครือข่ายภายใน ทำหน้าที่เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานในระยะจำกัด (เช่น ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล หรืออบต.) ผ่านสายสัญญาณอีเธอร์เน็ต (LAN) หรือคลื่นวิทยุ (Wi-Fi) เน้นความเร็วในการรับส่งข้อมูลสูงและมีอัตราความผิดพลาดต่ำ

MAN (Metropolitan Area Network): เครือข่ายระดับเมือง เป็นการเชื่อมต่อเครือข่าย LAN หลาย ๆ เครือข่ายที่อยู่ห่างกันเข้าด้วยกันในเขตเมืองหรืออำเภอ เหมาะสำหรับการเชื่อมโยงสำนักงานหลักของ อปท. ไปยังสำนักงานสาขา ศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน หรือโรงเรียนในสังกัด โดยมักใช้สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เป็นแกนหลัก (Backbone)

/ WAN ...

WAN (Wide Area Network): เครือข่ายบริเวณกว้างขวาง เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อกันในระดับภูมิภาค ประเทศ หรือทั่วโลก ตัวอย่างที่ชัดเจนที่สุดคือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งช่วยให้ อปท. สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกลางเข้ากับกระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

2. อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในระบบเครือข่าย (Network Hardware Devices) การเลือกและจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายภาครัฐ ประกอบด้วยอุปกรณ์สำคัญ ดังนี้

- Router (อุปกรณ์จัดเส้นทาง): ทำหน้าที่พิจารณาและคัดเลือกเส้นทางที่ดีที่สุดในการส่งผ่านชุดข้อมูล (Packets) ระหว่างเครือข่ายที่ต่างกัน (เช่น การเชื่อมต่อ LAN ภายใน อปท. ออกสู่อินเทอร์เน็ตภายนอก)
- Switch (สวิตช์): อุปกรณ์เชื่อมโยงกลุ่มคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่าย LAN เดียวกัน มีความฉลาดในการส่งข้อมูลไปยังพอร์ตปลายทางที่ระบุอย่างถูกต้องตาม MAC Address ช่วยลดการชนกันของข้อมูล (Collision) และเพิ่มช่องสัญญาณ (Bandwidth)
- Access Point (AP): อุปกรณ์กระจายสัญญาณคลื่นวิทยุเพื่อให้เกิดเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ช่วยให้อุปกรณ์พกพา คอมพิวเตอร์พกพา หรืออุปกรณ์ IoT สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้
- Modem (โมเด็ม): อุปกรณ์ทำหน้าที่แปลงสัญญาณอนาล็อก (Analog) เป็นดิจิทัล (Digital) และในทางกลับกัน เพื่อการรับส่งข้อมูลผ่านทางสายโทรศัพท์หรือสายเคเบิลของผู้ให้บริการ (ISP)
- Server (เครื่องแม่ข่าย): คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงที่ทำหน้าที่ให้บริการทรัพยากร ข้อมูล หรือระบบแอปพลิเคชันแก่เครื่องลูกข่าย (Clients) ใน อปท. เช่น Web Server, File Server หรือ Database Server
- Firewall (ระบบกำแพงไฟ): อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่คัดกรอง คุ่มเข้ม และตรวจสอบทราฟฟิกข้อมูลที่เข้าและออกจากระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันการบุกรุกและการโจมตีทางไซเบอร์ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

3. การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing): เทคโนโลยีที่ช่วยลดภาระการลงทุนด้านฮาร์ดแวร์และการดูแลรักษาของ อปท. โดยเปลี่ยนเป็นการเช่าใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบ่งเป็น 3 รูปแบบการให้บริการหลัก

- IaaS (Infrastructure as a Service): การให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน เช่น หน่วยประมวลผลเสมือน (Virtual CPU), หน่วยความจำและพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ผู้ใช้บริการ (นักวิชาการ คอมฯ) ต้องบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ (OS) และซอฟต์แวร์เอง ตัวอย่างเช่น Amazon Web Services (AWS) EC2 หรือ Google Compute Engine
- PaaS (Platform as a Service): การให้บริการเครื่องมือและสภาพแวดล้อมที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาและทดสอบแอปพลิเคชัน โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องกังวลเรื่องการดูแลฮาร์ดแวร์และระบบปฏิบัติการเบื้องหลัง เช่น Heroku

/ SaaS ...

- SaaS (Software as a Service): การให้บริการแอปพลิเคชันสำเร็จรูปผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมบนเครื่อง เช่น Google Docs, Microsoft Office 365 หรือระบบสารสนเทศภาครัฐที่ใช้งานผ่านระบบเว็บ

4. แนวโน้มและเทคโนโลยีเครือข่ายในอนาคต (Future Network Trends)

เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลและการพัฒนาท้องถิ่นอัจฉริยะ (Smart City) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ควรติดตามเทคโนโลยีที่กำลังเข้ามามีบทบาท ดังนี้:

- Internet of Things (IoT) อุปกรณ์หรือสิ่งของรอบตัวที่ได้รับการติดตั้งเซนเซอร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้ เช่น ระบบเสาไฟอัจฉริยะ, เซนเซอร์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ (PM 2.5) ในพื้นที่ อปท., หรือระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติในสวนสาธารณะ

- Artificial Intelligence (AI) ปัญญาประดิษฐ์ที่ถูกนำมาผสมผสานเข้ากับระบบเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก บำรุงรักษาระบบเครือข่ายล่วงหน้า (Predictive Maintenance) และตรวจจับพฤติกรรมภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ผิดปกติโดยอัตโนมัติ

- Quantum Computing การประมวลผลขั้นสูงโดยอาศัยหลักการทางฟิสิกส์ควอนตัม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบการเข้ารหัสลับข้อมูล (Cryptography) ในอนาคต ทำให้ต้องเตรียมพร้อมรับมือกับมาตรฐานความปลอดภัยรูปแบบใหม่

- Green Computing (ไอทีสีเขียว) แนวคิดการออกแบบ จัดทำ และใช้งานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นการประหยัดพลังงานภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของ อปท. และการใช้วัสดุที่ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม

ผู้บรรยาย ดร.ภวิณธ์ธนา เจริญบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 16.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม

1. ความสำคัญ และกรอบแนวคิดในการพัฒนาบุคลิกภาพ (Concept of Personality Development) ความสำคัญของความประทับใจแรกพบ (First Impression): ในการปฏิบัติงาน บ่อยครั้งที่บุคคลมักถูกประเมินจากรูปลักษณ์ภายนอกและความรู้สึกแรกพบ ซึ่งภาพลักษณ์ดังกล่าวจะส่งผลผูกพันในระยะยาวผ่านกลไกทางจิตวิทยา 3 ประการ ได้แก่

- Halo Effect (อคติจากภาพรวมแรก) เมื่อเกิดความรู้สึกที่ดีต่อมิติใดมิติหนึ่ง จะส่งผลให้เกิดการอนุมานในเชิงบวกต่อมิติอื่น ๆ ร่วมด้วย

- Confirmation Bias (การมองหาสิ่งที่ยืนยันความเชื่อเดิม) มนุษย์มักจะพยายามค้นหาเหตุผลมาสนับสนุนความเชื่อหรือความรู้สึกแรกที่มีต่อบุคคลนั้น

- Primacy Effect (อิทธิพลของข้อมูลแรก): ข้อมูลหรือภาพจำชุดแรกสุดจะเป็นสิ่งที่มีความหมายและจดจำได้ยาวนานที่สุด วัตถุประสงค์ที่แท้จริง การพัฒนาบุคลิกภาพมิใช่เพียงการปรับเปลี่ยนให้ดูดีขึ้นภายนอกเท่านั้น แต่เป็นการบริหารจัดการเพื่อให้ศักยภาพและความรู้ความสามารถที่มีอยู่ภายใน ถูกสะท้อนออกมาให้ผู้อื่นรับรู้ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง หลักแนวคิด 3 ส่วน (A-B-C Concept) ประกอบด้วย

A - Appearance (ภาพลักษณ์ภายนอก): การแต่งกาย ทรงผม และความสะอาดเรียบร้อย

B - Behavior (พฤติกรรม): กิริยาท่าทาง การแสดงออก และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม

C - Communication (การสื่อสาร): ทักษะการพูด น้ำเสียง และการส่งสาร

2. การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกและกิริยาท่าทาง (Physical Appearance & Posture)

สุขภาวะทางกายภาพและการจัดระเบียบร่างกาย (Posture): ควบคุมและปรับปรุงลักษณะทางกายภาพไม่ให้เกิดภาวะเดินหรือยืนที่ผิดสุขลักษณะ เช่น ศีรษะยื่น (Forward Head) หรือหลังค่อม (Thoracic Kyphosis) โดยเน้นหลัก "Good Posture" หรือการยืนตรงในแนวตั้ง

ทักษะการยืนและการวางท่าทาง (Standing Postures) ปล่อยแขนไว้ข้างลำตัวอย่างเป็นธรรมชาติ หากจำเป็นต้องกุมมือ ให้กุมไว้บริเวณช่วงท้องหรือจับที่ข้อมือ โดยสามารถยกข้อศอกขึ้นตั้งฉากได้

การวางเท้าในสถานการณ์ทางการ: ผู้ชายควรกางเท้าออกในลักษณะทำมุมเปรียบเสมือนเข็มนาฬิกาที่ 10 นาฬิกา หรือ 14 นาฬิกา ส่วนผู้หญิงให้เอียงเท้าตามเข็มนาฬิกา 2

/ทักษะ ...

ทักษะการนั่งในสถานการณ์ทางการ (Formal Sitting): ให้ที่นั่งน้ำหนักลงที่บริเวณต้นขาแทน การที่นั่งน้ำหนักทั้งหมดลงที่สะโพก โดยยึดหลัก "หลังตรงลงตั้ง" และไม่ควรนั่งพิงพนักเก้าอี้หากอยู่ในพิธีการที่เข้มงวด

ข้อควรระวัง: หลีกเลี่ยงการนั่งไขว่ห้าง การแกว่งขา หรือการหมุนเก้าอี้ไปมา

การจัดการสิ่งของ: หากพกพากระเป๋าขนาดเล็กให้วางไว้บนตัก หากเป็นกระเป๋าขนาดใหญ่ให้วางไว้บนพื้นข้างตัว ไม่ควรวางเบียดบนเก้าอี้

3. หลักเกณฑ์สากลในการแต่งกาย (Principles of Dressing: T-O-P) การเลือกเครื่องแต่งกายให้เกิดความน่าเชื่อถือในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องพิจารณาตามหลัก T-O-P คือ T - Time (เวลา), O - Occasion (โอกาส) และ P - Place (สถานที่)

การเลือกเครื่องแต่งกายตามสรีระ: สุภาพสตรี: วิเคราะห์รูปร่าง (เช่น ทรงนาฬิกาทราย, ทรงสามเหลี่ยมคว่ำ, ทรงลูกแพร์ หรือทรงตรง) เพื่อเลือกเสื้อผ้าที่ช่วยพรางจุดบกพร่องและเสริมความสง่างาม เช่น การเลือกเสื้อคอวีเพื่อเพิ่มความเพริ้ว หรือการใช้โทนสีเข้ม-สว่างในการปรับสมดุลสรีระ

สุภาพบุรุษ: รูปร่างสมส่วนควรเลือกเสื้อผ้าเนื้อหนาพอดีสัดส่วน รูปร่างอวบหรือมีพุงควรเน้นเสื้อผ้าลายทางตรง (Vertical Lines) กางเกงขาตรง และสวมสูทแบบเสริมไหล่โทนสีเข้มเพื่อพรางรูปร่าง

มาตรฐานการแต่งชุดสากล (Suiting Etiquette)

- ยึดหลักเครื่องแต่งกายที่พอดีตัวอยู่เสมอ (Always Slim-Fit)
 - ความยาวของปลายขากางเกงต้องลงมาปิดบริเวณตาตุ่มอย่างพอดี
 - หลีกเลี่ยงการใส่สิ่งของปริมาณมากในกระเป๋าเสื้อและกระเป๋ากางเกงเพื่อไม่ให้เสียรูปทรง
- ปฏิบัติตามหลักสากลในการกั๊ตกระดุมเสื้อสูทอย่างถูกต้องตามประเภทของสูท

4. ทักษะการพูด การนำเสนอ และการสื่อสาร (Speech & Presentation Skills) ปัญหาในองค์กรส่วนใหญ่มักเกิดจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชน นักวิชาการ คอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีทักษะการนำเสนอระบบหรือโครงการดังนี้:

• การลดความประหม่าก่อนนำเสนอ: ทำความคุ้นเคยกับเนื้อหาและสถานที่ล่วงหน้า สูดลมหายใจลึก ๆ บีบนิ้วมือเพื่อกระตุ้นการไหลเวียน เติบโตตนเองให้แสดงรอยยิ้ม และเพิ่มระดับเสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

• เทคนิคการใช้น้ำเสียง (Voice Tones): ฝึกฝนการใช้ช่องเสียงที่แตกต่างกันตามสถานการณ์ เช่น Chest Tone (เสียงจากอกเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ/เรื่องสำคัญ), Mouth Tone (เสียงจากปากเพื่อการทักทายทั่วไป) และ Head Tone

• กระบวนการนำเสนอแบบ LOOK - LOCK - TALK: การมองไปยังผู้ฟัง การสบตาประสาน (Eye Contact) แล้วจึงเริ่มสื่อสารข้อความ เพื่อดึงดูดความสนใจและสร้างความน่าเชื่อถือ

โครงสร้าง ...

โครงสร้างการสื่อสารตามแนวคิด "Golden Circle" (Why - How - What):

- WHY (เหตุผล/คุณค่า) นำเสนอเหตุผล ความสำคัญ หรือเจตนารมณ์ของโครงการ (เช่น ทำไม
อพท. ต้องจัดทำระบบนี้ ระบบนี้ส่งผลดีและมีคุณค่าอย่างไรต่อประชาชน) เพื่อสร้างความคล้อยตามและเปิดใจ
- HOW (แนวทาง/กลยุทธ์) นำเสนอวิธีการคิด หลักการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานโดยภาพรวมเพื่อ
แสดงให้เห็นว่าโครงการสามารถนำไปปฏิบัติและสำเร็จได้จริง
- WHAT (ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม) นำเสนอเนื้อหา ผลผลิต หรือองค์ประกอบของระบบที่ชัดเจน
เพื่อให้ผู้ฟังเห็นภาพขอบเขตของสิ่งที่จะได้รับอย่างเป็นรูปธรรม

5. พิธีการทางสังคมและการติดต่อกัน (Social Etiquette) ธรรมเนียมการยื่นและการรับ
นามบัตร (Business Card Etiquette) ปฏิบัติตามหลักอาวุโสและสถานการณื เช่น การเป็นผู้ไปเยือน การเป็นผู้
อาวุโสน้อยกว่า การยื่นนามบัตรพร้อมกัน ตลอดจนขั้นตอนการรับนามบัตรมาตรวจดูด้วยความใส่ใจก่อนจัดเก็บ
อย่างสุภาพ

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ช่วงเช้า)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงานประมาณ ของ อปท. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (ช่วงบ่าย)

ผู้บรรยาย นางสาววรรณวิมล การีเกื้อ **ตำแหน่ง** นักวิชาการอิสระ

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 **ช่วงเวลา** 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

บทนิยามและขอบเขตของการพัสดุ (Definitions & Scope)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง: หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยวิธีการ ซื้อ, จ้าง, แลกเปลี่ยน หรือเช่า

พัสดุ: ครอบคลุมการพัสดุ 6 ประเภทหลัก ได้แก่

1. สินค้า (เช่น วัสดุสำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
2. งานบริการ
3. งานจ้างก่อสร้าง
4. งานจ้างที่ปรึกษา
5. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
6. การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2. หลักการสำคัญ 4 ประการตามมาตรา 8 (Core Principles) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องสอดคล้องและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานรัฐตามหลักการ ดังนี้

- ความคุ้มค่า (Value for Money): พักต้องมีความคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน

- ความโปร่งใส (Transparency): ต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียม มีกรอบเวลาที่เพียงพอ และมีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน

- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness): ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามกำหนดเวลา มีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์

- การตรวจสอบได้ (Accountability): ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล

3. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหลัก 3 วิธี (Procurement Methods) หน่วยงานรัฐจะต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นหลัก โดยแบ่งวิธีการจัดหาออกเป็น 3 วิธีการ

/3.1 วิธีประกาศ ...

- 3.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้สำหรับงานทั่วไปเป็นลำดับแรก แบ่งย่อยเป็น
E - market ใช้สำหรับพัสดุที่มีสินค้ามาตรฐานทั่วไป (มีในระบบ e-catalog)
E - bidding ใช้สำหรับพัสดุที่มีความซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะ
การสอบราคา ใช้ในกรณีเฉพาะตามเงื่อนไข

3.2 วิธีคัดเลือก ใช้เมื่อวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไม่ได้ผล หรือพัสดุมีเงื่อนไข/ลักษณะเฉพาะ โดยส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการโดยตรงไม่น้อยกว่า 3 ราย

3.3 วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้สำหรับวงเงินขนาดเล็ก (ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง), เป็นงานฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการเพียงรายเดียวในท้องตลาด

4. การจัดทำแผนและการรายงานขอซื้อขอจ้าง (Planning & Reporting)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี: หน่วยงานต้องจัดทำและเผยแพร่แผนบนระบบ e-GP และ เว็บไซต์ของหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ ช้อยกเว้นที่ไม่ต้องทำแผน ได้แก่ กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน, ราชการลับ, วงเงิน เล็กน้อยตามกฎกระทรวง หรือกรณีธรรมชาติพิบัติภัย

สาระสำคัญในรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามข้อ 22): ก่อนดำเนินการ เจ้าหน้าที่ต้องทำรายงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อเห็นชอบ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น, ขอบเขตงาน (TOR/Spec), ราคา, วงเงินงบประมาณ, กำหนดเวลาส่งมอบ, วิธีการจัดหา, หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ และการแต่งตั้ง คณะกรรมการ

5. หลักเกณฑ์การกำหนดขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR & Specification)

มาตรา 9 (ข้อห้ามสำคัญ): ห้ามกำหนดคุณลักษณะพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดหรือเจาะจง ผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ พักตินั้นมียี่ห้อเดียวในตลาด หรือมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเพื่อเป็นอะไหล่ ซ่อมบำรุงพัสดุเดิม

การอ้างอิงมาตรฐาน: หากพัสดุมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้ระบุเลขหมาย มอก. ได้ หากไม่มีแต่ต้องการระบุยี่ห้อวัสดุ (กรณีงานก่อสร้าง) ต้องระบุไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ และเปิดกว้างให้วัสดุที่มี คุณภาพ "เทียบเท่า" สามารถเข้าแข่งขันได้

การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (ว 214): ห้ามกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการกีดกัน เช่น ห้ามกำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลกำไร, ห้ามกำหนดให้ยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตั้งแต่ขณะยื่นซอง และ ห้ามกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนของครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประกอบย่อย (เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ หรือส่วนประกอบปลีกย่อย)

การกำหนดผลงาน: หากมีความจำเป็นต้องกำหนดผลงานในงานซื้อ/จ้าง ให้กำหนดมูลค่า ผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ และต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวที่แล้วเสร็จสมบูรณ์

6. การบริหารจัดการราคากลาง (Estimated Price Management)

นิยามราคากลาง: แหล่งที่มาของราคากลางเรียงตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ (1) หลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง (2) ฐานข้อมูลอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง (3) ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ/หน่วยงานกลาง (เช่น มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง DES) (4) การสืบราคาจากท้องตลาด

- การสืบราคาจากท้องตลาด: ให้สืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย/ยี่ห้อ
- กรณีมีประกาศเชิญชวน: ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคากลาง (หรือต่ำสุดหากเหมาะสม)
- กรณีไม่มีประกาศเชิญชวน: ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง
- อายุราคากลาง (30 วัน): ราคากลางมีอายุใช้งาน 30 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ หากพ้น 30 วันแล้วยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จนท.พัสดุต้องแจ้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางเพื่อทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบันก่อนประกาศ

วงเงินเกิน 500,000 บาท: ต้องประกาศรายละเอียดการคำนวณราคากลางบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

7. ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติสำคัญ (Compliance & Best Practices)

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (ข้อ 20): ห้ามแบ่งวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกันออกเป็นหลายครั้ง เพื่อหวังลดวงเงินให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของระดับล่าง หรือเพื่อเปลี่ยนวิธีจัดหา (เช่น แบ่งเงินเพื่อเลี่ยงวิธี e-bidding มาใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

องค์ประกอบคณะกรรมการ (ข้อ 26): คณะกรรมการซื้อ/จ้าง หรือตรวจรับ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน แต่งตั้งจากข้าราชการ/พนักงานรัฐ หากจะแต่งตั้งบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง) ต้องระวังไม่ให้จำนวนกรรมการภายนอกมากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

กรณีเสนอราคาเท่ากัน (ว 258): หากคะแนนรวมหรือราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้ดำเนินการดังนี้

- เกณฑ์ราคา+เกณฑ์อื่น (Price Performance): ให้ผู้ที่มีคะแนนด้านคุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ
- เกณฑ์ราคา (e-bidding): หากคะแนนเท่ากันในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ระเบียบตามแนวปฏิบัติแจ้งสืบราคาใหม่

การเจรจาต่อรองราคา: ตามข้อ 79 วรรคหนึ่ง กำหนดให้การเจรจาต่อรองราคาเป็นหน้าที่ของ "เจ้าหน้าที่พัสดุ" หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

/บทลงโทษ ...

บทลงโทษผู้ทำงาน (Blacklist): หากพบพฤติกรรมสมยอมราคา (ฮั้ว) หรือยื่นเอกสารเท็จ จะถูกสั่งเป็นผู้ทำงาน โดยบทลงโทษจะถูกแบนครอบคลุมไปถึงนิติบุคคล, หุ้นส่วนผู้จัดการ, กรรมการผู้จัดการ และรวมถึงบริษัทใหม่ที่ผู้บริหารคนเดิมไปจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเพื่อป้องกันการปิดบริษัทหนี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ของ อปท. เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (ช่วงบ่าย)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ถ้ามีอยู่ในแผนถึงจะนำมาตราเป็นข้อบัญญัติได้
- ไม่สามารถตั้งงบประมาณเกินแผนได้
- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ต้องมีในแผนเนื่องจากไม่ใช่กิจกรรม โครงการ บริการสาธารณะที่ประชาชนจะได้รับประโยชน์
- สิ่งที่อยู่ในแผนคือโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
- แผนเอาไปทำงบประมาณ
- อะไรที่ต้องเป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.นั้นถึงจะสามารถมีอยู่ในแผนได้

หลักการกระจายอำนาจการปกครอง

1. มีการจัดตั้งองค์กรขึ้น
2. มีการเลือกตั้งสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
3. มีอำนาจอิสระในการปกครองตนเอง
4. มีงบประมาณและรายได้ของตนเอง
5. มีบุคลากรของตนเอง

ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมปี 2549 มีแผนพัฒนาท้องถิ่น (3 ปี) อบต.มีแผน 2 เล่ม คือ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา,แผนพัฒนาสามปี

- ปี 2559 มี 28 ก.ย.59 มีแผนพัฒนา 4 ปี ให้ประชาชนมีส่วนร่วม เวลาเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนต้องทำประชาคมทุกครั้ง
- ปี 2560 มีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีแผนแม่บทแต่ละแผน จะปรับเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีหนังสือชักจูงให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (5 ปี : 61 - 65)
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เพราะเป็นโดยตำแหน่ง ลำดับที่ 3, 5, 6 มีวาระ 4 ปี ถ้าเสียชีวิตเลือกใหม่นับวาระต่อ หน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน
- โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.นั้น จึงจะดำเนินการได้

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการจัดทำแผน มี 2 ชุด

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
 - คณะกรรมการติดตามประเมินผล ไม่ใช่คณะกรรมการจัดทำแผน
 - คณะกรรมการสนับสนุน มีปลัดเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกคน ผู้แทนประชาคม 3 คน ผอ.แผน เป็นเลขานุการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 - ในการตั้งงบประมาณเจ้าหน้าที่งบประมาณมีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ กรณีที่ข้อบัญญัติเกินจำนวนเงินที่ตั้งไว้ในแผน แบบนี้ทำไม่ได้
 - ทำเรื่องเปลี่ยนแปลงผ่านให้เสร็จก่อนแล้วค่อยโอนงบประมาณ
 - หรือจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.แพร่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานข้าราชการ อบจ.แพร่ ชื่อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ไม่ต้องอยู่ในแผน
 - นายกสั่งเพิ่มแผนได้

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชน โดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะ ทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนา หมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุ

ในแผน ...

ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(4) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (2) (5) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(7) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- แผนแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตลอด
- การประชุมคณะกรรมการ ต้องมาประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งเสมอ การแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งเป็นส่วนบุคคล แต่ถ้าส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมไม่สามารถนับรวมจำนวนคนเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการได้ ถ้าพิจารณาแผนๆ นั้นต้องโหมชะ ถ้าเบิกจ่ายไปก็ต้องเรียกเงินคืน องค์ประชุมไม่ครบ ปลัดผิตรีเบียบพันที่
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีการประชุมประชาคมทุกครั้ง

การแก้ไขแผนข้อย่อยที่ 4 การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มี 3 กรณี ดังนี้

1. พิมพ์ผิด การแก้ไขเป็นอำนาจนายก
2. ย้ายปี เคยกำหนดว่าจะทำในปี 2566 แล้วเปลี่ยนเป็นปี 2569 เป็นอำนาจนายก
3. ราคาากลางสูงขึ้น (หนังสือ มท 0810.3/ว3867 ลว. 6 ก.ค.64) เรื่องของราคาากลางมีส่วนที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| - คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง | - ราคาพัสดุของกรมบัญชีกลาง |
| - ราคาพัสดุของสำนักงบประมาณ | - ราคาท้องตลาด |
| - ราคาที่เคยซื้อ 2 ปี หลังสุด | - ราคาหน่วยงานของรัฐ |

ถ้าราคาากลางของรายการดังกล่าวข้างต้นเปลี่ยนแปลงสามารถทำบันทึกเสนอนายกขอแก้ไขราคาได้

เนื่องจากราคาากลางตามรายการดังกล่าวข้างต้นเปลี่ยนแปลง แต่สาระสำคัญต้องไม่เปลี่ยน นายกลงนามในบันทึกอนุมัติ และประกาศ

/เพื่อประโยชน์ ...

เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22/1 เปลี่ยนแปลงคือมีอยู่แล้วแต่อยากเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ไม่ต้องประชุมประชาคมให้แค่ คณะกรรมการอย่างเดียว

ข้อ 22/2 เรื่องเฉพาะบางเรื่อง เช่น รับผิดชอบไม่มีอยู่ในแผน ต้องจัดเตรียมสถานที่ที่สามารถเพิ่มเติมแผน เป็น อำนาจนายกได้

- จ้างเหมาบริการตัดหญ้าไม่ต้องอยู่ในแผน เป็นรายจ่ายงบกลาง ชักซ้อมการจัดแนวทางบริการ สาธารณะ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

- การติดตามประเมินผลมี 5 รูปแบบ 11 วิธีการ

- 70% ของข้อทักท้วงมาจาก “จ่ายขาดเงินสะสม”

ข้อ 24 แผนยังไม่ได้ประกาศใช้ จะขอจ่ายขาดเงินสะสม อันนี้ไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา

ข้อ 24 การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำไปปฏิบัติ ให้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 25 ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ งบประมาณการต้องพิจารณาจากราคากลาง เป็นหลัก

- แผนการดำเนินงานที่ลูกศรแจ้งระยะเวลา

- ติดตามประเมินผลอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

- ถ้าเราช่วยเหลือประชาชน ข้อ 17 ให้จัดทำเป็นโครงการ บรรจุไว้ในแผน

- ถ้าเราช่วยเหลือประชาชน ข้อ 18 กรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน ช่วยเลยไม่ต้องมีอยู่ในแผน

- ไฟไหม้บ้านหลังเดียวไม่ใช่สาธารณภัย จะตรงข้อ 17 ต้องมีในแผน

- ไฟไหม้บ้านสองหลังขึ้นไปคือมันลาม จะเข้าข้อ 18

- อุทกภัย ต้องมีในแผน ผู้ขอต้องเขียนโครงการขอมาเพื่อบรรจุเข้าแผนจ่ายขาดเงินสะสม

/ต้องสอดคล้อง ...

ต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนดระเบียบแล้ว

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตาม

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 38 ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อย 2 คน แต่ถ้าหากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง 1 คน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

- ตามแบบ ผ.02 ถ้าเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ “เป้าหมาย” ต้องเข้าสภาพิจารณาเพราะมีผลต่อยอดเงินประมาณการ แต่ถ้าเปลี่ยนแปลงข้อความในคอลัมน์อื่นเป็นอำนาจนายกได้ ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 38 ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน

/และมี ...

และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อย 2 คน แต่ถ้าหากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง 1 คน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีค ารรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

- ตามแบบ ผ.02 ถ้าเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ “เป้าหมาย” ต้องเข้าสภาพิจารณาเพราะมีผลต่อ ยอดเงินประมาณการ แต่ถ้าเปลี่ยนแปลงข้อความในคอลัมน์อื่น เป็นอำนาจนายกได้

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ

ผู้บรรยาย น.ต.ดร.ชวพงศ์ วิศวกรกรรม **ตำแหน่ง** นักวิชาการอิสระ

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 **ช่วงเวลา** 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูล (DBMS) และการบูรณาการข้อมูล (Data Integration)

1. ซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS)

DBMS คือ ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้ (หรือแอปพลิเคชัน) กับฐานข้อมูล เพื่อควบคุม ดูแลรักษา และจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของ DBMS ที่นิยมใช้ในหน่วยงานภาครัฐ Relational DBMS (RDBMS) ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบตาราง (Tables) ที่มีความสัมพันธ์กัน ใช้ภาษา SQL ในการจัดการ เหมาะกับข้อมูลที่มีโครงสร้างชัดเจน เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบทะเบียนราษฎร ระบบงบประมาณตัวอย่าง MySQL, PostgreSQL (Open-source ที่นิยมเนื่องจากไม่มีค่าลิขสิทธิ์), Microsoft SQL Server, Oracle NoSQL DBMS ระบบฐานข้อมูลที่ไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ เหมาะสำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Unstructured Data) หรือข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เช่น Log ไฟล์ หรือข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย ตัวอย่าง: MongoDB, Redis

บทบาทหน้าที่หลักของ DBMS ในงาน อปท. ความคงสภาพของข้อมูล (Data Integrity) ตรวจสอบและควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลซ้ำซ้อน หรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต (สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA) การควบคุมการทำงานพร้อมกัน (Concurrency Control): รองรับการใช้งานจากเจ้าหน้าที่หลายกอง/ฝ่าย หรือประชาชนจำนวนมากพร้อมกัน โดยไม่ทำให้ข้อมูลเกิดความขัดแย้ง (Data Inconsistency) การสำรองและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery) มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากภัยพิบัติ หรือระบบขัดข้อง (Business Continuity Plan: BCP)

2. การบูรณาการข้อมูล (Data Integration)

การบูรณาการข้อมูล คือ กระบวนการรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย (Heterogeneous Sources) ทั้งในและนอกองค์กร ให้เข้ามาอยู่รวมกันในรูปแบบที่เป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service)

/แนวทาง ...

แนวทางและเทคนิคในการบูรณาการข้อมูล ETL (Extract, Transform, Load) กระบวนการดึงข้อมูลจากระบบดั้งเดิม (Legacy Systems) นำมาปรับแต่งรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปจัดเก็บในคลังข้อมูล (Data Warehouse) API (Application Programming Interface): การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ (เช่น RESTful API) เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่างระบบสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real-time Data Exchange) ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Government Data Exchange: GDX)

ประโยชน์ของการบูรณาการข้อมูลสำหรับ อปท. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Data Redundancy) เจ้าหน้าที่ไม่ต้องบันทึกข้อมูลตัวเดียวกันซ้ำ ๆ ในหลายระบบ เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุในระบบสวัสดิการสังคมกับระบบภาษีท้องถิ่นระดับการบริการประชาชน (Smart Service) ประชาชนสามารถติดต่อรับบริการได้โดยไม่ต้องพึ่งพาเอกสารกระดาษที่ออกโดยหน่วยงานรัฐอื่น (ตามแนวทาง "ยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ")

การบริหารงานบนฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making): ผู้บริหาร อปท. สามารถมองเห็นภาพรวมของท้องถิ่นในทุกมิติ (เช่น การจัดเก็บรายได้, ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น, สถิติผู้รับบริการ) ผ่าน Dashboard เพื่อการวางนโยบายที่แม่นยำ

3. สร้างความเชื่อมโยงเพื่อการประยุกต์ใช้ใน อปท. ในการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล DBMS ที่มีประสิทธิภาพ จะทำหน้าที่เป็นรากฐานที่มั่นคงในการจัดเก็บและปกป้องข้อมูลของแต่ละกอง/ฝ่าย ในขณะที่การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) จะเป็นสะพานเชื่อมโยงข้อมูลเหล่านั้นเข้าด้วยกัน ทลายกำแพงการทำงานแบบแยกส่วน (Silos) เพื่อมุ่งสู่การเป็น "อปท. อัจฉริยะ (Smart Local Government)" ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

ผู้บรรยาย นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา ตำแหน่ง ผอ.ก.ง.สบ. (กบค.)

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 16.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

โครงสร้างค่าตอบแทน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน

1. เงินเดือนพื้นฐาน
2. เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มต่าง ๆ
3. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
4. โบนัส

ประเภทตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น มี 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ประเภทบริหารท้องถิ่น (Executive Positions) มี 3 ระดับ

ระดับสูง (E3)

ระดับกลาง (E2)

ระดับต้น (E1)

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่

1.1) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2) รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (Management Positions) มี 3 ระดับ ระดับสูง

(M3) ระดับกลาง

(M2) ระดับต้น

(M1) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่

2.1) หัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก

2.2) หัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง

2.3) หัวหน้าหน่วยงาน ระดับส่วน/ฝ่าย

2.4) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นกำหนด

/3. ประเภทวิชาการ ...

3. ประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Positions) มี 4 ระดับ

ระดับเชี่ยวชาญ (K4)

ระดับชำนาญการพิเศษ (K3)

ระดับชำนาญการ (K2)

ระดับปฏิบัติการ (K1) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

3.1) ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไป
ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

4. ประเภททั่วไป (General Positions) มี 3 ระดับ

ระดับอาวุโส (O3)

ระดับชำนาญงาน (O2)

ระดับปฏิบัติงาน (O1)

ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

4.1) ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่ง
ประเภท วิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดอัตรา
เงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการ สำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท.,
ก.อบต. หรือ กพ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ปริญญาเอก บรรจุแต่งตั้งในประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน 21,400 บาท ปริญญาโท บรรจุแต่งตั้งในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตรา
เงินเดือน 17,570 บาท ปริญญาตรี บรรจุแต่งตั้งในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน 15,060 บาท
(ปริญญาตรี 5 ปี อัตราเงินเดือน 15,840 บาท) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บรรจุแต่งตั้งในประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน อัตรา เงินเดือน 11,510 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) บรรจุแต่งตั้งในประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน อัตรา เงินเดือน 10,880 บาท ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บรรจุแต่งตั้งในประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน 9,440 บาท

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2558 และแก้ไข
เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ไขโควตา 15% ของจำนวนข้าราชการ ครั้งที่ 2 ไขวงเงิน 6% ของอัตราเงินเดือน

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

ข้อ 8 พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

/(1) ในครึ่งปี ...

(1) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ 227 แล้วเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(2) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(4) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(5) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติ ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(6) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติ การวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(7) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(8) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็น หนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(9) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (6) หรือ (7) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวัน ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือ กลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมผล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/ (ณ) ลาไป ...

(ณ) ลาไปพักผ่อนสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ 9 พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ 8 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การ ค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตร ำ เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร ำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

เงินประจำตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

1. ประเภทบริหารท้องถิ่น

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา(บ/ด)
สูง	ปลัด อปท. (สูงพิเศษ)	14,500
	ปลัด / รองปลัด อปท.	10,000
กลาง	ปลัด อปท.	7,000
	รองปลัด อปท.	5,600
ต้น	ปลัด อปท.	4,000
	รองปลัด อปท.	3,500

/2. ประเภท ...

2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา(บ/ต)
สูง	หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง (ผอ.สำนัก)	10,000
กลาง	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกอง (ผอ.กอง)	5,600
	ผอ.ส่วน / หน.กลุ่มงาน	2,500
ต้น	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง / ผอ.กอง / หัวหน้าส่วน	3,500
	หัวหน้าฝ่าย	1,500

3. ประเภทวิชาการ

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา(บ/ต)
เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ (ชช.) - ด้านการผังเมือง - ด้านการฝึกอบรม - ด้านการสืบสวนสอบสวน - ด้านการตรวจสอบบัญชี - ด้านนิติการ - ด้านโบราณคดี ฯลฯ	9,900
ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ - วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด - วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล - วิชาชีพเฉพาะการแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะวิทยาการ คอมพิวเตอร์	5,600

	- วิชาชีพเฉพาะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ	
ชำนาญการ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ - วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด - วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล - วิชาชีพเฉพาะการแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์ - วิชาชีพเฉพาะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ	3,500

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์

ผู้บรรยาย น.ต.ดร.ชวพงศ์ ไวสาริกกรม **ตำแหน่ง** นักวิชาการอิสระ

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 **ช่วงเวลา** 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศ์ อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

1. คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Computer Hardware)

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพและอุปกรณ์เชิงพาณิชย์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถจับต้องได้ ซึ่งทำหน้าที่ร่วมกันเพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลขององค์กรประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 4 ส่วน ดังนี้

- หน่วยรับข้อมูล (Input Unit) อุปกรณ์ทำหน้าที่แปลงข้อมูลจากภายนอกให้อยู่ในรูปแบบสัญญาณดิจิทัล เช่น แป้นพิมพ์, เมาส์, เครื่องสแกนภาพ และเครื่องอ่านบาร์โค้ด/QR Code สำหรับงานบริการประชาชน

- หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit: CPU) เปรียบเสมือนสมองของระบบทำหน้าที่คำนวณตรรกะและควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ในระดับองค์กรจะรวมถึงหน่วยประมวลผลของเครื่องแม่ข่าย (Server Processor) ที่ต้องรองรับการทำงานแบบขนาน (Multi-core)

- หน่วยความจำ (Memory Unit) หน่วยความจำหลัก (Main Memory/RAM): พื้นที่จัดเก็บข้อมูลชั่วคราวเพื่อรอการประมวลผลจาก CPU มีผลโดยตรงต่อความเร็วในการทำงานของระบบงานประยุกต์

- หน่วยความจำสำรอง (Secondary Storage) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลถาวร เช่น Solid State Drive (SSD) หรือ Hard Disk Drive (HDD) รวมถึงระบบจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage:

NAS / Storage Area Network: SAN) สำหรับสำรองข้อมูลภาครัฐ

- หน่วยแสดงผล (Output Unit) อุปกรณ์แปลงผลลัพธ์จากการประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบที่มนุษย์เข้าใจ เช่น จอภาพ, เครื่องพิมพ์ (สำหรับออกใบเสร็จหรือหนังสือราชการ) และเครื่องแสดงผลมัลติมีเดีย

2. ซอฟต์แวร์ (Software)

- ซอฟต์แวร์ หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่เขียนขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เพื่อสั่งการให้ฮาร์ดแวร์ทำงานตามวัตถุประสงค์ จำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และประสานงานกับซอฟต์แวร์ประยุกต์

/ระบบปฏิบัติการ ...

- ระบบปฏิบัติการ (Operating System: OS) เช่น Windows, macOS, Linux (นิยมใช้ในเครื่องแม่ข่ายภาครัฐเพื่อประหยัดงบประมาณ) และระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Android และ iOS
- โปรแกรมอรรถประโยชน์ (Utility Program) โปรแกรมจัดการระบบ, รักษาความปลอดภัย (Antivirus), และโปรแกรมบีบอัดข้อมูล
- ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองการทำงานเฉพาะด้าน
- ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package Software) เช่น ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Office Suite) สำหรับงานสารบรรณ
- ซอฟต์แวร์เฉพาะงาน (Tailor-made Software) โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อภารกิจของ อปท. โดยเฉพาะเช่น ระบบจัดเก็บรายได้และภาษีท้องถิ่น (LTAX), ระบบงบประมาณและการบัญชี (e-LAAS), และระบบบริการประชาชนออนไลน์

3. การวิเคราะห์ ออกแบบ และการพัฒนาระบบงานประยุกต์ (Application Analysis, Design, and Development)

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของส่วนราชการ และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โดยนิยมอ้างอิง วงจรการพัฒนา ระบบ (Systems Development Life Cycle: SDLC) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ (Problem Definition and Feasibility Study) ระบุวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ศึกษาความคุ้มค่าเชิงงบประมาณ (Cost-Benefit Analysis) และความพร้อมทางเทคโนโลยีของ อปท.

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) โดยทำหน้าที่รวบรวมความต้องการ (Requirements Gathering) จากผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ) นำมาเขียนเป็นแบบจำลองกระบวนการทำงาน เช่น แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) หรือ Use Case Diagram เพื่อแสดงทิศทางการไหลของข้อมูลและกิจกรรมในระบบ

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ (System Design) แปลงผลการวิเคราะห์ไปสู่พิมพ์เขียวเชิงเทคนิค ประกอบด้วย การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture), การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ให้สอดคล้องกับหลักการลดความซ้ำซ้อน (Normalization), และการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface: UI / User Experience: UX) เพื่อให้ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ใช้งานได้ง่าย

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบและการเขียนโปรแกรม (System Development and Coding) การประพันธ์รหัสคำสั่ง (Coding) ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ (เช่น PHP, Java, Python, HTML/CSS) หรือการพัฒนาบนโครงร่างซอฟต์แวร์ (Framework) ตามสถาปัตยกรรมที่กำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของรหัสคอมพิวเตอร์ (Secure Coding) เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

/ขั้นตอนที่ 5 ...

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบระบบ (System Testing) การตรวจสอบความถูกต้องของระบบก่อนนำไปใช้งานจริง ประกอบด้วย การทดสอบระดับโมดูล (Unit Testing), การทดสอบการเชื่อมต่อบริษัท (Integration Testing) และการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้ (User Acceptance Test: UAT) เพื่อยืนยันว่าระบบทำงานตรงตามข้อกำหนดใน TOR

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและส่งมอบระบบ (System Implementation) การนำระบบงานเข้าสู่สถานะแวดล้อมการทำงานจริง (Production Environment) รวมถึงการฝึกอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ อปท. และการจัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) การติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นหลังจากการเปิดใช้งาน (Bug Fixing) ตลอดจนการปรับปรุงระบบให้รองรับระเบียบหรือกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. บทสรุปสำหรับการประยุกต์ใช้ใน อปท.

1) การมีความรู้ความเข้าใจใน 3 ส่วนข้างต้นอย่างบูรณาการ จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการและเลือกใช้ฮาร์ดแวร์ ได้อย่างเหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน ไม่เกิดงบประมาณที่เกินความจำเป็น (Over-specification) บริหารจัดการซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และสอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศควบคุมกำกับดูแลการพัฒนาระบบงาน ของ อปท. ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Government Interoperability) เพื่อขับเคลื่อน อปท. ไปสู่การเป็น digital government อย่างเป็นรูปธรรม

การใช้งานโปรแกรม Power BI ในงานภาครัฐ

Power BI คือ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ (Business Intelligence Tool) พัฒนาโดยบริษัท Microsoft มีหน้าที่ในการรวบรวม ประมวลผล และแปลงข้อมูลดิบ (Raw Data) จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายของ อปท. ให้เป็นแผนภาพสารสนเทศ (Data Visualization) และรายงานเชิงบริหารแบบโต้ตอบได้ (Interactive Dashboard) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายบนฐานข้อมูลจริง (Data-Driven Decision Making) ของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การวิเคราะห์สถิติการจดทะเบียนภาษี, การติดตามงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือการวิเคราะห์ข้อมูลผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อจัดสรรสวัสดิการสังคม

2) ขั้นตอนและกระบวนการทำงานหลัก (Core Workflow) การประยุกต์ใช้งาน Power BI ในการบริหารจัดการข้อมูลราชการ มีกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion / Connectivity)

สามารถใช้ Power BI เชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลระบบงานต่าง ๆ ของ อปท. ได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ไฟล์เอกสารสำนักงาน: Excel, CSV, XML (เช่น รายงานสรุปยอดผู้ชำระภาษีรายเดือน) ระบบฐานข้อมูล (Database): SQL Server, MySQL, PostgreSQL (ฐานข้อมูลของระบบประยุกต์ต่าง ๆ ใน อปท.) บริการคลาวด์

/และ API ...

และ API การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web API ของหน่วยงานส่วนกลาง (เช่น ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง GDX)

2.2 การปรับแต่งและการจัดเตรียมข้อมูล (Data Transformation / การทำ Data Cleansing) ผ่านเครื่องมือ Power Query Editor ซึ่งเป็นขั้นตอนทางวิชาการที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมของข้อมูลราชการการลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน หรือข้อมูลที่เป็นค่าว่าง (Null Value) การปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูล (Data Type) ให้ถูกต้อง เช่น แปลงรูปแบบวันที่พุทธศักราช (พ.ศ.) ให้เป็นคริสต์ศักราช (ค.ศ.) เพื่อรองรับการคำนวณของระบบการแยกคอลัมน์ หรือการรวมตารางข้อมูล (Merge/Append Queries) จากคนละกอง/ฝ่าย ให้เป็นชุดข้อมูลเดียวกัน

2.3 การสร้างแบบจำลองข้อมูลและการคำนวณขั้นสูง (Data Modeling and DAX) Data Modeling การสร้างความสัมพันธ์ (Relationship) ระหว่างตารางข้อมูล เช่น การเชื่อมตาราง "ทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพ" เข้ากับตาราง "พิกัดแผนที่บ้านภาษี" โดยใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชนเป็นตัวเชื่อม (Primary Key / Foreign Key) DAX (Data Analysis Expressions): การใช้ภาษาคำนวณสูตรขั้นสูงของ Power BI เพื่อหาผลลัพธ์เชิงสถิติที่ซับซ้อน เช่น การคำนวณหาอัตราการเติบโตของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบแบบปีต่อปี (Year-Over-Year Growth)

2.4 การออกแบบรายงานและการนำเสนอด้วยภาพ (Data Visualization) การนำผลลัพธ์จากการประมวลผลมาแปลงเป็นแผนภูมิ (Charts) รูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับประเภทข้อมูล แผนภูมิแท่ง/เส้น (Bar/Line Chart) แสดงแนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามไตรมาสแผนภูมิวงกลม (Pie/Donut Chart) แสดงสัดส่วนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุเพื่อการวางแผนสาธารณสุขแผนภูมิที่ความร้อน (Geographic Map / Heat Map) แสดงความหนาแน่นของผู้เสียภาษีหรือจุดเสี่ยงภัยพิบัติในเขตพื้นที่ อปท. โดยอาศัยข้อมูลพิกัดดาวเทียม (Latitude/Longitude)

3) สถาปัตยกรรมระบบและการเผยแพร่รายงาน (Deployment) ในการบริหารงานอปท. จะต้องบริหารจัดการระบบนิเวศ (Ecosystem) ของ Power BI ให้สอดคล้องกับชั้นความลับของทางราชการ ดังนี้

Power BI Desktop: โปรแกรมประยุกต์หลักที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ใช้สำหรับการพัฒนาแบบจำลองข้อมูล ออกแบบรายงาน และทดสอบระบบ (ฟรีไม่มีค่าลิขสิทธิ์)

Power BI Service (Cloud): พื้นที่ทำงานบนระบบคลาวด์ (Workspace) ใช้สำหรับอัปโหลดรายงานจาก Desktop ขึ้นไปจัดเก็บ เพื่อตั้งเวลาปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ (Scheduled Refresh) ผ่านโปรแกรม On-premises Data Gateway ซึ่งทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมระหว่างฐานข้อมูลภายใน อปท. กับระบบคลาวด์

Power BI Mobile: แอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ช่วยให้ผู้บริหาร อปท. สามารถเรียกดู Dashboard รายงานสถานการณ์ท้องถิ่นได้แบบเรียลไทม์ (Real-time Experience) ทุกที่ทุกเวลา

/4) ข้อควรคำนึง ...

4) ข้อควรคำนึงด้านความมั่นคงปลอดภัยและกฎหมาย (Security & Compliance) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การนำเข้าข้อมูลมาทำ Dashboard นำเสนอต่อสาธารณะ ต้องผ่านกระบวนการทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymization) หรือการพรางข้อมูล เช่น ไม่แสดงเลข บัตรประชาชน หรือชื่อ-สกุล จริงของประชาชนในรายงานที่เปิดเผย

การควบคุมสิทธิ์เข้าถึง (Row-Level Security: RLS) การกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่เห็นข้อมูล เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนจะเห็นเฉพาะข้อมูลกลุ่มเปราะบาง แต่อำนาจการกองคลัง จะเห็นเฉพาะข้อมูลเม็ดเงินงบประมาณ

การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน (Licensing) หากเป็นการใช้งานภายในเฉพาะบุคคล สามารถใช้เวอร์ชัน Free ได้ แต่หากต้องการแชร์รายงานในองค์กรอย่างปลอดภัยในระบบปิด จำเป็นต้อง พิจารณาจัดหางบประมาณสำหรับสิทธิ์การใช้งานประเภท Power BI Pro หรือ Power BI Premium ตามความ เหมาะสมของขนาดองค์กร

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ผู้บรรยาย นางสุชัญญา ศรีโอง ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 16.00 น. ถึงเวลา 17.30 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยลักษณะการปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องใช้งานระบบสารสนเทศ และนั่งหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลานาน ตลอดจนต้องรองรับความกดดันจากการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย และข้อมูล ปัจจัยเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อภาวะความเครียดสะสม อาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ (Office Syndrome) และภาวะสายตาสั้น (Computer Vision Syndrome) จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางพัฒนาสุขภาพและ จัดกิจกรรมนันทนาการอย่างเป็นรูปธรรม

2. แนวทางการพัฒนาสุขภาพ (Health Development)

มุ่งเน้นการบูรณาการทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการได้แก่

การจัดการด้านการยศาสตร์ (Ergonomics): การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ และจอแสดงผล ให้สอดคล้องกับสรีระ เพื่อลดความเสี่ยงต่อระบบกล้ามเนื้อและกระดูก

การส่งเสริมเวชศาสตร์ป้องกัน: การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การปรับเปลี่ยนอิริยาบถระหว่างวัน (Stretching) และการตรวจสุขภาพประจำปี โดยเน้นการคัดกรองโรคที่เกิดจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน

การส่งเสริมสุขภาพทางจิต (Mental Health): การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความเครียด (Stress Management) และการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)

3. แนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการ (Recreational Activities)

การจัดกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ประกอบด้วย

กิจกรรมส่งเสริมพลานามัย: การสนับสนุนให้มีการออกกำลังกายหลังเลิกงาน เช่น การจัดตั้งชมรมกีฬา (อาทิ แบดมินตัน วิ่ง ฟุตบอล) หรือกิจกรรมเดินแอโรบิก เพื่อส่งเสริมความแข็งแรงของระบบหัวใจและหลอดเลือด

/กิจกรรม ...

กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร (Team Building): การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมจิตอาสา เพื่อลดช่องว่างในการสื่อสาร สร้างความสามัคคี และส่งเสริมการทำงานเป็น หมู่คณะ (Teamwork)

กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพ: การจัดพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ (Recreation Zone) หรือกิจกรรม สันทนาการเชิงสร้างสรรค์ เช่น ชมรมดนตรี หรือบอร์ดเกม เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และลดความเหนื่อยล้า ทางสมอง

4. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

1. **ด้านประสิทธิภาพการทำงาน** บุคลากรมีความตื่นตัว มีสมาธิ และสามารถปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ลดอัตราการลางานอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย และลดอัตรา การลาออกของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ
3. **ด้านวัฒนธรรมองค์กร** เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (Healthy Workplace) สร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีเยี่ยมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics)

ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ผู้บรรยาย นายเดชรัตน์ ไตรโคก นักวิชาการอิสระ

วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ

หน่วยวัดความจุข้อมูลดิจิทัล: กำหนดให้ 1 ตัวอักษร มีค่าเท่ากับ 1 Byte โดยมีเกณฑ์การคำนวณขนาดความจุในรูปแบบฐานสิบเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการระบบใช้ระบบเลขฐานสอง โดยแปลงค่าเป็นเลขฐานสิบแบบ เพื่อให้จดจำและคำนวณ ดังนี้

1 KB (Kilobyte): $\approx 1,000$ Bytes (หรือค่าที่แท้จริงคือ $1,024$ Bytes)

1 MB (Megabyte): $\approx 1,000,000$ Bytes (หรือ $1,024 \times 1,024$ Bytes)

1 GB (Gigabyte): $\approx 1,000,000,000$ Bytes

1 TB (Terabyte): $\approx 1,000,000,000,000$ Bytes

1 PB (Petabyte): $\approx 1,000,000,000,000,000$ Bytes [1, 2, 3, 4]

1 EB (Exabyte): $\approx 10^{18}$ Bytes

1 ZB (Zettabyte): $\approx 10^{21}$ Bytes

1 YB (Yottabyte): $\approx 10^{24}$ Bytes

ระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Operating System) สรุปสถานะปัจจุบันของระบบปฏิบัติการหลัก 3 ระบบ ได้แก่ iOS, Android และ HarmonyOS (ระบบปฏิบัติการเฉพาะของอุปกรณ์ Huawei หลังข้อจำกัดการเข้าถึงบริการของ Google)

เทคนิคการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชัน LINE

- การปักหมุดห้องสนทนา (Pin Chat): รองรับทั้งระบบ iOS (ใช้วิธีการปิดขวา) และระบบ Android (ใช้วิธีการกดค้าง) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของช่องทางการสื่อสารให้อยู่ส่วนบนสุดของแอปพลิเคชัน

- การจัดส่งสติ๊กเกอร์รูปแบบผสม (Sticker Arranging): สามารถรวมและจัดวางสติ๊กเกอร์ได้สูงสุด 6 ชั้นต่อการส่ง 1 ครั้ง

- การปรับปรุงคุณภาพการส่งภาพให้เป็นความละเอียดสูง (High Quality) ผ่านการตั้งค่า Photos & Videos เพื่อรักษาความคมชัดของเอกสารหรือภาพกิจกรรมราชการ

- การบริหารจัดการคลังรูปภาพและเอกสาร (Album & Note): LINE Album จำกัดการจัดเก็บรูปภาพสูงสุด 1,000 รูปต่ออัลบั้ม และสร้างได้สูงสุด 100 อัลบั้มต่อห้องสนทนา โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บอย่างถาวร

/ LINE Note ...

LINE Note: สามารถจัดเก็บข้อความ รูปภาพ ลิงก์ และพิกัดสถานที่ได้. โดยกำหนดเงื่อนไขสำคัญคือ คลิปวิดีโอที่แนบต้องมีความยาวไม่เกิน 5 นาที การบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Cache Cleansing) กระบวนการลบไฟล์แคชและไฟล์ชั่วคราวที่มีอายุเกิน 7 วัน เพื่อเพิ่มพื้นที่ว่างให้อุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อข้อความหลักในท้องสนทนา

การประมวลผลและตัดแต่งภาพดิจิทัล (Image Editing Applications)

Background Eraser เครื่องมือสำหรับการตัดขอบภาพประเภทตราสัญลักษณ์ โลโก้หน่วยงาน หรือวัตถุ โดยอาศัยฟังก์ชันอัตโนมัติ (Auto / Auto Color) ในการตรวจจับพื้นที่สีที่เชื่อมโยงกัน เพื่อแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบโปร่งใส (.PNG)

Photo room แอปพลิเคชันประมวลผลลบภูมิหลัง (Background) สำหรับภาพถ่ายบุคคลหรือภาพกิจกรรมกลุ่มอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุในสื่อประชาสัมพันธ์ โดยแนะนำให้ปิดและเปิดแอปพลิเคชันใหม่ทุกครั้งก่อนเริ่มประมวลผลภาพถัดไปเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของระบบ

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิกด้วยแพลตฟอร์ม Canva

คุณลักษณะของโปรแกรม Canva เป็นแพลตฟอร์มออกแบบกราฟิกออนไลน์สัญชาติออสเตรเลียรองรับการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Collaboration) เหมาะสำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ เช่น โปสเตอร์โครงการ สไลด์นำเสนอผลงาน และอินโฟกราฟิก

ระบบสิทธิ์การใช้งาน (Free vs Pro) รูปแบบการใช้งานฟรีมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร โดยห้ามนำองค์ประกอบหรือกราฟิกที่มีสัญลักษณ์ "มงกุฎ" (สิทธิ์ Pro) มาใช้ เนื่องจากระบบจะระงับการดาวน์โหลด เว้นแต่จะชำระค่าบริการสำหรับเวอร์ชัน Pro รองรับการแข่งขันการใช้งานได้สูงสุด 6 บัญชีผู้ใช้

กระบวนการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Canva AI) การสร้างภาพเชิงสังเคราะห์ (Text to Image / Image Generation): การป้อนคำสั่ง (Prompt) ภาษาไทยเพื่อสร้างภาพตามวัตถุประสงค์ เช่น ภาพผู้บริหาร ภาพห้องประชุมราชการ หรือภาพข้าราชการท้องถิ่น

การสร้างอินโฟกราฟิกอัตโนมัติ: การใช้เมนู "Canva AI" ร่วมกับคำสั่งระบุขนาดและหัวข้อ (เช่น อินโฟกราฟิก ขนาด A4 แนวตั้ง "ขั้นตอนการจัดการขยะในชุมชนอย่างยั่งยืน") เพื่อให้ระบบปัญญาประดิษฐ์ออกแบบโครงสร้างสื่อโดยอัตโนมัติ จากนั้นผู้ใช้สามารถปรับแต่งองค์ประกอบและส่งออก (Export) เป็นไฟล์ประเภท .PNG เพื่อนำไปใช้งานในหน่วยงานต่อไป

/ทักษะ ...

ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) (ช่วงบ่าย)

1. การบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์และการป้องกันมิจฉาชีพ (Cyber Security) บริบทและพฤติกรรมหลอกลวง มิจฉาชีพมีการพัฒนารูปแบบการหลอกลวงอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์, แอปพลิเคชันส่งข้อความ (LINE), สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook), เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันปลอม โดยมีข้อสังเกตว่า บุคลากรภาครัฐตกเป็นเหยื่อจำนวนมาก เนื่องจากข้อมูลการติดต่อปฏิบัติงานถูกเผยแพร่สู่ระบบออนไลน์

- รูปแบบกลโกงที่พบบ่อย (Common Cyber Threats) การแอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ โทรศัพท์หลอกลวงโดยอ้างตนเป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานบริการ เช่น ตำรวจ, สำนักงาน ปง., ศาล หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อสร้างความตระหนกและกดดันให้โอนเงินเพื่อตรวจสอบบัญชี

- กระบวนการตกเบ็ดข้อมูล (Phishing) การส่งลิงก์ปลอมผ่านทาง SMS หรือ Email เพื่อนำไปสู่หน้าเว็บสแกมหรือเพจดูดข้อมูลส่วนบุคคล

- แอปพลิเคชันควบคุมระบบ (Malicious Apps) การส่งไฟล์ประเภท .APK ผ่านห้องสนทนา เพื่อล่อให้ติดตั้งแอปพลิเคชันภายนอก Store ซึ่งมีพฤติกรรมขอสิทธิ์เข้าถึงระบบมากผิดปกติและสามารถเข้าควบคุมหน้าจออุปกรณ์เคลื่อนที่ระยะไกลได้

- กลโกงอื่น ๆ การหลอกลวงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล/แชร์ออนไลน์ และการเจาะระบบ (Hacking) บัญชีโซเชียลเพื่อสวมรอยขอยืมเงิน

- มาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติ (Mitigation Strategies) กฎเหล็กความปลอดภัย หลักการ "ไม่โอนเงิน - ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล (เลขบัตรประชาชน/บัญชี/รหัส OTP) ไม่กดลิงก์จากแหล่งที่ "ไม่รู้จึก"

- การตั้งค่าความปลอดภัยทางเทคนิค เปิดใช้งานระบบยืนยันตัวตนสองชั้น (2-Factor Authentication: 2FA) , ตั้งรหัสผ่านที่มีความซับซ้อนและมีความยาว , และหลีกเลี่ยงการติดตั้งแอปพลิเคชันนอก Official Store (ไฟล์ APK) โดยเด็ดขาด

- ช่องทางการติดต่อฉุกเฉิน: กรณีเกิดเหตุหรือสงสัยว่าถูกหลอกลวง ให้รวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัล (ภาพหน้าจอสนทนา, สลิปโอนเงิน) แล้วรีบติดต่อศูนย์รับแจ้งความออนไลน์ ตำรวจไซเบอร์ โทร. 1441 หรือติดต่อธนาคารพาณิชย์โดยทันทีเพื่อประสานงานอายัดบัญชี

2. การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันระบบคัดกรองสายเรียกเข้า (Whoscall) คุณลักษณะทางเทคนิค แพลตฟอร์ม Whoscall (พัฒนาโดย Gogolook) ทำหน้าที่ระบุตัวตนผู้โทรและคัดกรอง SMS ช่วยแจ้งเตือนเบอร์สแปมและบล็อกหมายเลขกลุ่มเสี่ยงอัตโนมัติ เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานราชการที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกจำนวนมาก

/เงื่อนไข ...

- เงื่อนไขสำคัญในการตั้งค่าระบบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ควรแนะนำให้ผู้ใช้งานอนุญาตสิทธิ์เข้าถึง (Permissions) ในระบบปฏิบัติการให้ครบถ้วน ได้แก่ สิทธิ์เข้าถึงรายชื่อ, สิทธิ์เข้าถึงโทรศัพท์ และสิทธิ์การแสดงผลทับแอปพลิเคชันอื่น (Display over other apps) เพื่อให้ระบบสามารถดึงฐานข้อมูลมาแสดงผลชื่อและสถานะของสายเรียกเข้าได้จริงบนหน้าจอ

- ฟังก์ชันเชิงรุก (Reverse Search & Smart Blocking) รองรับการนำหมายเลขแปลกปลอมไปค้นหาในแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบประวัติย้อนหลัง และมีฟังก์ชัน *Smart Blocking* เพื่อบล็อกเบอร์มิฉฉาชีพตามฐานข้อมูลโลก (Spam Database) โดยอัตโนมัติ

3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

- นิยามและกลไกการทำงาน ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คือการจำลองกระบวนการทางปัญญาของมนุษย์โดยเครื่องจักร โดยปัจจุบันจัดอยู่ในกลุ่ม Narrow AI (AI แนวนแคบ) ที่ทำงานเฉพาะทางได้ดี และขับเคลื่อนด้วย Generative AI (AI สร้างสรรค์) ที่สามารถผลิตเนื้อหาใหม่ได้

- แพลตฟอร์ม ChatGPT และ Gemini, ChatGPT พัฒนาโดย OpenAI ใช้สถาปัตยกรรมโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM) แบบ Transformer รองรับการสนทนา ตอบคำถาม และประมวลผลข้อความยาวตามบริบทได้ดี

- ข้อจำกัดทางเทคนิค: ฟังก์ชันการเกิดภาวะ "Hallucination" (ปัญญาประดิษฐ์หลอน) หรือการให้ข้อมูลที่บิดเบือน/ไม่ถูกต้อง รวมถึงข้อจำกัดเรื่องข้อมูลล้าสมัยในโมเดลบางเวอร์ชัน

- เทคนิคการเขียนคำสั่ง (Prompt Engineering): โครงสร้าง Prompt ที่มีประสิทธิภาพควรประกอบด้วย 4 ส่วนสำคัญ คือ (1) บริบท/ข้อมูลพื้นฐาน (Context) (2) คำสั่งที่ชัดเจน (Instruction) (3) เงื่อนไข/ข้อจำกัด เช่น โทนเสียง จำนวนคำ ภาษา (Constraints) และ (4) รูปแบบหรือตัวอย่าง (Example)

- การประยุกต์ใช้ในงานปกครองส่วนท้องถิ่นและงานราชการ สามารถป้อนคำสั่ง (Prompt) ให้ AI ปฏิบัติงานสนับสนุนได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของโครงการ, การร่างบันทึกข้อความราชการ บันทึกขออนุมัติโครงการหรือข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การเขียนโพสต์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน, การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- การออกแบบข้อความสำหรับแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการสาธารณะ

- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม: สำหรับการประมวลผลคำสั่งประเภทการสร้างภาพเชิงสังเคราะห์ (Text-to-Image) หากระบบ ChatGPT เวอร์ชันฟรีมีข้อจำกัดด้านเวลาหรือปริมาณการใช้งาน สามารถประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน Gemini ของ Google ในการประมวลผลทดแทนได้

4. เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ

- คลังแบบฟอร์มหนังสือราชการ ช่องทางการดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านทางแพลตฟอร์มของผู้จัดทำอบรม (www.oho888.com)

- การสร้างรหัสคิวอาร์ที่ปลอดภัย (Secure QR Code): แนะนำเครื่องมือการสร้าง QR Code รูปแบบไม่มีโฆษณาแอบแฝง (เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการลิงก์ไปสู่เว็บไซต์พนักงออนไลน์หรือเว็บอนาจาร) และรองรับการตราประทับโลโก้ของหน่วยงานภาครัฐลงบนรหัสคิวอาร์ ก่อนส่งออกเป็นไฟล์นามสกุล .PNG เพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์ Pure Tuber / Pure Tuber Player: แอปพลิเคชันทางเลือกสำหรับการเข้าถึงเนื้อหาวิดีโอโดยมีฟังก์ชันบล็อกโฆษณาคั่น รองรับการเล่นไฟล์ในพื้นหลัง (Background Playback) แม้ปิดหน้าจอหรือสลับแอปพลิเคชัน และระบบ Picture-in-Picture (หน้าต่างลอย) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานแบบ Multi-tasking บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ช่วงเช้า)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

ที่เกี่ยวข้องกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ช่วงบ่าย)

ผู้บรรยาย นายสรศักดิ์ ระดาเขตร์ นก.ชพ. (สำนักนายกรัฐมนตรี)

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

1. หลักการทั่วไปและวงจรงานสารบรรณ

การปฏิบัติงานสารบรรณต้องยึดหลักตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกระบวนการบริหารงานเอกสารประกอบด้วยวงจร 6 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย

2. การกำหนดชั้นความลับและชั้นความเร็ว

ชั้นความลับ: แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ลับที่สุด (Top Secret): หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อรัฐร้ายแรงที่สุด
- ลับมาก (Secret): หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อรัฐร้ายแรง
- ลับ (Confidential): หากเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อรัฐ

ชั้นความเร็ว แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ต่วนที่สุด ให้ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือ
- ต่วนมาก ให้ปฏิบัติโดยเร็ว
- ต่วน ให้ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

3. ชนิดของหนังสือราชการ

หนังสือราชการมี 6 ชนิด 11 แบบ ประกอบด้วย

1. หนังสือภายนอก ติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการถึงบุคคลภายนอก
2. หนังสือภายใน ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน
3. หนังสือประทับตรา ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อในเรื่องที่ไม่สำคัญนัก เช่น การขอรายละเอียด

เพิ่มเติม หรือการส่งสำเนา

4. หนังสือสั่งการ ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ
5. หนังสือประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว

/6. หนังสือ ...

6. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น หรือรับไว้เป็นหลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรอง รายงานการประชุม บันทึก และหนังสืออื่น ๆ

4. โครงสร้างและหลักการเขียนหนังสือราชการ

หนังสือราชการที่ดีต้องมีโครงสร้างข้อความ 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- ส่วนเหตุ ระบุสาเหตุที่มีหนังสือไป มักขึ้นต้นด้วยคำว่า ด้วย, เนื่องจาก, ตามที่ ฯลฯ
- ส่วนความประสงค์ ระบุจุดประสงค์อย่างชัดเจนว่าต้องการให้ผู้รับ ดำเนินการอย่างไร (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)

- ส่วนสรุปความ ส่วนท้ายเพื่อย้ำความประสงค์ เช่น "จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา"
- หลักการเขียน ต้องยึดหลัก 4 ประการ คือ ถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม และกะทัดรัด

5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

หมายถึง การรับ ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอีเมลของส่วนราชการ โดยมีระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

- การบริหารจัดการระบบ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบระบบและอีเมลรับ-ส่ง ไม่น้อยกว่าวันละ 2 ครั้ง (เช้าและบ่าย)
- การตอบกลับ เมื่อรับหนังสือจากภายนอก ต้องแจ้งยืนยันการได้รับผ่านอีเมลกลับภายในวันทำการนั้น (หากรับหลัง 16.30 น. ให้ตอบกลับไม่เกิน 10.00 น. ของวันทำการถัดไป)
- รูปแบบไฟล์และชื่อไฟล์ ให้แปลงหนังสือและสิ่งที่ส่งมาด้วยเป็นไฟล์ PDF (ความละเอียด 300 dpi) โดยมีรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์คือ
- ปีพุทธศักราช_รหัสอักษรโรมันประจำส่วนราชการ_เลขประจำส่วนราชการ_เลขทะเบียนหนังสือส่ง (เช่น 2564_OPM0106_3446.pdf)
- **ข้อควรระวังเรื่องชั้นความลับ** การส่งหนังสือชั้นความลับผ่านระบบ e-Saraban ให้ดำเนินการได้เฉพาะผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าถึงข้อมูลชั้นความลับนั้นๆ ส่วนหนังสือชั้น "ลับที่สุด" ไม่อนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องส่งเป็นเอกสารกระดาษเท่านั้น

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ผู้บรรยาย นางสุชัญญา ศรีโฮง ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.30 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

1. หลักการและเหตุผล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Hard Skills) แล้ว การส่งเสริมสุขภาพทางกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบุคลากรมีความเสี่ยงสูงต่อภาวะโรคจากการทำงาน (Occupational Diseases) เช่น กลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) และความเครียดสะสม การบูรณาการแผนการพัฒนาสุขภาพควบคู่กับกิจกรรมนันทนาการ จึงเป็นกลไกสำคัญในการรักษาความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ตลอดจนเสริมสร้างขวัญกำลังใจและธำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับสุขภาพองค์รวม (Holistic Health) ของบุคลากร ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา

เพื่อลดอัตราการเจ็บป่วยและการลางานอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมและความเครียดจากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และบูรณาการความร่วมมือระหว่างบุคลากรผ่านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

3. แนวทางการดำเนินการ

กรอบการดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 มิติหลัก ได้แก่

3.1 มิติด้านการพัฒนาสุขภาพ (Health Development) การส่งเสริมเวชศาสตร์ป้องกัน: จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเชิงรุก โดยเน้นการคัดกรองความเสี่ยงที่สอดคล้องกับลักษณะงาน (เช่น สายตา กระดูก และกล้ามเนื้อ) การปรับปรุงการยศาสตร์ (Ergonomics): จัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ และฮาร์ดแวร์ ให้ถูกต้องตามหลักชีวกลศาสตร์ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานซ้ำซาก การดูแลสุขภาพจิต (Mental Health Support) จัดตั้งช่องทางให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา หรือกิจกรรมลดความเครียดจากการเผชิญปัญหาทางเทคนิคและภาระงานที่เร่งด่วน

3.2 มิติด้านกิจกรรมนันทนาการ (Recreational Activities) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการทำงานเป็นทีม (Team Building) จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการละลายพฤติกรรมและส่งเสริมการสื่อสารข้ามสายงาน เพื่อลดความขัดแย้งและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

/การส่งเสริม ...

การส่งเสริมชมรมและเครือข่ายความสนใจ (Hobby & Wellness Clubs): สนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬา ดนตรี หรือกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และผ่อนคลายความตึงเครียด

กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ (Awareness Campaigns): เช่น การจัดสัปดาห์แห่งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน หรือกิจกรรมแข่งขันการออกกำลังกาย (Health Challenge) ภายในองค์กร

4. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว จะส่งผลให้องค์กรมีอัตราการขาด ลา และเจ็บป่วยของบุคลากรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะเดียวกัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการจะเพิ่มสูงขึ้น อันเป็นผลมาจากสภาพจิตใจที่พร้อมสมบูรณ์ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม และความสามัคคีที่เป็นปึกแผ่นภายในหน่วยงาน

สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อวิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ
ผู้บรรยาย สุวิชา เพ็งไพบุลย์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

1. หลักการพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ภายใต้รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 หมวด 14 การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้วางรากฐานการบริหารงานโดยยึดหลักสำคัญ ดังนี้:

- หลักการปกครองตนเอง อปท. ต้องบริหารงานตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลัง
- การมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงมีอำนาจในการเสนอข้อบัญญัติ ตรวจสอบ และถอดถอนผู้บริหารหรือสมาชิกสภาที่ประพฤติมิชอบ
- ความโปร่งใสและระบบคุณธรรม การปฏิบัติงานต้องเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ และการบริหารงานบุคคลต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมที่มีมาตรฐานสอดคล้องกันเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือสับเปลี่ยนบุคลากร

2. การกระจายอำนาจ การกิจ และการเงินการคลัง

การดำเนินการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมีความก้าวหน้าและกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนี้

- การถ่ายโอนภารกิจ มีการถ่ายโอนภารกิจ 6 ด้าน (เช่น โครงสร้างพื้นฐาน, คุณภาพชีวิต, ทรัพยากรธรรมชาติ) โดยดำเนินการถ่ายโอนไปแล้วร้อยละ 72.98 จากภารกิจทั้งหมด 359 ภารกิจ
- ด้านการคลัง: อปท. มีสถานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทำให้มีอิสระในการเสนอขอรับงบประมาณโดยตรง โดยเป้าหมายสัดส่วนรายได้ของ อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลถูกกำหนดไว้ที่ร้อยละ 35 เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดทำบริการสาธารณะ

3. สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้ง อปท. (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562)

การแก้ไขกฎหมาย อบจ., อบต. และเทศบาล ในปี 2562 มีประเด็นที่ต้องพึงระวังในฐานะเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ข้อห้ามเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ห้ามผู้บริหารและสมาชิกสภาเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับ อปท. นั้น หรือ อปท. อื่น ในลักษณะที่แสดงถึงการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตน

/การศึกษา ...

- การศึกษาและดูงานต่างประเทศ ห้ามนำเงินของ อปท. หรือกิจการที่ท้องถิ่นเป็นเจ้าของไปใช้ในการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศหรือหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- อำนาจหน้าที่เพิ่มเติม มีการเพิ่มบทบาทในด้านการดูแลการจราจร และการส่งเสริมสนับสนุนการดูแลพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

4. การบริหารงานในสถานการณ์สาธารณสุขภัยหรือเหตุความไม่สงบ

แนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อความต่อเนื่องในการบริการประชาชน

- กิจกรรมนอกเขตพื้นที่ ในกรณีเกิดสาธารณสุขภัย อปท. สามารถข้ามเขตไปช่วยเหลือ หรือย้ายหน่วยบริการ/ที่พักพิงชั่วคราวนอกเขตได้ โดยไม่ถือเป็นการทำกิจการนอกเขตที่ผิดเงื่อนไขกฎหมาย เนื่องจากเป็นการดำเนินการเพื่อมนุษยธรรมและเป็นการชั่วคราว

- การปฏิบัติหน้าที่แทนนายก เมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขภัยในช่วงรอยต่อทางการเมือง (เช่น สภาครบวาระแต่ยังไม่มีการประชุมผลเลือกตั้ง) ปลัด อบต. ที่ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. มีอำนาจเต็มในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบงบประมาณ

- การใช้จ่ายงบประมาณ สามารถใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบรรเทาเหตุเฉพาะหน้าได้ทันที เช่น ค่าอาหาร (ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ) ถูยั้งชีพ และค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยตามความเสียหายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด

5. การกำกับดูแลและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

- บทบาทของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น: ทำหน้าที่ในฐานะ Policy Maker (กำหนดนโยบาย), Regulator (กำกับดูแล), Facilitator (ประสานงาน) และ Operator (ส่งเสริมสนับสนุน)

- อำนาจในการสอบสวน ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอมีอำนาจตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท. หากพบว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สามารถสั่งระงับหรือเพิกถอนการกระทำนั้นได้ โดยผู้ได้รับคำสั่งมีสิทธิอุทธรณ์ตามขั้นตอนของกฎหมาย

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บรรยาย พรรณวิภา พลสุสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ DLA

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະนุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ถ้ามีอยู่ในแผนถึงจะนำมาตราเป็นข้อบัญญัติได้
- ไม่สามารถตั้งงบประมาณเกินแผนได้
- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ต้องมีในแผนเนื่องจากไม่ใช่กิจกรรม โครงการ บริการสาธารณะที่

ประชาชนจะได้รับประโยชน์

- สิ่งที่อยู่ในแผนคือโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
- แผนเอาไปทำงบประมาณ
- อะไรที่ต้องเป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.นั้นถึงจะสามารถมีอยู่ในแผนได้

หลักการกระจายอำนาจการปกครอง

1. มีการจัดตั้งองค์กรขึ้น
2. มีการเลือกตั้งสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
3. มีอำนาจอิสระในการปกครองตนเอง
4. มีงบประมาณและรายได้ของตนเอง
5. มีบุคลากรของตนเอง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

- ปี 2549 มีแผนพัฒนาท้องถิ่น (3 ปี) อบต.มีแผน 2 เล่ม คือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา, แผนพัฒนาสามปี
- ปี 2559 มี 28 ก.ย.59 มีแผนพัฒนา 4 ปี ให้ประชาชนมีส่วนร่วม เวลาเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง

แผนต้องทำประชาคมทุกครั้ง

- ปี 2560 มีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีแผนแม่บทแต่ละแผน จะปรับเป็น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีหนังสือชักชวนให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (5 ปี : 61 - 65)

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เพราะเป็นโดยตำแหน่ง ลำดับที่ 3, 5, 6 มีวาระ 4 ปี ถ้าเสียชีวิตเลือกใหม่มีวาระต่อหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน

- โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.นั้น จึงจะดำเนินการได้

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการจัดทำแผน มี 2 ชุด

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

- คณะกรรมการติดตามประเมินผล ไม่ใช่คณะกรรมการจัดทำแผน

- คณะกรรมการสนับสนุน มีปลัดเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกคน ผู้แทนประชาคม

3 คน ผอ.แผน เป็นเลขานุการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- ในการตั้งงบประมาณเจ้าหน้าที่งบประมาณมีหน้าที่ จัดทำงบประมาณกรณีข้อบัญญัติเกิน

จำนวนเงินที่ตั้งไว้ในแผน แบบนี้ทำไม่ได้

- ทำเรื่องเปลี่ยนแปลงผ่านให้เสร็จก่อนแล้วค่อยโอนงบประมาณ

- หากหรือจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.แพร่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานข้าราชการ อบจ.แพร่

ซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการไม่ต้องอยู่ในแผน

- นายกสั่งเพิ่มแผนได้

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชน โดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนา หมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี

/กฎหมาย ...

กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(4) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (2) (5) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(7) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- แผนแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตลอด

- การประชุมคณะกรรมการ ต้องมาประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งเสมอ การแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งเป็นตัวบุคคล แต่ถ้าส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมไม่สามารถนับรวมจำนวนคนเข้าร่วมประชุมในฐานกรรมการได้ ถ้าพิจารณาแผนๆ นั้นต้องโหมชะ ถ้าเบิกจ่ายไปก็ต้อเรียกเงินคืน องค์ประชุมไม่ครบ ปลัดผิตรีเยียบทันที

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีการประชุมประชาคมทุกครั้ง

ข้อ 21 การแก้ไขแผนข้อย่อยที่ 4 การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ ทำให้ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มี 3 กรณี ดังนี้

1. พิมพ์ผิด – การแก้ไขเป็นอำนาจนายก

2. ย้ายปี – เคยกำหนดว่าจะทำในปี 2566 แล้วเปลี่ยนเป็นปี 2569 เป็นอำนาจนายก

3. ราคากลางสูงขึ้น (หนังสือ มท 0810.3/ว3867 ลว. 6 ก.ค.64) เรื่องของราคากลางมีส่วนที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- ราคาพัสดุของกรมบัญชีกลาง

- ราคาพัสดุของสำนักงบประมาณ

- ราคาท้องตลาด

- ราคาที่เคยซื้อ 2 ปี หลังสุด

- ราคาหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

/เมื่อแผน ...

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ข้อ 22/1 เปลี่ยนแปลงคือมีอยู่แล้วแต่อยากเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไม่ต้องประชุมประชาคมให้แค่ คณะกรรมการอย่างเดียว

ข้อ 22/2 เรื่องเฉพาะบางเรื่อง เช่น รับเสด็จไม่มีอยู่ในแผน ต้องจัดเตรียมสถานที่ก็สามารถเพิ่มเติม แผนเป็นอำนาจนายกได้

- จ้างเหมาบริการตัดหญ้าไม่ต้องอยู่ในแผน เป็นรายจ่ายงบกลาง ชักซ้อมการจัดแนวทางบริการ สาธารณะ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

- การติดตามประเมินผลมี 5 รูปแบบ 11 วิธีการ

- 70 % ของข้อที่หักทวงมาจาก “จ่ายขาดเงินสะสม”

ข้อ 24 - แผนยังไม่ได้ประกาศใช้ จะขอจ่ายขาดเงินสะสม อันนี้ไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ ประชุมสภา

ข้อ 24 – การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำไปปฏิบัติ ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 25 - ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ประมาณการต้องพิจารณาจากราคากลาง เป็นหลัก

- แผนการดำเนินงานที่ลูกศรแจ้งระยะเวลา

- ติดตามประเมินผลอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

- ถ้าเราช่วยเหลือประชาชน ข้อ 17 ให้จัดทำเป็นโครงการ บรรจุไว้ในแผน

- ถ้าเราช่วยเหลือประชาชน ข้อ 18 กรณีสาธารณภัยฉุกเฉินช่วยเหลือไม่ต้องมีอยู่ในแผน

- ไฟไหม้บ้านหลังเดียวไม่ใช่สาธารณภัย จะตรงข้อ 17 ต้องมีในแผน

- ไฟไหม้บ้านสองหลังขึ้นไปคือมันลาม จะเข้าข้อ 18

- อุดหนุน ต้องมีในแผน ผู้ขอต้องเขียนโครงการขอมาเพื่อบรรจุเข้าแผนจ่ายขาดเงินสะสม ต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติ

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ

ผู้บรรยาย นายอาษา สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เทศบาลนครนนทบุรี

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 **ช่วงเวลา** 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

1. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักเผชิญกับข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานและข้อจำกัดทางงบประมาณ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายมีสภาพเก่าหรือเสื่อมโทรม ในขณะที่การตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาทดแทนหรือบำรุงรักษามักมีข้อจำกัด และต้องผ่านขั้นตอนที่ซับซ้อน
- ด้านทักษะและความรู้ความเข้าใจของบุคลากร (Digital Literacy) บุคลากรในสายงานอื่นอาจขาดทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ และส่งผลให้ภาระงานสนับสนุน (IT Support) ตกไปอยู่ที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น
- ด้านขอบเขตภาระงานที่ขาดความชัดเจน นักวิชาการคอมพิวเตอร์มักได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่อยู่นอกเหนือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เช่น งานซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเสียง หรือระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (เช่น มัลแวร์เรียกค่าไถ่) รวมถึงความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

2. แนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาด้วยหลักการทางวิชาการ ดังนี้

- การจัดทำแผนแม่บทและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลหรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปีอย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ
- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) กำหนดช่องทางและขั้นตอนการแจ้งปัญหาการใช้งาน (Helpdesk/Ticketing System) ให้เป็นระบบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

/การยกระดับ ...

- การยกระดับทักษะบุคลากรในองค์กร จัดทำคู่มือการใช้งานระบบที่เข้าใจง่าย (User Manual) และจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (In-house Training) เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัลพื้นฐานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล: กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล (Data Backup Policy) อย่างเคร่งครัด และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายพื้นฐาน เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลราชการ

3. การพัฒนางานสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional Development)

การยกระดับการทำงานให้เป็นที่ยอมรับและสร้างคุณค่าสูงสุดแก่ อปท. สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนบทบาทสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัล (Digital Transformation Leader) เปลี่ยนบทบาทจากผู้ซ่อมบำรุง (Technician) สู่ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst/Designer) โดยนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบคลาวด์ (Cloud Computing) หรือการใช้ซอฟต์แวร์แบบโอเพนซอร์ส (Open Source) เพื่อลดต้นทุน

- การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service): ริเริ่มหรือประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ เช่น ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ออนไลน์ หรือระบบชำระภาษีท้องถิ่น

- การพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Self-Improvement): ศึกษาและอัปเดตความรู้เกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัล ระเบียบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสอบวัดระดับมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน IT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอ้างอิงและปรับปรุงงานราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ

การสื่อสารกับ "ผู้บริหาร" เป็นสิ่งสำคัญที่สุด การนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ (เช่น สถิติการแจ้งซ่อม, ความคุ้มค่าในการลงทุนด้าน IT) จะช่วยให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมและสนับสนุนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ง่ายขึ้น

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้บรรยาย ดร.กฤษณ์ สลัดทุกซ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอิสระ

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

ความเป็นมาและฐานอำนาจทางกฎหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการม
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 250 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 การดำเนินงานต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

บทบาทสำคัญในการสนับสนุนการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น

บทบาทสำคัญในการสนับสนุนการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้
การเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจพัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการ
ตัดสินใจได้อย่างแม่นยำการลดข้อผิดพลาด นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อลดความซ้ำซ้อน
และข้อผิดพลาดในระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ นำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
(GIS), ปัญญาประดิษฐ์ (AI), และแพลตฟอร์มดิจิทัล (เช่น Smart Building Permit, Smart Asset Management)
มาใช้ในการวางแผนโครงสร้างพื้นฐานและการจัดเก็บรายได้ การเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน: ใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัล เช่น Google Forms หรือสื่อออนไลน์ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นและรับฟังปัญหาความต้องการ
ของประชาชน

สรุปเครื่องมือสำคัญในการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
มีเครื่องมือหลัก 4 ประการ

- การทบทวน การปรับปรุงแผนประจำปีเพื่อให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อปัญหาของชุมชน
- การแก้ไข การแก้ไขข้อผิดพลาดทางธุรการ เช่น คำผิด ปังบประมาณ หรือราคากลาง
ที่ไม่กระทบสาระสำคัญ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
- การเพิ่มเติม การจัดทำโครงการใหม่ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนเดิม เพื่อตอบสนองนโยบายหรือ
ความต้องการใหม่ ๆ

/การเปลี่ยนแปลง ...

- การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงสาระสำคัญของโครงการเดิม เช่น เพิ่มขนาดโครงการหรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (และสภาท้องถิ่นสำหรับ อบต.)

กลไกการขับเคลื่อนแผน

การดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย 3 คณะกรรมการหลัก ได้แก่

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่กำหนดทิศทางและพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผน
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างแผน
3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้

เป็นไปตามเป้าหมาย

กิจกรรมศึกษาดูงาน

หัวข้อบรรยาย ด้านการบริหารจัดการระบบบริการภาครัฐผ่านระบบ E-service ตลาดออนไลน์และตู้น้ำดื่มสะอาดอัจฉริยะ
สถานที่ ณ เทศบาลนครรังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 11.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະນຸງ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

1. วิสัยทัศน์และกรอบแนวคิดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City Framework)

เทศบาลนครรังสิตได้กำหนดทิศทางการพัฒนาภายใต้แนวคิด "Rang sit Smart City" เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) หัวใจสำคัญคือการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform: CDP) เพื่อจัดเก็บ แลกเปลี่ยน (Data Exchange ผ่าน API) และวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารเมือง

2. การขับเคลื่อนโครงการตามมิติการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ 7 ด้าน (7 Smart Dimensions)

- อปท. สามารถนำรูปแบบการจัดทำโครงการเหล่านี้ไปปรับใช้ตามบริบทของพื้นที่ตนเองได้ ดังนี้
- ด้านการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) การพัฒนาแอปพลิเคชันรวมศูนย์ (RANGSIT CITY APP) เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสาร แจ้งข่าวสาร รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (SOS) สำหรับประชาชน
 - การนำระบบจัดเก็บรายได้อัจฉริยะ (LTAX 3000) และระบบแผนที่ภาษี (Tax Mapping) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - การให้บริการประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
 - ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) การติดตั้งชุดเซนเซอร์ (Sensor) เพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศ (PM 2.5, PM 10), ตรวจวัดคุณภาพน้ำ, และระบบแจ้งเตือนอุทกภัย
 - การติดตั้งระบบติดตาม (GPS) ในรถเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อบริหารจัดการเส้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ด้านการสัญจรอัจฉริยะ (Smart Mobility): * โครงการป้ายรถเมล์อัจฉริยะ (Smart Shelter Bus Stop) ที่มีการแสดงเวลาเดินรถ มีระบบกล้อง CCTV, บริการ Free Wi-Fi, ช่องเสียบ USB, และจอแสดงคุณภาพอากาศ

/ด้านการ ...

- ด้านการดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living) การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Platform) มาใช้ร่วมกับระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การรู้จำใบหน้า (Face Recognition) และการตรวจจับแผ่นดินไหวอัตโนมัติ

- สถานีตรวจสุขภาพอัจฉริยะแบบ 4 in 1 สำหรับดูแลสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ
- ด้านพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy) โครงการติดตั้งเสาไฟและโคมไฟถนน LED พร้อมระบบบริหารจัดการอัจฉริยะ (Smart IoT Street Lighting) ที่สามารถตรวจสอบสถานะและควบคุมการเปิด-ปิดได้แบบ Real-Time ผ่าน Dashboard เพื่อประหยัดพลังงาน

- ด้านพลเมืองอัจฉริยะ (Smart People) โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ที่นำอุปกรณ์ IT มาใช้ยกระดับสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา

- ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy) การจัดทำตลาดร้านค้าออนไลน์เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

3. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสำหรับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การวางแผนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล: การดำเนินโครงการ Smart City ต้องเริ่มจากการจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Firewall) และการจัดทำฐานข้อมูลกลาง (Data Catalog / Data Governance) ให้ได้มาตรฐานเสียก่อน

- การบูรณาการเทคโนโลยี (IoT & Cloud): ควรพิจารณานำเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) มาประยุกต์ใช้กับโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน) และบริหารจัดการผ่านระบบ Cloud Service เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรมศึกษาดูงาน

หัวข้อบรรยาย ด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน การอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

สถานที่ ณ หมู่บ้านวัฒนธรรมหนองขาว ต.หนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 13.50 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายชาธิฟ มະນุง

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

สรุปองค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้จากการศึกษาดูงาน

เรื่อง การบริหารจัดการชุมชนเชิงบูรณาการ

ส่วนที่ 1 องค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการชุมชนเชิงบูรณาการจากการศึกษาดูงาน สามารถสรุปองค์ความรู้ที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ออกเป็น 3 มิติที่สำคัญ ได้แก่

1.1 ด้านการส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจฐานราก มุ่งเน้นการยกระดับงานหัตถกรรมพื้นบ้าน ทักษะงานช่างฝีมือดั้งเดิม และวิถีเกษตรกรรม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง และสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจระดับชุมชน

1.2 ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการสืบสานขนบธรรมเนียมและประเพณีดั้งเดิม เพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่น อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน

1.3 ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการบูรณาการด้านการบริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะ (หนองน้ำชุมชน) ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

ส่วนที่ 2 แนวทางการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพชุมชน (วิถีชุมชน) เพื่อเป็นการนำองค์ความรู้มาต่อยอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

2.1 การศึกษาและสำรวจข้อมูลบริบทชุมชน (Community Mapping) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทุนทางสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดเด่นและอัตลักษณ์ของชุมชน ซึ่งจะใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่

/2.2 การเสริมสร้าง ...

2.2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและกระบวนการมีส่วนร่วม (Community Empowerment) สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มแกนนำชุมชน และเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชนอย่างใกล้ชิด

2.3 การยกระดับผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น (Value Creation) สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะช่างฝีมือ และงานหัตถกรรมพื้นบ้านจากรุ่นสู่รุ่นเพื่อป้องกันการสูญหาย ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และการใช้กลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มอาชีพในชุมชน

2.4 การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (Community-Based Tourism) พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวที่สามารถเชื่อมโยงประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต และทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนเข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัว รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดเรื่องราว (Storytelling) อันจะเป็นการสร้างความประทับใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเยือนพื้นที่อย่างยั่งยืน

กิจกรรมศึกษาดูงาน

หัวข้อบรรยาย ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

สถานที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 11.30 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

สรุปภาพรวมโครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

1. นโยบายและวัตถุประสงค์โครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใต้การบริหารของ นายประวีติ กิจธรรมกุลนิจ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบโลจิสติกส์ (ข้อที่ 6) เพื่อขับเคลื่อนจังหวัดกาญจนบุรีสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัย

2. กรอบแนวคิดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ 7 ด้าน โครงการฯ ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองอัจฉริยะใน 7 มิติ ดังนี้

- การเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility)
- พลเมืองอัจฉริยะ (Smart People)
- เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy)
- สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment)
- การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance)
- พลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy)
- การดำรงชีวิตอัจฉริยะ (Smart Living)

3. รายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคในระยะที่ 1 ในระยะแรก โครงการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยและการส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนี้

- ระบบตรวจวัดและวิเคราะห์ยานพาหนะ ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลยานพาหนะ จำนวนทั้งสิ้น 68 จุดติดตั้ง รวม 95 กล้อง โดยทำงานผ่านแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลส่วนกลาง

- เสาไฟอัจฉริยะ (Smart Pole) ติดตั้งเสาไฟอัจฉริยะแบบมัลติฟังก์ชัน ซึ่งประกอบด้วย 4 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบวิเคราะห์ภาพบุคคลด้วย AI, ลำโพงประชาสัมพันธ์แบบ IP, ระบบตรวจสอบสภาพอากาศ และระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติ

/พื้นที่เป้าหมาย ...

- พื้นที่เป้าหมายการติดตั้ง Smart Pole ดำเนินการติดตั้งในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ 10 แห่ง เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและรักษาความปลอดภัย ได้แก่ ต้นจามจุรียักษ์, สะพานข้ามแม่น้ำแคว, สกายวอล์ค, วัดถ้ำเสือ, น้ำตกไทรโยคน้อย, ถ้ำกระแซ, โบราณสถานดอนเจดีย์, บ้านอิต้อง, พุน้ำร้อนหินดาด และ เขื่อนศรีนครินทร์

4. การบูรณาการข้อมูลและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- ศูนย์ปฏิบัติการเมืองอัจฉริยะ (Smart City War Room): จัดตั้งศูนย์กลางเพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) 5 แห่ง ได้แก่ ทต.น้ำตกไทรโยคน้อย, ทต.ด่านมะขามเตี้ย, ทต.ท่ามะขาม, ทม.ท่าเรือพระแท่น และ ทต.ลูกแก

- การสนับสนุนหน่วยงานความมั่นคง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีได้สนับสนุนชุดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แก่ตำรวจภูธรจังหวัดกาญจนบุรี และสถานีตำรวจภูธรเมืองกาญจนบุรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลจากระบบ CCTV และเทคโนโลยีต่าง ๆ ในโครงการ ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อคุ้มครองสิทธิและข้อมูลข่าวสารของประชาชน

กิจกรรมศึกษาดูงาน

หัวข้อบรรยาย การจัดการวิสาหกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณ์
จากสมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

สถานที่ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสาหกิจชุมชนชมชาติหนองบัว อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี
วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565 ช่วงเวลา 13.30 น. ถึงเวลา 15.30 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

สรุปผลการศึกษาดูงาน: วิสาหกิจชุมชนชมชาติ หนองบัว (กลุ่มสายใยต้นกล้า) จังหวัดกาญจนบุรี

1. **หลักการและแนวคิดการดำเนินงาน (Operational Principles)** กลุ่มวิสาหกิจชุมชนชมชาติ หนองบัว ขับเคลื่อนองค์กรภายใต้หลักการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยยึดหลักปฏิบัติ "ของชุมชน โดยชุมชน และเพื่อชุมชน" ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) และกระจายรายได้กลับคืนสู่ท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม

2. **การดำเนินกิจกรรมหลักและการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Core Activities and Value Creation)** มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ **แปรรูปสมุนไพรและพืชผลทางการเกษตรในชุมชน** เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับวัตถุดิบท้องถิ่น ช่วยแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. **ปรัชญาและอุดมการณ์ในการขับเคลื่อนองค์กร (Core Philosophy)** วิสาหกิจชุมชนแห่งนี้ มีปณิธานอันแน่วแน่ในการ **"เดินตามรอยและสานงานต่อของพ่อหลวง"** โดยได้นำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) และศาสตร์พระราชา มาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินกิจการ เพื่อปลูกฝังให้สมาชิกชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนตลอดไป

เพื่อนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานครั้งนี้ มาต่อยอดในภารกิจของ อปท. ท่านสามารถนำเสนอแผนงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนได้ ดังนี้

- **การพัฒนาระบบ e-Commerce ชุมชน** ส่งเสริมการสร้างแพลตฟอร์มหรือเว็บไซต์แคตตาล็อกสินค้าออนไลน์ เพื่อช่วยวิสาหกิจชุมชนในการจัดจำหน่ายผลิตภัณ์แปรรูปสมุนไพรและพืชผลทางการเกษตร

- **การจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Data Management):** รวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาด้านสมุนไพรและการแปรรูปของกลุ่ม จัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ท้องถิ่น (Local Knowledge Database) ในระบบอินเทอร์เน็ตของ อปท. เพื่อประโยชน์ในการศึกษาและอนุรักษ์

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (smart city) ขององค์กร (E learning)

ผู้บรรยาย นางสาวกิตติกา บุญมาไชย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

1. ความหมายและองค์ประกอบของเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

เมืองอัจฉริยะ หมายถึง เมืองที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการเมือง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อช่วยลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน องค์ประกอบของเมืองอัจฉริยะ ประกอบด้วย 7 มิติ ได้แก่

- Smart Environment (สิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ) การใช้เทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เช่น การเฝ้าระวังภัยพิบัติ การจัดการน้ำและของเสีย
- Smart Economy (เศรษฐกิจอัจฉริยะ) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระบบเศรษฐกิจและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- Smart Energy (พลังงานอัจฉริยะ) การบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงาน
- Smart Governance (การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ) การพัฒนาระบบบริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมผ่านนวัตกรรมที่ทันสมัย
- Smart Living (การดำรงชีวิตอัจฉริยะ) การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ คุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัย
- Smart Mobility (การเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ) การพัฒนาระบบจราจรและขนส่งอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มความสะดวก ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- Smart People (พลเมืองอัจฉริยะ) การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ตลอดจนเปิดกว้างสำหรับการมีส่วนร่วมและนวัตกรรม

2. ปัจจัยผลักดันและแนวทางการขับเคลื่อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

การผลักดันนโยบายการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของประชาชน และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดอย่าง Internet of Things (IoT) อปท. จึงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ แนวทางการขับเคลื่อนที่สำคัญ มีดังนี้

- เริ่มต้นที่การบริการระดับท้องถิ่น การพัฒนาควรเริ่มจากการบริการสาธารณะที่กระจายอำนาจไปยังหน่วยการปกครองที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ผู้บริหารเมืองต้องเข้าใจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างถ่องแท้
- ความเท่าเทียมทางเทคโนโลยี การพัฒนาเมืองอัจฉริยะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. การบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการบริการภาครัฐ (Smart Governance)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้ อปท. นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชน ระบบสารสนเทศและบริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ระบบบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน: การสนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง Traffy Fondue มาใช้งาน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบบริการสาธารณะส่วนกลาง การส่งเสริมให้ใช้งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) เป็นต้น
- บริการ Local Service การให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการผ่านระบบออนไลน์ เช่น การยื่นแบบโฆษณา การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

4. ตัวอย่างความสำเร็จจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Best Practices)

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ นวก.คอม ในการนำไปปรับใช้ในพื้นที่ มีตัวอย่างการดำเนินงานของ อปท. ที่ประสบความสำเร็จ ดังนี้

- เทศบาลนครยะลา (ตลาดยะลา Yala Market): เป็นการขับเคลื่อนมิติ Smart Economy โดยพัฒนาระบบ E-Commerce และแพลตฟอร์มระบบซื้อขายสินค้าออนไลน์พร้อมระบบจัดส่ง (Delivery) เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19
- เทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน (ศูนย์บริการร่วม One stop service) เป็นการขับเคลื่อนมิติ Smart Governance ผ่านการจัดทำศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ รวมถึงระบบการชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ผ่านระบบ e-payment

/เทศบาลนคร ...

- เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นการยกระดับบริการภาครัฐโดยใช้ระบบ Mobile Application และ Line Official Account ในการรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Communication) ทำให้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา แนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (E Learning)

ผู้บรรยาย นางสาวนิภาพร พึ่งหล้า ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

1. ความเป็นมาและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 โดยมีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวงดิจิทัลฯ) เป็นผู้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและราคากลาง

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ และกระทรวงมหาดไทย

2. หลักเกณฑ์และอำนาจการอนุมัติโครงการตามวงเงินงบประมาณ

การนำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ จะพิจารณาจากวงเงินงบประมาณ ดังนี้

- โครงการวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ (ครอบคลุมถึงกรณีการเข้าระบบหรือรับบริการที่มีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน)

- โครงการวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท หน่วยงานดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากจัดหาตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ และมีสัดส่วนการใช้งานไม่เกิน 1 เครื่องต่อคน

- โครงการวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระดับกรม (สอ.)

- โครงการวงเงินเกิน 10 ล้านบาท ต้องนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระดับกระทรวง (มท.)

- โครงการวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ต้องนำเสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระดับรัฐ

/3. เอกสาร ...

3. เอกสารประกอบการเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ

หน่วยงานผู้จัดทำโครงการจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

1. แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา
2. แบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
3. แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (ใช้เฉพาะกรณีที่มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์)

4. โครงการ และ (ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR)

5. สำเนาแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ใบเสนอราคา (Quotation), แคตตาล็อก (Catalog), หรือบัญชีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

4. แนวทางปฏิบัติในการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- กรณีจัดทำตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถใช้รายละเอียดและราคาตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศกำหนดได้เลย ซึ่งราคาตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว

- กรณีไม่มีกำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน หรือต้องการจัดหาคุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์ หน่วยงานต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาอย่างชัดเจน และต้องทำการสืบราคาจากท้องตลาดรวมถึงเว็บไซต์อ้างอิง โดยหากไม่ใช่ราคาที่ต่ำที่สุดจากการสืบราคามาเป็นราคาอ้างอิง จะต้องระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

- กรณีการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ จะต้องจัดทำรายละเอียดการคำนวณตาม "แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์" ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

ผู้บรรยาย พรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

1. หลักเกณฑ์และอำนาจการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และ CCTV

กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งครอบคลุมถึงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 มีรายละเอียดอำนาจการพิจารณา ดังนี้

โครงการที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารฯ ระดับจังหวัดหรือส่วนราชการก่อน จากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือระดับจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กรณีที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาได้เอง (ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องผ่านคณะกรรมการฯ)

หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาได้เองในกรณีดังต่อไปนี้

- โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท โดยต้องจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และจำกัดสัดส่วนการใช้งานคอมพิวเตอร์เฉลี่ยไม่เกิน 1 เครื่องต่อคน

- การจัดหาเพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิมที่ผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยวงเงินงบประมาณต้องไม่เกินกว่าเดิม และครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการถ่ายโอนข้อมูล

- การเช่าระบบคอมพิวเตอร์หรือ CCTV ที่มีระยะเวลาเช่ารวมไม่เกิน 30 วัน และโครงการมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท โดยค่าเช่ารวมต้องไม่สูงกว่าราคาซื้อ

3. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ห้ามเจาะจงระบุยี่ห้อของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และ CCTV โดยต้องระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง กรณีที่ไม่มีมีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้สืบราคาจากท้องตลาดหรือเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิง หรือคำนวณราคาตามหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/4. แนวทาง ...

4. แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

สำหรับโครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียน หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ SOLA พร้อมแนบเอกสารประกอบที่สำคัญ เช่น คำขอรับการสนับสนุนพร้อมเหตุผล ความจำเป็น รูปแบบระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด ภาพถ่ายสถานที่ติดตั้ง สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง

สำหรับโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่ที่มีปัญหาความรุนแรงด้านยาเสพติด หรือพื้นที่ชุมชนหนาแน่น สถานที่ราชการ โรงเรียน หรือวัด มุมกล้องที่ติดตั้งจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ และต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศใช้ล่าสุด

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้บรรยาย วาชีนี ใจสมุทร และ เนติธร โล้วโสภณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 ช่วงเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

1. หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กลไก และมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว โดยหน่วยงาน (ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล) จะต้องเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Measures) ที่เหมาะสมเท่าที่จำเป็น

2. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในเชิงระบบสารสนเทศ จำเป็นต้องแยกแยะบทบาทผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ (Access Control) ดังนี้

บทบาทความหมายและหน้าที่ทางกฎหมายเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลธรรมดาที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนได้ (ไม่รวมถึงผู้ถึงแก่กรรมและนิติบุคคล)ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) ผู้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และประสานงานกับ สคส. เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย

3. ฐานความชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis)การประมวลผลข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จะต้องอาศัยฐานความชอบด้วยกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งประการ ได้แก่ฐานความยินยอม (Consent) ต้องขอความยินยอมอย่างชัดแจ้ง ผ่านแบบฟอร์มหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ฐานสัญญา (Contract) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐ ภารกิจของรัฐ (Public Task) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลคาดหมายได้ฐานการป้องกันอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องออกแบบระบบให้รองรับการใช้สิทธิของประชาชน (Data Subject Rights) ดังต่อไปนี้สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be informed) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right of access) สิทธิขอแก้ไขข้อมูล (Right to rectification) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure / Right to be forgotten)สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

/(Right ...

(Right to restriction of processing) สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูล (Right to data portability) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Right to object) สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

5. แนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (IT Compliance) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบ สคส. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการดังนี้จัดทำ Privacy Notice / Privacy Policy นำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวแสดงผลบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของหน่วยงานบันทึกการข้อมูล (RoPA) จัดทำ Record of Processing Activities ของระบบสารสนเทศทั้งหมดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Measures) กำหนดมาตรการเชิงเทคนิค ได้แก่ การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability)การจัดการเหตุละเมิด (Data Breach Management) เตรียมแผนรับมือและระบบแจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลรั่วไหล โดยต้องแจ้ง สคส. ภายใน 72 ชั่วโมง

6. บทกำหนดโทษหากระบบสารสนเทศหรือบุคลากรของหน่วยงานละเมิดข้อบังคับ จะมีบทลงโทษดังนี้ประเภทโทษรายละเอียดโทษทางแพ่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามความเสียหายจริง และอาจบวกเพิ่มศาลสั่งจ่ายเพิ่มขึ้นไม่เกิน 2 เท่าโทษทางอาญาจำคุกสูงสุดไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับโทษทางปกครองปรับสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำความผิด)

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ช่วงเช้า)

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ช่วงบ่าย)

ผู้บรรยาย นนท อูทยานานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายซาร์ฟ มະນຸງ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 1

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มกฎหมายดิจิทัลของประเทศไทย ตราขึ้นด้วยเหตุผลที่ว่าระบบคอมพิวเตอร์เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินชีวิตและการประกอบกิจการ หากมีการกระทำโดยมิชอบอันทำให้ระบบหยุดชะงัก หรือมีการล่วงรู้ ทำลาย แก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือลามกอนาจาร ย่อมส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และความสงบสุขของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปราม

2. นิยามศัพท์ที่สำคัญ

- **ระบบคอมพิวเตอร์:** อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน เพื่อทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติตามคำสั่งหรือชุดคำสั่ง

- **ข้อมูลคอมพิวเตอร์:** ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง หรือชุดคำสั่งที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่สามารถประมวลผลได้ รวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- **ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์:** ข้อมูลที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร ซึ่งแสดงถึง แหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ และชนิดของบริการ

- **ผู้ให้บริการ** ผู้ที่ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

3. ฐานความผิดและบทลงโทษทางอาญาที่สำคัญ

- **การเข้าถึงโดยมิชอบ** การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันโดยมิชอบ มีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท (มาตรา 5) ส่วนการเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ มีโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท (มาตรา 7)

- **การเปิดเผยมาตรการป้องกัน** การนำมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบที่ผู้อื่นจัดทำไว้ไปเปิดเผยโดยมิชอบ มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท (มาตรา 6)

/ การดักจับข้อมูล...

- **การดักจับข้อมูล** การดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบ มีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท (มาตรา 8)

- **การทำให้เสียหายหรือขัดขวางการทำงาน** การทำลาย หรือแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น (มาตรา 9) และการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ให้ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (มาตรา 10) มีโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท

- **การส่งข้อมูลรบกวน (Spam)** การส่งข้อมูลหรืออีเมลโดยปกปิดแหล่งที่มา มีโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท และหากส่งข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญโดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย มีโทษปรับไม่เกิน 200,000 บาท (มาตรา 11)

4. แนวทางปฏิบัติและข้อควรระวังในการใช้งานคอมพิวเตอร์

- **ผู้ดูแลระบบ (Admin)** หากพบเห็นลูกเพจแสดงความคิดเห็นที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่ที่ตนดูแล และได้ดำเนินการลบออก จะถือเป็นผู้พ้นความผิด

- **การระมัดระวังในการส่งต่อข้อมูล** การกดถูกใจ (Like) ข้อมูลที่ผิดกฎหมายหรือกระทบต่อความมั่นคงอาจเข้าข่ายมีความผิดร่วม และการแชร์ (Share) ข้อมูลที่ผิดกฎหมายถือเป็นการเผยแพร่ซึ่งอาจมีความผิดตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ

- **ข้อห้ามการเผยแพร่** ห้ามโพสต์ข้อมูลลามกอนาจาร ห้ามละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ห้ามโพสต์คำทอด้วยข้อมูลเท็จหรือภาพตัดต่อ รวมถึงการโพสต์ภาพเด็กหรือผู้เสียชีวิตจะต้องกระทำโดยไม่ละเมิดสิทธิและไม่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง

5. **หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์** เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 ได้มีการกำหนดให้ "ผู้ให้บริการ" มีหน้าที่ต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมกลุ่มผู้ให้บริการดังต่อไปนี้

- ผู้ให้บริการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม และผู้ให้บริการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media หรือ Chat) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- ผู้ให้บริการเก็บพักหรือเก็บรักษาข้อมูล (Cloud/Hosting) ทั้งในรูปแบบชั่วคราวและถาวร

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา รัฐบาลดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้บรรยาย ชรินทร์ ธีรจิตตยากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

นโยบายและการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีบทบาทหลักในการวางรากฐานและยกระดับภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

การบูรณาการข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน (Government Data Integration)

มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสนับสนุนการทำงานในรูปแบบรวมศูนย์ (Single Window)

การพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Cloud)

สนับสนุนนโยบาย Cloud First Policy ผ่านระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อให้หน่วยงานราชการมีโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง

การยกระดับบริการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart e-Services)

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการประชาชนจากระบบเอกสารสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) เพื่อความรวดเร็ว โปร่งใส และเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การขับเคลื่อนข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นความลับต่อสาธารณะผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิด (data.go.th) เพื่อให้ภาคเอกชนและประชาชนสามารถนำไปต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

การยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity & Privacy)

บังคับใช้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลของรัฐ

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านระบบสารสนเทศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้บรรยาย ชัชฌิมพงศ์ ธนุทอง ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมดิจิทัล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

และ กวิญ บัวจอม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ช่วงเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายพงศธร อินจำปา

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 2

กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านระบบสารสนเทศ

การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ และหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสะท้อนถึง "ความทันสมัย โปร่งใส และเข้าถึงง่าย" โดยมีกลยุทธ์หลักดังนี้

กลยุทธ์การมุ่งเน้นผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (User-Centric Design Strategy)

การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI/UX) พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับทุกอุปกรณ์ (Responsive Design) และรองรับการเข้าถึงของผู้พิการ (Web Accessibility) ภาพลักษณ์ที่สะท้อน องค์กรที่ทันสมัย เข้าใจประชาชน และพร้อมให้บริการด้วยมาตรฐานสากล

กลยุทธ์การสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency Strategy)

ระบบสารสนเทศเพื่อธรรมาภิบาล พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติ (Dashboard) และระบบติดตามสถานะการให้บริการ (Tracking System) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการได้ด้วยตนเองภาพลักษณ์ที่สะท้อน องค์กรที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ไร้การทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

กลยุทธ์การสื่อสารดิจิทัลเชิงรุก (Proactive Digital Communication Strategy)

การบริหารจัดการเนื้อหาแบบบูรณาการ (Omnichannel Content Management) เชื่อมโยงการสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศหลัก เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงฯ ให้มีทิศทางเดียวกัน นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อลดข่าวปลอม (Fake News)

ระบบรับฟังความคิดเห็นอัจฉริยะ (Smart Listening & Feedback): นำระบบ AI หรือ Chatbot มาใช้ในการตอบคำถามเบื้องต้น และรับฟังข้อเสนอแนะของประชาชนแบบเรียลไทม์ภาพลักษณ์ที่สะท้อน องค์กรที่กระตือรือร้น รับฟังความคิดเห็น และมีความฉับไวในการแก้ไขปัญหา

กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือด้วยความมั่นคงปลอดภัย (Digital Trust Strategy)

การแสดงสัญลักษณ์รับรองความปลอดภัย แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) อย่างชัดเจน และใช้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง (เช่น SSL/TLS, 2FA) ในทุกระบบสารสนเทศขององค์กร ภาพลักษณ์ที่สะท้อน องค์กรที่พึ่งพาได้ มีความน่าเชื่อถือระดับสูง และให้ความสำคัญกับสิทธิส่วนบุคคลของประชาชน

/ การดักจับข้อมูล...

1. การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ (Problem Definition and Feasibility Study) เป็นการระบุสาเหตุของปัญหาหรือความต้องการทางธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งประเมินความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ (Feasibility) ในมิติต่างๆ ได้แก่ ด้านเทคนิค ด้านเศรษฐศาสตร์ (ความคุ้มทุน) และด้านการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าควรริเริ่มโครงการหรือไม่

2. การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Requirement Gathering and Analysis) อย่างละเอียด เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ (System Specification) ขั้นตอนนี้จะมุ่งเน้นไปที่การตอบคำถามว่า "ระบบต้องทำอะไรได้บ้าง" (What the system must do) โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) หรือ Use Case Diagram

3. การออกแบบระบบ (System Design) การนำผลลัพธ์จากการวิเคราะห์มาแปลงเป็นโครงสร้างทางเทคนิค เป็นการตอบคำถามว่า "ระบบจะทำงานอย่างไร" (How the system will do it) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก การออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design) การออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) และกระบวนการทำงาน การออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design): การเลือกใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design) และการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design)

4. การพัฒนาระบบ (Development and Programming) ขั้นตอนการลงมือสร้างระบบจริงตามเอกสารการออกแบบที่ได้รับอนุมัติ โดยนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือนักพัฒนาซอฟต์แวร์จะดำเนินการเขียนชุดคำสั่ง (Coding) พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูล และตั้งค่าระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

5. การทดสอบระบบ (System Testing) การตรวจสอบและหาข้อผิดพลาด (Defect/Bug) ของระบบก่อนนำไปใช้งานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความถูกต้องและปลอดภัย ประกอบด้วย

- Unit Testing การทดสอบการทำงานของหน่วยย่อยโปรแกรม
- Integration Testing การทดสอบการทำงานร่วมกันของโมดูลต่างๆ
- System Testing การทดสอบระบบโดยรวมทั้งหมด
- User Acceptance Testing (UAT) การทดสอบเพื่อให้ผู้ใช้งานจริงยอมรับและอนุมัติระบบ

6. การติดตั้งและนำไปใช้งาน (Implementation and Deployment) การนำระบบที่ผ่านการทดสอบแล้วไปติดตั้งในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง (Production Environment) รวมถึงการจัดทำคู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรม (Training) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจเลือกวิธีการถ่ายโอนระบบแบบทันที (Direct Cutover), แบบขนาน (Parallel), แบบนำร่อง (Pilot) หรือแบบเป็นระยะ (Phased)

/ 7. การบำรุงรักษา...

7. การบำรุงรักษาและการประเมินผล (Maintenance and Evaluation) ภายหลังจากการใช้งานจริง จะต้องมีการเฝ้าระวังประสิทธิภาพของระบบ การแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจพบในภายหลัง (Corrective Maintenance) รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มเติม (Adaptive/Perfective Maintenance) เพื่อให้ระบบมีความทันสมัยและตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้บรรยาย ร.ต.อ.พิรุณ ศุภฤทธิธำรง ตำแหน่ง รอง สว.กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บก.ตอท.บช.สอท.

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ช่วงเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปอส.ตร.) จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวก สั่งการ และประสานการปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ เนื่องจากปัจจุบันอาชญากรรมไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและมีความซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

1. ภารกิจและอำนาจหน้าที่หลักสืบสวนสอบสวนและปราบปราม ดำเนินการสืบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการก่ออาชญากรรม

ประสานความร่วมมือ: บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคมและสถาบันการเงิน

วิเคราะห์และเฝ้าระวัง: ติดตามพฤติการณ์ รวบรวมพยานหลักฐานทางดิจิทัล (Digital Evidence) และวิเคราะห์แนวโน้มของอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือน: สร้างความตระหนักรู้ (Cybersecurity Awareness) แก่ประชาชน เพื่อป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพ

2. รูปแบบอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่พบในปัจจุบัน ศปอส.ตร. ได้จัดกลุ่มลักษณะการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ออกเป็นรูปแบบต่างๆ ดังนี้

การหลอกลวงทางการเงิน (Financial Fraud): เช่น แก๊งคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) การหลอกลวงให้ร่วมลงทุน (Investment Scam) และการหลอกลวงซื้อขายสินค้าทางออนไลน์

การเจาะระบบและทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Hacking & Malware): การใช้มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การขโมยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) และการทำหน้าเว็บไซต์ปลอม (Phishing) เพื่อโจรกรรมข้อมูล

การพนันออนไลน์ (Online Gambling): การจัดให้มีการเล่นพนันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ข่าวปลอม (Fake News) และการบิดเบือนข้อมูล: การนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

การล่วงละเมิดทางเพศและค้ามนุษย์ผ่านสื่อออนไลน์: รวมถึงการเผยแพร่สื่อลามกอนาจารเด็ก (Child Pornography)

/3. กฎหมาย ...

3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินคดีของ ศปอส.ตร. อาศัยอำนาจตามกฎหมายหลัก ได้แก่: พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. 2566 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ประมวลกฎหมายอาญา (ความผิดฐานฉ้อโกงประชาชน การหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา ฯลฯ)

4. ช่องทางการให้บริการและรับแจ้งความ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบการรับแจ้งความออนไลน์ ซึ่ง ศปอส.ตร. และกองบัญชาการตำรวจสืบสวน

สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) เป็นหน่วยปฏิบัติหลัก:

ระบบแจ้งความออนไลน์: เว็บไซต์ www.thaipoliceonline.go.th

สายด่วน (Hotline): โทรศัพท์หมายเลข 1441 (สายด่วนตำรวจไซเบอร์ ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง)

การอัยคดีบัญชี: ประชาชนสามารถโทรติดต่อสถาบันการเงินเพื่อระงับการทำธุรกรรมชั่วคราวได้ทันทีเมื่อทราบเหตุ ตาม พ.ร.ก. มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. 2566

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อวิชา อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้บรรยาย พ.ต.ท.วีระพงษ์ แนวคำดี ดำรงตำแหน่ง สารวัตรกลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ช่วงเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

ผู้จัดบันทึก นายเอกลักษณ์ ศรีสมบัติ

หลักสูตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 กลุ่มกิจกรรมที่ 3

ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศปอส.ตร.)

จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวก สั่งการ และประสานการปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ เนื่องจากปัจจุบันอาชญากรรมไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและมีความซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

1. ภารกิจและอำนาจหน้าที่หลัก

- สืบสวนสอบสวนและปราบปราม: ดำเนินการสืบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการก่ออาชญากรรม
- ประสานความร่วมมือ: บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคมและสถาบันการเงิน
- วิเคราะห์และเฝ้าระวัง: ติดตามพฤติการณ์ รวบรวมพยานหลักฐานทางดิจิทัล (Digital Evidence) และวิเคราะห์แนวโน้มของอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือน: สร้างความตระหนักรู้ (Cybersecurity Awareness) แก่ประชาชน เพื่อป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพ

2. รูปแบบอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่พบในปัจจุบัน

ศปอส.ตร. ได้จัดกลุ่มลักษณะการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ออกเป็นรูปแบบต่างๆ ดังนี้:

1. การหลอกลวงทางการเงิน (Financial Fraud): เช่น แก๊งคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) การหลอกลวงให้ร่วมลงทุน (Investment Scam) และการหลอกลวงซื้อขายสินค้าทางออนไลน์
2. การเจาะระบบและทำลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Hacking & Malware): การใช้มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การขโมยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) และการทำหน้าเว็บไซต์ปลอม (Phishing) เพื่อโจรกรรมข้อมูล

/การพนันออนไลน์ ...

3. การพนันออนไลน์ (Online Gambling): การจัดให้มีการเล่นพนันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. ข่าวปลอม (Fake News) และการบิดเบือนข้อมูล: การนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

5. การล่วงละเมิดทางเพศและค้ามนุษย์ผ่านสื่อออนไลน์: รวมถึงการเผยแพร่สื่อลามกอนาจารเด็ก (Child Pornography)

3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินคดีของ ศปอส.ตร. อาศัยอำนาจตามกฎหมายหลัก ได้แก่:

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. 2566

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

- ประมวลกฎหมายอาญา (ความผิดฐานฉ้อโกงประชาชน การหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา ฯลฯ)

4. ช่องทางการให้บริการและรับแจ้งความ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบการรับแจ้งความออนไลน์ ซึ่ง ศปอส.ตร. และกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) เป็นหน่วยปฏิบัติหลัก:

- ระบบแจ้งความออนไลน์: เว็บไซต์ www.thaipoliceonline.go.th

- สายด่วน (Hotline): โทรศัพท์หมายเลข 1441 (สายด่วนตำรวจไซเบอร์ ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง)

- การอายัดบัญชี: ประชาชนสามารถโทรติดต่อสถาบันการเงินเพื่อระงับการทำธุรกรรมชั่วคราวได้ทันทีเมื่อทราบเหตุ ตาม พ.ร.ก. มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. 2566

ผลที่ได้รับจากการเข้ารับการศึกษาอบรม

ต่อตนเองได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งยังมีโอกาสได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ได้รับข่าวสารจากเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและ ประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ปัญหา วิธีการ ปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึง บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับ กระบวนการพัฒนา ตนเอง และดำเนินการพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายการทำงาน ระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) บทบาทของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จากเดิมที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ "ผู้ดูแลระบบเทคนิค" ได้พัฒนาไปสู่การเป็น "กลไกเชิงยุทธศาสตร์" ในการขับเคลื่อนองค์กร ครอบคลุมการบริหาร ข้อมูล การวิเคราะห์เชิงนโยบาย และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อปท. ในปัจจุบันยังไม่ได้รับการปรับให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลให้นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ขาดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน ขาดกรอบสมรรถนะที่เหมาะสม และขาดแรงจูงใจใน การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

1. การสะท้อนปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานจริง

จากประสบการณ์การปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 สามารถระบุปัญหาหลัก ได้ 4 ประการ ดังนี้

ปัญหาที่ 1 : ขาดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน

ปัจจุบัน อปท. ส่วนใหญ่กำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในลักษณะ "ตำแหน่งสายสนับสนุน" โดยพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งจากอายุงานเป็นหลัก มิได้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหรือ ผลลัพธ์ของงาน ทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและมองไม่เห็นอนาคตในสายงาน

- ▶ ไม่มีกรอบการเลื่อนระดับที่เชื่อมกับสมรรถนะด้านดิจิทัล
- ▶ ระยะเวลาในการเลื่อนตำแหน่งขึ้นอยู่กับโครงสร้างของ อปท. แต่ละแห่ง
- ▶ ขาดตำแหน่งระดับบริหารด้านดิจิทัล เช่น CIO ท้องถิ่น

ปัญหาที่ 2 : บทบาทถูกจำกัดเพียงงานเทคนิค

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ใน อปท. มักได้รับมอบหมายงานเฉพาะด้านเทคนิค เช่น การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ การติดตั้งซอฟต์แวร์ หรือการดูแลเครือข่าย โดยไม่มีโอกาสมีส่วนร่วมในการวางแผน เชิงนโยบาย การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการออกแบบบริการดิจิทัล ซึ่งเป็นงานที่สร้างคุณค่าสูงกว่ามากให้แก่องค์กร

- ▶ ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ เช่น TPMAP, HAI ไม่ถูกนำมาใช้ประโยชน์เต็มที่
- ▶ ทักษะด้าน Data Analytics และ AI ที่มีอยู่ไม่ได้รับการใช้งานจริงในองค์กร

ปัญหาที่ 3 : ระบบประเมินผลไม่สะท้อนคุณค่าของงาน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบันมุ่งเน้นการวัด "ปริมาณงานที่ทำ" มากกว่า "ผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่า" เช่น จำนวนครั้งที่แก้ไขระบบ แทนที่จะวัดจากการลดขั้นตอนบริการประชาชน

/หรือการพัฒนา ...

หรือการพัฒนานวัตกรรมที่ส่งผลต่อองค์กร ส่งผลให้บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาความสามารถเชิงสร้างสรรค์

- ▶ เกณฑ์ประเมินผลยังเป็นแบบ Input-based มิใช่ Outcome-based
- ▶ ไม่มีตัวชี้วัดด้านนวัตกรรมหรือการพัฒนาระบบใหม่
- ▶ ผลการประเมินไม่เชื่อมโยงกับการเลื่อนตำแหน่งหรือค่าตอบแทน

ปัญหาที่ 4 : ขาดระบบพัฒนาบุคลากรระยะยาว

อพท. ส่วนใหญ่ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลที่เป็นระบบ ทำให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ต้องพัฒนาทักษะด้วยตนเองโดยไม่มีการสนับสนุนจากองค์กร ขณะที่โลกของเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ส่งผลให้ขีดความสามารถของบุคลากรไม่ทันต่อความต้องการขององค์กร

- ▶ ไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ด้านดิจิทัล
- ▶ งบประมาณฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีมีจำกัดและไม่ต่อเนื่อง
- ▶ ขาดการสนับสนุนการสอบใบรับรองวิชาชีพระดับสากล

2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 6 ด้าน

จากการวิเคราะห์ปัญหาข้างต้น คณะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 ขอเสนอแนะนโยบาย 6 ด้านหลัก เพื่อพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอที่ 1 การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 4 ระดับ

ควรกำหนด Career Path ที่ชัดเจนโดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะและผลลัพธ์ของงาน แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ตำแหน่ง	บทบาทหลัก	สมรรถนะสำคัญ
ปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และ IT พื้นฐาน ของ อพท.	ทักษะเทคนิคทั่วไป, Helpdesk
ชำนาญการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	พัฒนาระบบฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และบริหาร โครงการดิจิทัล	Data Analytics, Project Mgmt.
อาวุโส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	วางแผนยุทธศาสตร์ด้าน IT และกำกับดูแลข้อมูลองค์กร	AI, Cybersecurity, Cloud, PDPA
บริหาร	ผู้อำนวยการ / CIO ท้องถิ่น	นำนโยบาย Smart City และขับเคลื่อน Digital Transformation ของ อพท.	Leadership, Policy, Governance

/ข้อเสนอที่ 2 ...

ข้อเสนอที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล 5 กลุ่มทักษะหลัก

ควรถูกกำหนดกรอบสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency Framework) ที่ครอบคลุม 5 กลุ่มทักษะ ดังนี้

กลุ่มทักษะ	เนื้อหาสำคัญ
Data Governance	การบริหารข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
Cybersecurity	การป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
AI & Data Analytics	การวิเคราะห์ข้อมูลและนำ AI มาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
Cloud & Smart City	ระบบ Cloud Computing และการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
กฎหมายดิจิทัล / PDPA	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมาย IT ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอที่ 3 การส่งเสริมบทบาทเชิงยุทธศาสตร์

อปท. ควรเปิดโอกาสให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในงานระดับนโยบาย โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ดังนี้

- ▶ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผน 5 ปี) โดยนำข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยี มาประกอบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน
- ▶ การออกแบบบริการดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ▶ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ▶ การเป็นที่ปรึกษาด้านดิจิทัลให้กับหน่วยงานภายใน อปท.

ข้อเสนอที่ 4 การปรับระบบประเมินผลสู่ Outcome-based Evaluation

เสนอให้ปรับเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ โดยเพิ่มตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์และนวัตกรรม ดังนี้

ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์	ตัวอย่างการวัด
ลดขั้นตอนบริการประชาชน	จำนวนขั้นตอนที่ลดลง / ระยะเวลาบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น
พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่	จำนวนระบบที่พัฒนาและนำไปใช้จริงภายในปี
ยกระดับความปลอดภัยไซเบอร์	ผลการประเมิน Cybersecurity Maturity ขององค์กร
เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูล	ระดับความครบถ้วนและความถูกต้องของฐานข้อมูล
สนับสนุนการบริหารดิจิทัล	จำนวนรายงาน / Dashboard ที่ผู้บริหารนำไปใช้จริง

/ข้อเสนอที่ 5 ...

ข้อเสนอที่ 5 การสร้างระบบพัฒนาบุคลากรระยะยาว

ควรรออกแบบระบบพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลอย่างครบวงจร ประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก

- ▶ การจัดอบรมเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละระดับตำแหน่ง
- ▶ การสนับสนุนการสอบใบรับรองวิชาชีพระดับสากล เช่น AWS Certified, CISSP, Google Data Analytics

▶ การสร้างโครงการนวัตกรรม (Innovation Project) ภายใน อปท. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ

/การจัดทำแผน ...

- ▶ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมบุคลากรสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูง

สมรรถนะดิจิทัลที่ควรส่งเสริมเป็นพิเศษสำหรับองค์กรภาครัฐยุคใหม่ ได้แก่ AI, Cloud Computing, Cybersecurity และ Data Analytics ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนา อปท. สู่องค์กรดิจิทัล

ข้อเสนอที่ 6 การยกระดับ อปท. สู่ "องค์กรดิจิทัล" อย่างยั่งยืน

ควรรยกระดับสถานะหน่วยงาน IT จาก "ฝ่ายสนับสนุน" เป็น "หน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์" โดยสนับสนุนการจัดตั้งโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล 3 ระดับ

- ▶ ระดับองค์กร: จัดตั้งศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น (Local Data Center) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลของ อปท.

▶ ระดับเมือง: พัฒนาศูนย์บริหารข้อมูลเมือง (City Data Platform) เพื่อวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเมืองแบบ Real-time

- ▶ ระดับนโยบาย: จัดตั้งหน่วยงาน Digital Transformation เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

3. บทสรุปและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

รายงานฉบับนี้สะท้อนให้เห็นว่า การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ใน อปท. จำเป็นต้องอาศัยการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบอย่างน้อย 3 มิติ ประกอบด้วย

/มิติ ...

มิติการเปลี่ยนแปลง	เป้าหมายที่ต้องการ
มิติที่ 1: แนวคิด (Mindset)	จาก "สายสนับสนุน" → "สายงานเชิงยุทธศาสตร์ดิจิทัล"
มิติที่ 2: โครงสร้าง (Structure)	จาก "ตำแหน่งตายตัว" → "Career Path ที่เชื่อมกับสมรรถนะ"
มิติที่ 3: วัฒนธรรม (Culture)	จาก "ทำตามคำสั่ง" → "นำนวัตกรรมขับเคลื่อนองค์กร"

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 เชื่อมั่นว่าหากสามารถดำเนินนโยบายทั้ง 6 ด้านข้างต้นได้อย่างเป็นระบบ จะเกิดผลลัพธ์ 3 ประการสำคัญ ได้แก่

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์สามารถเติบโตสู่ตำแหน่งระดับสูงได้อย่างมีศักดิ์ศรีและยั่งยืน
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาขีดความสามารถด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด
3. ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่รวดเร็ว โปร่งใส และมีคุณภาพสูงขึ้น

อ้างอิง / ที่มาของข้อมูล

1. บทเรียนจากหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2566–2570 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)
3. กรอบสมรรถนะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)



ภาคผนวก

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

วันที่ 9 พฤษภาคม 2569



หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

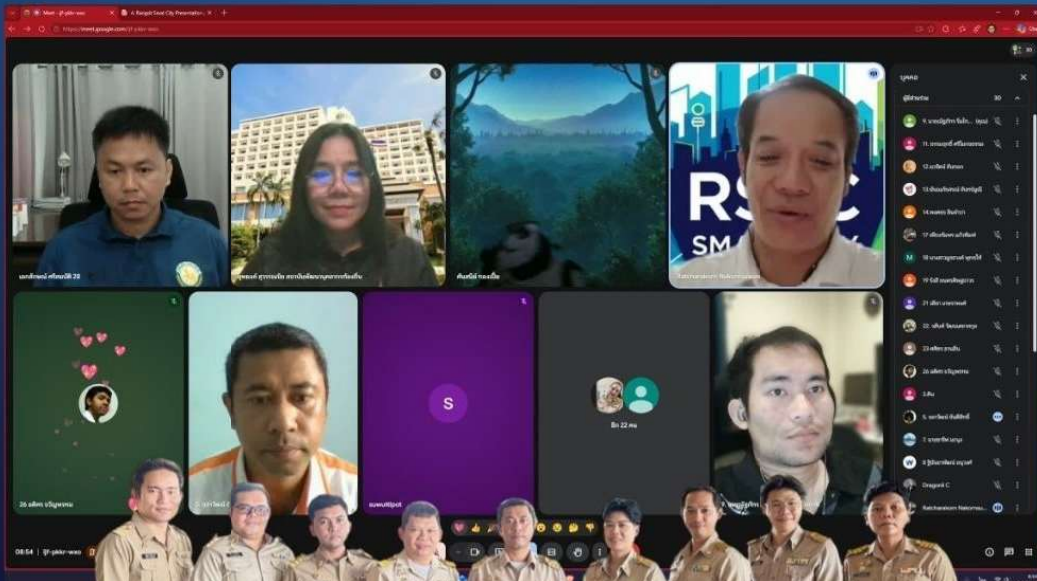
เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. (Online)

การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัลและการส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ Smart city

- Digital Transformation: เข้าใจว่าการปรับเปลี่ยนองค์กรด้วยเทคโนโลยีและวัฒนธรรมใหม่คือทางรอด
- 6 เสาหลักความสำเร็จ: รัฐวิสาหกิจจัดการทรัพยากร (ผู้นำ, ข้อมูล, บุคลากร) ให้คุ้มค่ากับการลงทุน
- Smart City: เข้าถึงเกณฑ์การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ 7 ด้าน และความสำคัญของแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (CDP)
- สิทธิประโยชน์จากรัฐ: ทราบช่องทางการสนับสนุน เช่น การยกเว้นภาษี 8 ปี และเงินทุนต่าง ๆ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง: ใช้โมเดล "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" เพื่อลดแรงต้านภายในองค์กร



นายรัชกร บนครสุวรรณ



จัดทำโดย : กลุ่มแรก (กลุ่ม 1)



วันที่ 10 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

นักรวิชากรคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. (Online)

ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและ
อุปกรณ์แสดงผลข้อมูล

- เข้าใจสเปกคอมพิวเตอร์แบบ AI-Ready (NPU) การเชื่อมต่อความเร็วสูง Thunderbolt 5 และจอภาพ OLED ที่แม่นยำสูงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- ทราบความคืบหน้าโครงการเน็ตประชารัฐ มาตรฐานความเร็ว 100/50 Mbps และการใช้ City Data Platform (CDP) ขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ
- เห็นความเชื่อมโยงของ IoT, 5G และระบบสารสนเทศในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Data-Driven)
- ทราบทักษะ Digital Literacy 9 ด้านตามมาตรฐาน ก.พ. และแนวทางลดแรงต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

LIVE



ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ณมน อรรธนาอุวงศ์



จัดทำโดย : กลุ่มแรก (กลุ่ม 1)



วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลงทะเบียนรายงานตัว

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



REGISTER NOW

เวลา 13.00 - 16.00 น.

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี

เข้าใจบทบาทของ อปท. และการวางแผน: ทรานส์ฟอร์มของฝ่ายการเมืองในการกำหนดนโยบาย และฝ่ายประจำในการแปลงสู่แผนปฏิบัติการที่มีงบประมาณรองรับ เพื่อลดความสูญเสียทางการคลัง เห็นภาพการประสานแผนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, LBDS ได้แนวทางนำหลักความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม มาใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรานส์ฟอร์มข้อมูลและระบบสารสนเทศสำคัญ (เช่น จปฐ, กชช. 2ค และ TPMAP) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและชี้เป้ากลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาอย่างแม่นยำและตระหนักถึงความสำคัญของโครงสร้างประชากร เพื่อการวางแผนสวัสดิการและจัดสรรงบประมาณให้รองรับกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม



จัดทำโดย : กลุ่มแรก (กลุ่ม 1)



วันที่ 12 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



เวลา 07.50 - 08.20 น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



เวลา 08.20 - 09.00 น.

กิจกรรมคัดเลือกคณะกรรมการ



เวลา 09.00 - 16.00 น.

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นายวัฒนภักดี กวีโชครนทิพย์

เข้าใจในบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ของไอทีที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ AI (Gemini/ChatGPT), Cloud Computing และเทคโนโลยี AI-Ready เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดค่าใช้จ่าย ภายใต้การบริหารจัดการข้อมูลแบบ Data-Driven ผ่านระบบสารสนเทศสำคัญอย่าง TPMAP และ City Data Platform (CDP) เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับทักษะ Digital Literacy ของบุคลากร เพื่อลดแรงต้านการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรม "ท้องถิ่นดิจิทัล" ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ท้องถิ่นเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างประชารัฐสู่สังคมสูงวัย และการประสานงานกับ สกมช. เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของข้อมูลภาครัฐอย่างยั่งยืน



จัดทำโดย : กลุ่มแรก (กลุ่ม 1)



วันที่ 13 พฤษภาคม 2569



หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 09.00 - 12.00 น.

สัมมนาการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี

1. เชื่อมสัมพันธ์ (Connect) : ทลายกำแพงความต่าง สร้างความไว้วางใจและเห็นอกเห็นใจกันมากขึ้น
2. พลังทีม (Collaborate) : ฝึกการสื่อสาร แก้ปัญหาร่วมกัน และหลอมรวมเป้าหมายส่วนตัวให้เป็นเป้าหมายเดียวกัน
3. ปรึบใจ (Recharge) : ลดความเครียดด้วยสารความสุข (Endorphins) ปลูกฝังทัศนคติเชิงบวก พร้อมรับมือกับงาน
4. ค้นหาคู่ผู้นำ (Empower) : เปิดพื้นที่ให้แสดงศักยภาพ เผยผู้นำตามธรรมชาติ และสร้างความมั่นใจในการแสดงออก



ผศ.ดร.จินตนา ดิยะรังสิกุล
นักวิชาการอิสระ



เวลา 13.00 - 16.00 น.

กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสาระน่ารู้ ความรับผิดชอบละเมิดและของมูลข่าวสารของราชการ



การมีกฎหมายรองรับการกระทำใดๆ ที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนจะทำได้ต่อเมื่อมีกฎหมายให้อำนาจไว้ชัดเจนเท่านั้น กระบวนการที่โปร่งใสและเป็นกลาง การพิจารณาทางปกครองต้องปราศจากส่วนได้เสีย มีขั้นตอนที่เปิดเผย และให้อีโอกาส คู่กรณีได้แสดงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่ การคุ้มครองสิทธิและการตรวจสอบได้ ประชาชนมีสิทธิได้รับทราบเหตุผลของคำสั่งทางปกครอง และสามารถตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายผ่านกระบวนการทางศาลหรือองค์กรอิสระ

นายวิษย์ชัย ธรรมประดิษฐ์
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด



จัดทำโดย : กลุ่มกลาง (กลุ่ม 2)



วันที่ 14 พฤษภาคม 2569



หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 07.50 - 08.20 น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



เวลา 09.00 - 16.00 น.

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์และ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่าย

เพื่อใช้การยกระดับสมรรถนะองค์กร
ดิจิทัลผ่านระบบคลาวด์ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการ
บริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
ภายใต้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลที่มั่นคง
ปลอดภัยสอดคล้องกับกฎหมายและ
มุ่งพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน



น.ต.ดร.ชวพงษ์ศรี ไชยาริกรรม
นักวิชาการอิสระ

เวลา 16.00 - 19.00 น.

การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม



เพื่อใช้พัฒนาภาพลักษณ์
พฤติกรรม และการสื่อสาร คือ
การสร้างเชื่อมั่นและความ
ประทับใจแรกพบ ที่ส่งผลดีต่อ
ความก้าวหน้าในระยะยาว ช่วยดึง
ศักยภาพและตัวตนให้โดดเด่น
และถูกต้องตามกาลเทศะ พร้อม
ทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการนับ
นำใจและการปฏิสัมพันธ์ทาง
สังคม

ดร.วีรินทร์นา เจริญบุญ
นักวิชาการอิสระ



จัดทำโดย : กลุ่มกลาง (กลุ่ม 2)



วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 07.50 - 08.20 น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



เวลา 08.20 - 09.00 น.

กิจกรรมสาระนำรู้

โดยให้นักศึกษาหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์บรรยายวิสัยทัศน์ และแนะนำการทำงานที่ผ่านมาในแต่ละบริบทของพื้นที่



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา 09.00 - 16.00 น.

ความรู้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตัดงบประมาณของ อปท.เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ



(ช่วงเช้า) พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 กำหนดให้ อปท. จัดทำแผนล่วงหน้าผ่านระบบ e-GP โดยแบ่งเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก และเฉพาะเจาะจง เพื่อความคุ้มค่าและโปร่งใส ซึ่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์มีหน้าที่สำคัญในการจัดทำ TOR/คุณลักษณะเฉพาะ และร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

(ช่วงบ่าย) การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ของ อปท. ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ราคากลางกระทรวงดิจิทัลฯ โดยโครงการที่เกินวงเงินอำนาจท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด ก่อนตรายเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางสาวอรรณวิมล คาริเทื้อ
นักวิชาการอิสระ



จัดทำโดย : กลุ่มกลาง (กลุ่ม 2)





นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

รายงานประจำวัน วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

เวลา 9.00 - 12.00 น. / เวลา 13.00 - 16.00 น.

วิชา ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เรียนรู้การนำข้อมูลจากหลายแหล่ง หลายระบบ หรือหลายหน่วยงานมารวมให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้วิธีการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสร้าง จัดเก็บ จัดการ และควบคุมข้อมูลในฐานข้อมูล (DATABASE) เพื่อให้สามารถเข้าถึง แก้ไข ค้นหา และจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากร
น.ต.ดร.ชวพงษ์กร ไชยาริธรรม
นักวิชาการอิสระ



เวลา 16.00 - 19.00 น.

วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้เรื่องสรุปสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนา และประเมินผลบุคลากร เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้รับความรู้เรื่องสิทธิด้านเงินเดือน สวัสดิการ วันลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน บำเหน็จบำนาญ รวมถึงสิทธิการลาต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานและชีวิต



วิทยากร
นางสาวห้องพรรณ นุชระโกษา
ผอ.ก.ง.ส. (กบค.)





นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

รายงานประจำวัน วันที่ 17 พฤษภาคม 2569

เวลา 9.00 - 12.00 น. / เวลา 13.00 - 16.00 น.

วิชา ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้เกี่ยว ฮาร์ดแวร์ คือ อุปกรณ์ที่จับต้องได้ของคอมพิวเตอร์ เช่น CPU RAM ฮาร์ดดิสก์ จอภาพ แป้นพิมพ์
- ได้รับความรู้เกี่ยวซอฟต์แวร์ คือ ชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็นซอฟต์แวร์ระบบ เช่น ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น โปรแกรมเอกสาร
- ได้รับความรู้เกี่ยวการวิเคราะห์ระบบ คือ การศึกษาปัญหา ความต้องการของผู้ใช้ และขั้นตอนการทำงานเดิม เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบใหม่ให้เหมาะสม
- ได้รับความรู้เกี่ยวการออกแบบระบบ คือ การกำหนดโครงสร้างการทำงาน เช่น ฐานข้อมูล หน้าจอ ระบบรายงาน และขั้นตอนการประมวลผลให้มีประสิทธิภาพ
- ได้รับความรู้เกี่ยวการพัฒนาระบบงานประยุกต์ คือ การนำแบบที่ออกแบบไว้มาสร้างเป็นโปรแกรมจริง ทดสอบ แก้ไข และติดตั้งใช้งาน
- ได้รับความรู้เกี่ยวระบบงานประยุกต์ที่ดีต้องใช้งานง่าย ปลอดภัย ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตอบสนอง ความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากร
น.ต.ดร.ชวงพงศร ไชยาริกรรรม
นักวิชาการอิสระ



รายงานประจำวัน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา **07.50 - 08.10 น.**

นำเข้าแถว เคารพธงชาติ
สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ

เวลา **08.15 - 08.55 น.** กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้นักศึกษา



เวลา **09.00 - 12.00 น.**

หัวข้อวิชา : การจัดทำภาพหรือกราฟิก
เพื่อการสื่อสาร (Infographics)

วิทยากร : อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคก

ประโยชน์ที่ได้รับ : เทคนิคการใช้ App LINE

เทคนิคการตัดขอบ โดยใช้ App Eraser

เทคนิคการลบภาพพื้นหลัง โดยใช้ App Photoroom



เวลา **13.00 - 16.00 น.**

หัวข้อวิชา : ทักษะและความสามารถด้านการใช้
ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
(Digital Literacy)

วิทยากร : อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคก

ประโยชน์ที่ได้รับ : เทคนิคการสร้างอินโฟ
กราฟิกโดยใช้แอป Canva การสรุปและ
ค้นหาข้อมูลโดยใช้ ChatGPT



จัดทำโดย
กลุ่ม 3 กลุ่มสุดท้าย

SAVE THE
WORLD
ZERO HUNGER



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6



รายงานประจำวัน

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา 07.50 - 08.10 น.

เข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ



ประโยชน์ที่ได้รับ

- ประโยชน์ที่ได้รับ
- พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่
- ส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
- สร้างความภาคภูมิใจในองค์กรและการปฏิบัติงาน
- เสริมสร้างการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ



เวลา 09.00 - 12.00 น.

หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ



วิทยากร

นายสรศักดิ์ ระดาเขตร
นค.ชพ. (สำนักนายกรัชมุนตรี)

ประโยชน์ที่ได้รับ

หลักการเขียนหนังสือราชการ 6 ชนิด เน้นโครงสร้าง 4 ส่วนและยึดหลัก 5C (ถูกต้อง ชัดเจน ยืนยันได้ กระชับ จริงใจ) โดยใช้ฟอนต์ TH Sarabun 16pt และเลขไทยเป็นมาตรฐาน ครอบคลุมการจัดทำรายงานการประชุมและหนังสือภาษาอังกฤษที่ตรงไปตรงมา พร้อมระบุชั้นความเร็วและความลับด้วยตราประทับสีแดงเพื่อความปลอดภัยและรวดเร็วตามระเบียบงานสารบรรณ ปรับเปลี่ยนการทำงานสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นทางหลักในการรับ-ส่งและจัดเก็บข้อมูลผ่านอีเมลกลางและไฟล์ PDF เพื่อขับเคลื่อนภาครัฐสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เวลา 13.00 - 16.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 รองรับการใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยงานราชการอย่างเป็นทางการ กำหนดให้หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ การรับส่งผ่านระบบ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้แทนเอกสารกระดาษได้, หน่วยงานสามารถจัดเก็บ ค้นคืน และสำรองข้อมูลเอกสารในรูปแบบดิจิทัลได้ โดยต้องมีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถตรวจสอบและใช้งานได้ตามมาตรฐานราชการ



จัดทำโดย : กลุ่มที่ 1



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6



รายงานประจำวัน

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา 07.50 - 08.10 น.

เข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ



ประโยชน์ที่ได้รับ

- ประโยชน์ที่ได้รับ
- พัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างเหมาะสม
- เสริมสร้างความมีวินัยต่อการปฏิบัติงานและหน้าที่
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและบรรยากาศที่ดีในองค์กร
- ปลุกฝังแนวคิดด้านความซื่อสัตย์และจิตสำนึกที่ดี
- สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรและคุณภาพการทำงาน
- เสริมสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบและแนวปฏิบัติงาน



เวลา 09.00 - 12.00 น.

โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ



วิทยากร

อาจารย์สุวิชา เฟิงไพบุสย
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย DLA

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เข้าใจหลักการกระจายอำนาจและกรอบกฎหมาย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- รู้วิธีการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว
- เข้าใจขอบเขตการกำกับดูแลและความเป็นอิสระ ช่วยให้บริหารงานท้องถิ่นได้อย่างคล่องตัวโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบราชการ
- ตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงาน
- เสริมสร้างทักษะในการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบอบประชาธิปไตย

เวลา 13.00 - 16.00 น.

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ



วิทยากร

อาจารย์พรณิภา พลสวัสดิ์
นาค.ชพ. DLA

- เข้าใจบทบาทหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและครบถ้วน,
- เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือบริหารจัดการแผน ทั้งการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนให้ทันต่อสถานการณ์,
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน,
- ยกระดับการตัดสินใจด้วยฐานข้อมูลที่แม่นยำ ผ่านการใช้ระบบ AI, GIS และแพลตฟอร์มอัจฉริยะ (Smart City),,
- บูรณาการแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (One Plan) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

จัดทำโดย : กลุ่มที่ 1



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6



รายงานประจำวัน

วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2569

- 07.50 - 08.10 น. เคารพธงชาติ
- 8.10 - 12.00 น. ศึกษางานและรับฟังบรรยาย

สรุป เรื่อง "ด้านการบริหารจัดการระบบบริการภาครัฐ ผ่านระบบ E-Service ตลาดออนไลน์ และตุน้ำดื่มสะอาดอัจฉริยะ" ณ เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี พร้อมมอบของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน



นายทรงสิทธิ์ ฐานกิจอนันต์ รองนายกเทศมนตรี



- 14.00 น. - 16.00 น. ศึกษางานและรับฟังบรรยายสรุป เรื่อง "ด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน การอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น" ณ ชมรมท่องเที่ยวหมู่บ้านวัฒนธรรมหนองขาว ตำบลหนองขาว อำเภอกำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมมอบของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน





กิจกรรม ศึกษาดูงาน

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอม
รุ่น 6

กิจกรรม



ทน.รังสิต/ชุมชนผ้าขาวม้าร้อยสี



กิจกรรมศึกษาดูงาน
วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 ช่วงเช้า
เข้าศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและการ
พัฒนาเมืองของ เทศบาลนครรังสิต
และช่วงบ่ายศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้าน
วัฒนธรรมหนองขาว เรียนรู้การบริหาร
จัดการชุมชนเชิงบูรณาการ การอนุรักษ์
วัฒนธรรมท้องถิ่น และการต่อยอด
ภูมิปัญญา “ผ้าขาวม้าร้อยสี” เพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการท่องเที่ยว
ชุมชนอย่างยั่งยืน



เรียนรู้เมืองอัจฉริยะ: สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

รายงานประจำวัน

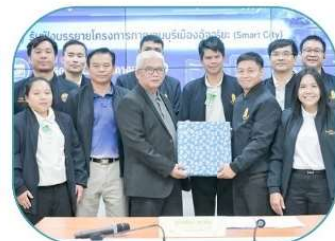
วันที่ 22 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

เวลา 09.30 – 11.30 น.

- ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป “ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน” ณ อบจ.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี



เวลา 13.30 – 15.30 น.

- ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุปด้าน “การจัดการวิสาหกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี” ณ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสาหกิจชุมชนเขมชาติหนองบัว อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี





กิจกรรม ศึกษาดูงาน

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่น 6

กิจกรรม

อบจ.กาญจนบุรี/ชุมชนเกษตรอินทรีย์



กิจกรรมศึกษาดูงาน วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ช่วงเช้าเข้าศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เรียนรู้การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) การบริหารจัดการระบบ CCTV และเทคโนโลยี AI เพื่อยกระดับความปลอดภัยและการท่องเที่ยว ช่วงบ่ายศึกษาดูงานชุมชนเกษตรอินทรีย์ เรียนรู้วิถีชุมชน การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน



เรียนรู้เมืองอัจฉริยะ: สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6



รายงานประจำวัน

วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา 08.30 - 09.00 น.

กิจกรรมแลกเปลี่ยนที่ระลึก



ประโยชน์ที่ได้รับ

- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำกิจกรรมร่วมกัน
- สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเองภายในองค์กร
- เพิ่มความสุขและความประทับใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ส่งเสริมการเรียนรู้จักและแลกเปลี่ยนมิตรภาพกับบัดดี
- สร้างความสามัคคีและความผูกพันในทีมงาน



เวลา 09.00 - 12.00 น.

ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานอย่างมืออาชีพ



วิทยากร

นายอาสา สวัสดิ์ นวช.คอมพิวเตอร์ ทน.นนทบุรี

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้เรียนรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาคณะกรรมการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- สามารถนำความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์

เวลา 13.00 - 16.00 น.

นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ



วิทยากร

ดร. รุณท สลัดทุกย์ นักวิชาการอิสระ

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น โดย ดร.รุณท สลัดทุกย์ ในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ ในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ยังได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการทำงานร่วมกับผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

จัดทำโดย : กลุ่มที่ 1



นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่น 6



กิจกรรม

E-LEARNING

วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

กิจกรรม

เรียนออนไลน์



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม “นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6” เข้าร่วมเรียนผ่านระบบ E-LEARNING (LOCAL MOOC) โดยเลือกเรียน 1 วิชา จาก 2 วิชาที่กำหนด ได้แก่ วิชาการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (SMART CITY) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิชาแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



นั่งเป็นหลัก ขยับเป็นเรียน

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



เวลา 07:50 - 08:20 น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ



เวลา 09:00 - 12:00 น.

การจัดทำโครงการ
บริหารโครงการ
และการประเมินโครงการ

การจัดทำโครงการ ความสำคัญของโครงการ (โครงการทั่วไป โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) การประเมินโครงการต่าง ๆ ก่อนเข้าแผน และการตั้งวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายให้ตรงกับโครงการ



อาจารย์พรทิพย์ จีรุพทรัพย์

เวลา 08:20 - 09:00 น.

กิจกรรมสาระนำรู้

โดยให้นักศึกษาหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรยายวิสัยทัศน์ และแนะนำการทำงานที่ผ่านมาในแต่ละบริบทของพื้นที่



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา 13:00 - 16:00 น.

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จัดให้มี DPO พิจารณามาตรฐานทางกฎหมาย แจก Privacy Notice และบันทึก ROPA จัดให้มี DPA/DSA แจกเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



อาจารย์เนติธร ใสไสแควมมูล



อาจารย์วาชิณี ไจ้สมทรง



จัดทำโดย : กลุ่มกลาง (กลุ่ม 2)



รายงานประจำวัน

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา 07.50 – 08.10 น.

นำเข้าแถว เคารพธงชาติ

สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ

เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อวิชา : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วิทยากร : อาจารย์นนท์ อูยานานนท์

ประโยชน์ที่ได้รับ: ได้รับความรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นกฎหมายที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์หรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จและผิดกฎหมายผ่านสื่อออนไลน์



เวลา 13.00 – 16.00 น.

หัวข้อวิชา : ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เรื่องหลักเกณฑ์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.2564 กระทรวงดิจิทัลและสังคม

วิทยากร : อาจารย์นนท์ อูยานานนท์

ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้เรื่องจัดเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เพื่อใช้ตรวจสอบและติดตามการกระทำผิดทางกฎหมายผู้ให้บริการต้องเก็บข้อมูล เช่น วันเวลาใช้งาน หมายเลข IP และข้อมูลระบุตัวตนผู้ใช้ ไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน หรือมากกว่านั้นตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่การเก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย การแก้ไข หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต



จัดทำโดย

กลุ่ม 3 กลุ่มสุดท้าย



รายงานประจำวัน

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา 07.50 – 08.10 น.

นำเข้าแถว เคารพธงชาติ

สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ

เวลา 08.15 – 08.55 น.

ทดสอบทางวิชาการ(Post-Test) – นำเสนอกิจกรรมศึกษาปฏิบัติงานนอกสถานที่



เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อวิชา: รัฐบาลดิจิทัล

วิทยากร : อาจารย์ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร

ประโยชน์ที่ได้รับ : การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มความเร็ว โปร่งใส และลดขั้นตอนการทำงานหน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบข้อมูล การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การให้บริการออนไลน์ และเสริมทักษะดิจิทัลให้บุคลากรเพื่อรองรับการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ



เวลา 13.00 – 16.00 น.

หัวข้อวิชา: กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่าน

ระบบสารสนเทศ

วิทยากร : อาจารย์ชัชฌพงษ์ ธนุกอง

: อาจารย์กวิญ บัวจอม

ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้ง่ายหน่วยงานต้องพัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร



จัดทำโดย
กลุ่ม 3 กลุ่มสุดท้าย

รายงานประจำวัน

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 6



เวลา 07.50 – 08.10 น.

นำเข้าแถว เคารพธงชาติ

สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ

เวลา 08.15 – 08.55 น. นำเสนอกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่



เวลา 09.00 – 12.00 น.

หัวข้อวิชา: ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

วิทยากร : ร.ต.อ.พิรุณ ศุภฤกษ์ธำรง

ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้เรื่องการป้องกันข้อมูล ระบบ และ
เครือข่ายจากการเข้าถึงหรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมุ่ง
เน้นด้านความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วนของ
ข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของระบบ (Availability)



เวลา 13.00 – 16.00 น.

หัวข้อวิชา: อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยากร : พ.ต.ท.วีระพงษ์ แนวคำดี

ประโยชน์ที่ได้รับ : เรียนรู้เรื่องการป้องกันอาชญากรรมทาง
เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
ตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย อัปเดตซอฟต์แวร์สม่ำเสมอ ระมัดระวังการใช้
งานอินเทอร์เน็ต และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราช
บัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยลด
ความเสี่ยงและสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์



จัดทำโดย
กลุ่ม 3 กลุ่มสุดท้าย



ภาพกิจกรรม

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



กิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



นักวิชาการคอม
รุ่น 6

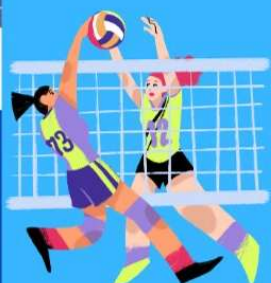
กิจกรรม



แข่งขันวอลเลย์บอล



นักศึกษาหลักสูตร
“นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่นที่ 6”
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา
วอลเลย์บอล ร่วมกับ
นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 101
นักระชับมิตร
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี



รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย



กิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



นักวิชาการคอม
รุ่น 6

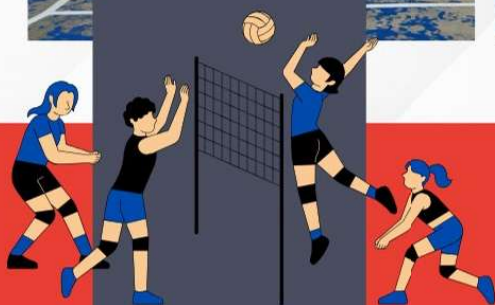
กิจกรรม



แข่งขันวอลเลย์บอล



นักศึกษาหลักสูตร
"นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่นที่ 6"
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา
วอลเลย์บอล ร่วมกับ
นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 101
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี



รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย



กิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์

วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

นักวิชาการคอม
รุ่น 6

กิจกรรม

ยืดเหยียดออกกำลังกาย



นักวิชาการคอมพิวเตอร์
รุ่นที่ 6 ร่วมกิจกรรมออก
กำลังกายยืดเหยียดและเล่น
กีฬาเปตอง เพื่อส่งเสริมสุข
ภาพ สร้างความสามัคคี และ
ผ่อนคลายจากการฝึกอบรม
ท่ามกลางบรรยากาศ
สนุกสนานและเป็นกันเอง



รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย



จดหมายข่าว

กิจกรรมจิตอาสา



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6



จัดกิจกรรมจิตอาสา

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านการเสียสละ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม โดยร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถาบันฯ บรรยากาศเต็มไปด้วยความสามัคคี ความร่วมมือ และพลังแห่งการแบ่งปัน สะท้อนถึงบทบาทของบุคลากรท้องถิ่น รุ่นใหม่ที่พร้อมพัฒนาสังคมควบคู่กับการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างยั่งยืน



ประมวลภาพกิจกรรม

วันที่ 26 พฤษภาคม



ร่วมแรง ร่วมใจ ทำความดีเพื่อส่วนรวม



Thank You

หลักสูตร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 6

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย