



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร.๐๔๒-๔๙๒๗๕๔

โทร.๐๘๕-๘๕๓๔๑๘๙

<http://buengkanpao.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้รับการประสานจากส่วนราชการขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่ต้องแก้ไขและได้ดำเนินการให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ <http://buenkanpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๔
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ ๖ - ๘

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนารายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬา
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒ ๙

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนางานด้านการคมนาคมและการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์
- ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการสาธารณสุขปโภค และด้านสาธารณสุขการ
- ๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านผังเมือง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนารายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาทางการศึกษา
- ๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว
- ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การแก้ไขปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การคุ้มครองดูแลรักษา ดิน น้ำ และป่า

สารบัญ(ต่อ)

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬา

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม/จารีต
ประเพณีและวัฒนธรรม

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์/ทำนุบำรุงโบราณสถาน
โบราณวัตถุในพื้นที่

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระดับการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาขีดความสามารถ สมรรถนะบุคลากรท้องถิ่น
ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมใน
การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนากระบวนการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ การเงินการคลัง
และงบประมาณ

๕.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการที่ทันสมัย
อย่างครบวงจร

๕.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา/การพัฒนาสร้างเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(Good Governance) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

๖. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๕ - ๑๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น

และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒ มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

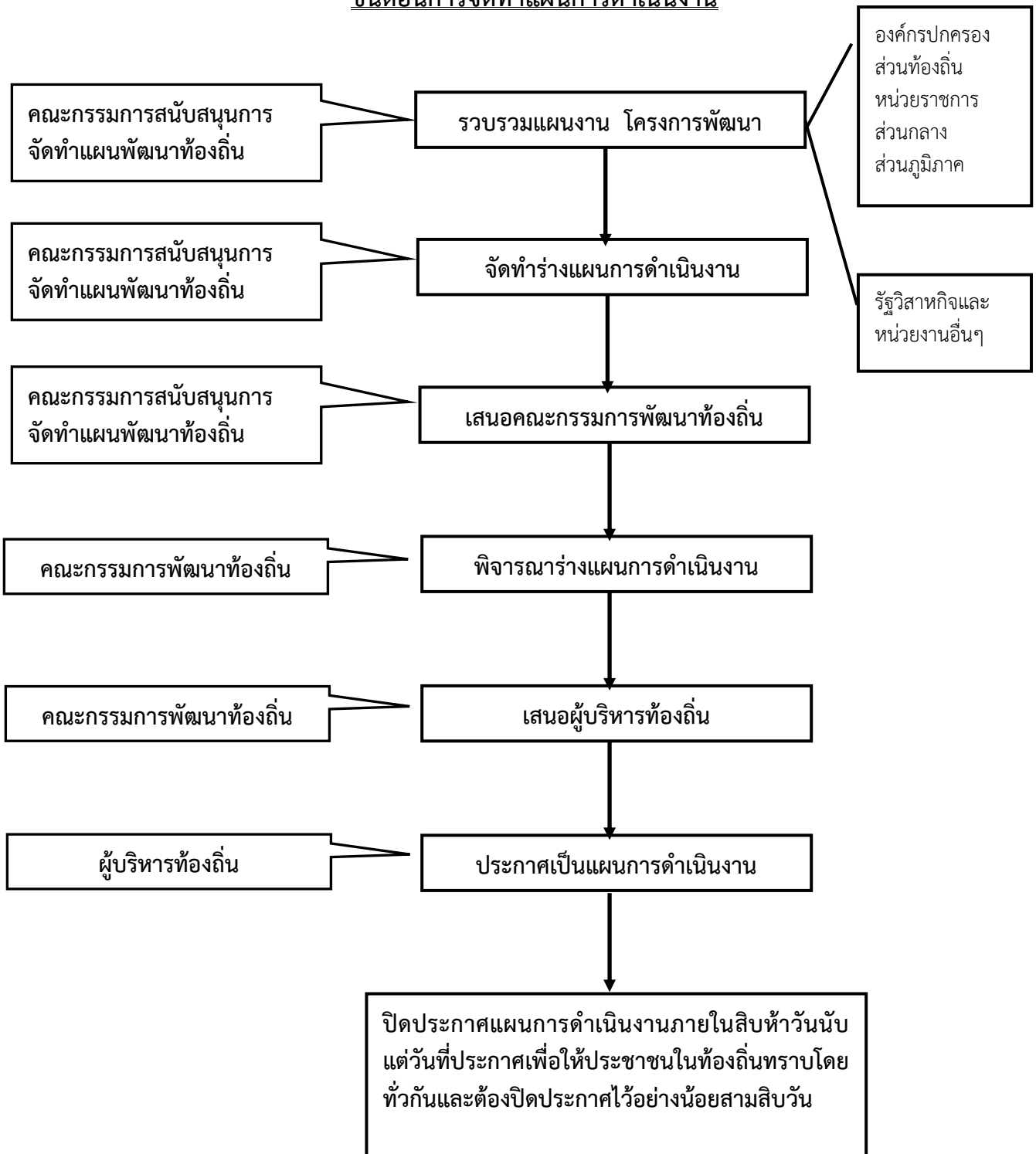
ส่วนที่๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติหลักการและเหตุ

ส่วนที่๒ รายละเอียดบัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรม งบประมาณ

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การพัฒนางานด้านการคมนาคมและการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ ๒. การพัฒนางานด้านการสาธารณสุขโรคและด้านสาธารณสุขการ ๓. การพัฒนางานด้านผังเมือง	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	-	-	-	-	-
		๑.๒ แผนงานเคหะ และชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนา รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑. การพัฒนางานด้านการส่งเสริมอาชีพ ๒. การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม ๓. การพัฒนาทางการศึกษา ๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๕. การพัฒนางานด้านการส่งเสริม การเกษตร	๒.๑ แผนงานการเกษตร					
		๒.๒ แผนงานการศึกษา					
		๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓๓.๓๓	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓๕.๙๐	กองสาธารณสุข
		๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๖.๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๒.๑๓	สำนักปลัด
		๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒๓.๕๐	สำนักปลัด
		๒.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๖.๖๗	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓๘.๔๗	สำนักปลัด
		๒.๗ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๗ แผนงาน	๖	๑๐๐	๙,๓๖๐,๐๐๐	๑๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว ๒. การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ๓. การแก้ไขปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อม ๔. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบำรุง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. การคุ้มครองดูแลรักษา ดิน น้ำ และป่า	๓.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
		๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	-	-	-	-	-
		๓.๓ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬา	๑. การพัฒนางานด้านส่งเสริมการสืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. การพัฒนางานด้านอนุรักษ์ขนบธรรม เนียมจารีตประเพณีและวัฒนธรรม ๓. การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ทำนุ บำรุงโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่	๔.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	-	-	-	-	๑ สำนัก / ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระดับการบริหารจัดการภาครัฐ	๑. การพัฒนาขีดความสามารถ สมรรถนะบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ๒. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ๓. การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๕. การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการที่ทันสมัย อย่างครบวงจร ๖. การพัฒนาสร้างเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
		๕.๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๕ แผนงาน	๖	๑๐๐	๙,๓๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนัก /๑ กอง /หน่วย

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนารายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	รายละเอียดโครงการเดิม โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ "กิจกรรมอบรมฟื้นฟูความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ" ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๖ ข้อ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ "กิจกรรม อบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ"	๘๒๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	ภายในจังหวัดบึงกาฬ	กองสาธารณสุข อบจ.บึงกาฬ							↔								มี.ค.
	รายละเอียดโครงการใหม่ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ "กิจกรรมอบรมฟื้นฟูความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ" ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๖ ข้อ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ "กิจกรรม อบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดบึงกาฬ"	๘๒๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	ภายในจังหวัดบึงกาฬ	กองสาธารณสุข อบจ.บึงกาฬ									↔						เม.ย. - พ.ค.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนารายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	รายละเอียดโครงการเดิม โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและ คนพิการจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมฝึกการทำตะกร้าสานจากค้ำ ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๘ ข้อ ๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมฝึกอบรมการทำตะกร้าสานจากค้ำ	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	ภายในจังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัด อบจ.บึงกาฬ		←	→										พ.ย. - ธ.ค.
	รายละเอียดโครงการใหม่ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและ คนพิการจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมฝึกการทำตะกร้าสานจากค้ำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุและคนพิการ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมฝึกอบรมการทำตะกร้าสานจากค้ำ	๒๐๐,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	ภายในจังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัด อบจ.บึงกาฬ								←	→				พ.ค. - มิ.ย.
รวม			๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้วไข ครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การพัฒนางานด้านการคมนาคมและ การขนส่งและระบบโลจิสติกส์ ๒. การพัฒนางานด้านการสาธารณสุข และด้านสาธารณสุขการ ๓. การพัฒนางานด้านผังเมือง	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา ๑.๒ แผนงานเคหะ และชุมชน	๒ ๙๖	๓,๐๐๐,๐๐๐ ๒๑๐,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๙๘ โครงการ	๒๑๓,๕๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร พัฒนารายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑. การพัฒนางานด้านการส่งเสริมอาชีพ ๒. การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม ๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๕. การพัฒนางานด้านการส่งเสริม การเกษตร	๒.๑ แผนงานการเกษตร ๒.๒ แผนงานการศึกษา ๒.๓ แผนงานสาธารณสุข ๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒.๗ แผนงานการพาณิชย์	๕๑ ๒๕ ๗ ๓ ๒๕ ๘ -	๖๓,๙๐๐,๐๐๐ ๓๘,๕๖๕,๓๐๐ ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐ ๓๕,๔๑๐,๐๐๐ ๕,๙๕๐,๐๐๐ -	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๗ แผนงาน	๑๑๙ โครงการ	๑๖๒,๘๒๕,๓๐๐	๑ สำนัก / ๓ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว ๒. การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ๓. การแก้ไขปัญหาภาวะสิ่งแวดล้อม ๔. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการบำรุง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. การคุ้มครองดูแลรักษา ดิน น้ำ และป่า	๓.๑ แผนงานการเกษตร ๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา ๓.๓ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔ - ๕	๑๓,๔๐๐,๐๐๐ - ๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๙ โครงการ	๑๕,๘๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก / ๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกีฬา	๑. การพัฒนางานด้านส่งเสริมการสืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. การพัฒนางานด้านอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและวัฒนธรรม ๓. การพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ทำนุ บำรุงโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่	๔.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙	๒๓,๘๖๐,๖๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑๙ โครงการ	๒๓,๘๖๐,๖๐๐	๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระดับการบริหาร จัดการภาครัฐ	๑. การพัฒนาขีดความสามารถ สมรรถนะ บุคลากรท้องถิ่นให้สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ๒. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและ นวัตกรรมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย ๓. การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณ ๕. การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ ที่ทันสมัย อย่างครบวงจร ๖. การพัฒนาสร้างเสริมการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ แผนงานงบกลาง	๓๓ -	๑๐๘,๖๕๐,๐๐๐ -	สำนักปลัด สำนักงานเลขานุการ กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา กองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๓ โครงการ	๑๐๘,๖๕๐,๐๐๐	๒ สำนัก / ๕ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๕ แผนงาน	๒๘๘ โครงการ	๕๒๔,๖๓๕,๙๐๐	๒ สำนัก / ๖ กอง

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. สำนักเลขานุการ อบจ.
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน