



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ที่ บก.๕๑๐๐๗/๕๗๘

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

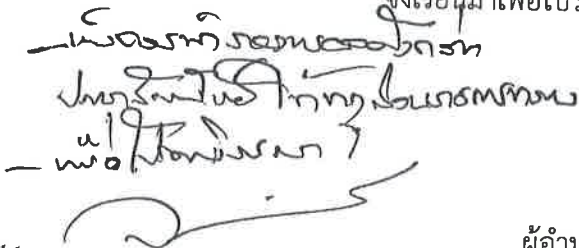
## ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๕๑๐๐๗/๒๐๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ซึ่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานสาวละอองดาว แซ่คู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการฯ (เอกสารแนบ)

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
นางสาวธนารักษ์ วิเศษยา

(นางสาวธนารักษ์ วิเศษยา)


ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙

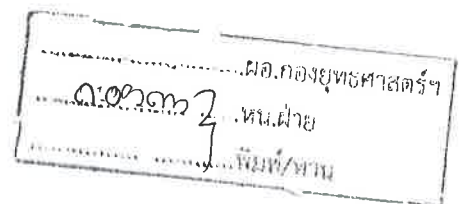


(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑.๑ นางสาวละออองดาว แซ่คู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

จัดโดย มหาวิทยาลัยนครพนม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๕.๒ เพื่อให้ผู้อบรมมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๕.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๕.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งจากการจ่ายขาดเงินสะสม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑.๑ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท                     | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๑ คนๆ ละ ๕๖๐ บาท                     | เป็นเงิน ๕๖๐ บาท   |
| ๑.๓ ค่าพาหนะ ไป - กลับ (บึงกาฬ - อุดรธานี)                    | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท   |
| ๑.๔ ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน ๓ คืน ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑ คน     | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| ๑.๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๖๐ บาท (แปดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) |                    |

(นางสาวละออองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๗.สรุป...

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

(๑) การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับ ด้านกายภาพ ขอบเขตความรับผิดชอบ ประชากร การคมนาคมทางบก การพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ การคมนาคมทางน้ำ การคมนาคมทางอากาศ การขนส่งสาธารณะ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ การสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล การศึกษาและการพัฒนาคน ความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ยาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การไฟฟ้าและแสงสว่าง การบริหารจัดการ บ่อบำบัดน้ำเสีย การบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการตลาด แหล่งน้ำ การประปาและการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้ชุมชน การส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน การเกษตร การประมงและปศุสัตว์ การบริการและท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ แรงงาน กีฬาและนันทนาการ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามสภาพพื้นที่หรือบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

(๒) การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทั้งการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และการจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) หรืออาจนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) มาใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเก็บข้อมูลจากปราชญ์หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ คลังสมองชุมชนหรือประชาชนในพื้นที่ ในลักษณะของการลงพื้นที่ (Visit Area) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ทบทวนข้อมูล จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและเป็นจริง รับฟังความเห็น ข้อเสนอ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น (Participation) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเครื่องมือในการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลอย่างมีคุณภาพด้วย



(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/(๓) กำหนด...

(๓) กำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยภาพรวมทั้งสามส่วนเป็นประกาศเดียวกัน แต่ให้แยกเป็นเล่มแต่ละส่วน (โดยไม่ต้องนำแต่ละส่วนมารวมกัน เป็นหนึ่งเล่มหรือเล่มเดียวกัน) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แล้วให้นำไปใช้เป็นกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อไป และ (๔) กำหนดให้มีและปฏิบัติตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑. เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือ ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งต้องลงรายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ-โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจจัดทำให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

##### ประกอบด้วย

- ๑.๑ ด้านกายภาพ
- ๑.๒ ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ
- ๑.๓ ด้านประชากร
- ๑.๔ ด้านการคมนาคมทางบก
- ๑.๕ ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์
- ๑.๖ ด้านการคมนาคมทางน้ำ
- ๑.๗ ด้านการคมนาคมทางอากาศ
- ๑.๘ ด้านการขนส่งสาธารณะ
- ๑.๙ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- ๑.๑๐ ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล
- ๑.๑๑ ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน
- ๑.๑๒ ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น
- ๑.๑๓ ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม
- ๑.๑๔ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- ๑.๑๕ ด้านสาธารณสุข
- ๑.๑๖ ด้านสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๗ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๑๘ ด้านยาเสพติด



(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๑.๑๙ ด้านการป้องกัน...

- ๑.๑๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒๐ ด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒๑ ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- ๑.๒๒ ด้านการบริหารจัดการบ่อบำบัดน้ำเสีย
- ๑.๒๓ ด้านการบริหารจัดการขยะ
- ๑.๒๔ ด้านการบริหารจัดการตลาด
- ๑.๒๕ ด้านแหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ
- ๑.๒๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒๗ ด้านป่าชุมชน
- ๑.๒๘ ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๑.๒๙ ด้านการเกษตร
- ๑.๓๐ ด้านการประมงและปศุสัตว์
- ๑.๓๑ ด้านการบริการและท่องเที่ยว
- ๑.๓๒ ด้านอุตสาหกรรม
- ๑.๓๓ ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๑.๓๔ ด้านแรงงาน
- ๑.๓๕ ด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๓๖ ด้านรายได้
- ๑.๓๗ ด้านอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุด้วย)

## ๒. ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

### ประกอบด้วย

- ๒.๑ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๒ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ ความสัมพันธ์ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๔ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นเชิงประเด็นการพัฒนา
- ๒.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๗ สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

## ๓. ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

### ประกอบด้วย

- ๓.๑ สรุปภาพรวมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) แล้วให้นำไปใช้เป็นกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อไป

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ได้ตามสถานการณ์ในพื้นที่และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒. คำโครงการ...

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

๒. **เค้าโครงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)**

๒.๑ **เค้าโครงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด**

**ส่วนที่ ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

**๑. ผลการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น**

๑.๑ **สรุปสถานการณ์การพัฒนาทั่วไป**

๑.๒ **การประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น**

๑.๒.๑ **เชิงปริมาณ**

๑.๒.๒ **เชิงคุณภาพ**

**๒. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน**

๒.๑ **ผลที่ได้รับ/ผลสำคัญ**

๒.๒ **ผลกระทบ**

**๓. สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

๓.๑ **การดำเนินการที่ผ่านมา**

๓.๒ **ปัญหาและอุปสรรค**

๓.๓ **แนวทางการแก้ไข**

**ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)**

๑. **วิสัยทัศน์ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๒. **นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๓. **ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)**

๔. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)**

๕. **เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)**

๖. **แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค**

๗. **ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด**

๘. **การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น**

**ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)**

๑. **จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น**

๒. **ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น**

๓. **จุดยืนการพัฒนาท้องถิ่น**

๔. **สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น**

๒.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) แล้ว ให้นำไปใช้เป็นกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดต่อไป และให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา นำไปปรับใช้ในประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

แบบสำหรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รวมถึง การทบทวนการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ.๐๑)

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเด็น การพัฒนาท้องถิ่น	ปี ๒๕๗๑		ปี ๒๕๗๒		ปี ๒๕๗๓		ปี ๒๕๗๔		ปี ๒๕๗๕	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)
๑. ประเด็นการพัฒนา .....										
๒. ประเด็นการพัฒนา .....										
๓. ประเด็นการพัฒนา .....										
๔. ประเด็นการพัฒนา .....										
๕. ประเด็นการพัฒนา .....										
รวมทั้งสิ้น										

๑. แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) มีรายการที่ต้องลงตามบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑) ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ โดยแบ่งเป็นช่วงระยะเวลา ๕ ปี และรวมระยะเวลา ๕ ปี ในแต่ละปีกำหนดให้มีจำนวนโครงการและงบประมาณ (บาท) ซึ่งนำมาจากโครงการที่ปรากฏในแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

๒. แบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๑) เป็นแบบที่นำมาจากแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) รายละเอียดโครงการพัฒนา รวม ๕ ปี หมายถึงรวมจำนวนโครงการและงบประมาณทั้ง ๕ ปี (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นตามวิธีการและกระบวนการตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

/๒.แบบบัญชี...

  
(นางสาวละอองดาว แซ่คู)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. แบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผ.๐๒)

แบบ ผ.๐๒

บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๗๑ (บาท)	๒๕๗๒ (บาท)	๒๕๗๓ (บาท)	๒๕๗๔ (บาท)	๒๕๗๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
๔										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๗๑ (บาท)	๒๕๗๒ (บาท)	๒๕๗๓ (บาท)	๒๕๗๔ (บาท)	๒๕๗๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๓. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๗๑ (บาท)	๒๕๗๒ (บาท)	๒๕๗๓ (บาท)	๒๕๗๔ (บาท)	๒๕๗๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

๔. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๗๑ (บาท)	๒๕๗๒ (บาท)	๒๕๗๓ (บาท)	๒๕๗๔ (บาท)	๒๕๗๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

๕. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น.....(ชื่อประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
รวม	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-
รวมทั้งสิ้น	xxx	-	-	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	-	-

**คำอธิบาย**

- ช่อง “โครงการ” จะใช้คำว่า “โครงการ/กิจกรรม” ก็ได้

- คำสั่ง/กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ/เอกสารที่อ้างอิง ฯลฯ (ถ้ามีให้แสดงในเชิงอรรถ)

๑. แบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) เป็นแบบรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....แบบ ผ.๐๒ ประกอบด้วยรายการตามแบบที่แสดงนี้ (ประเด็นการพัฒนาสุดท้ายจะเพิ่มช่อง “รวม” และ “รวมทั้งสิ้น”)

๒. ประเด็นการพัฒนา.....(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คือประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ และชื่อประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๓. “ที่” ให้ลงเป็นตัวเลข เริ่มจากเลข ๑

๔. “โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนา (Project Development) หมายความรวมถึงกิจกรรมของโครงการด้วย โครงการพัฒนาและกิจกรรมในโครงการที่ต้องจัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต หรือการอำนวยความสะดวก การบริการ การบริหารเพื่อดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการพัฒนาท้องถิ่นจึงมีวัตถุประสงค์สนองต่อประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ซึ่งโครงการต้องมีความชัดเจน มุ่งเน้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่า จะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะดำเนินการนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต การจัดทำโครงการลงในแบบบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นไม่ควรกำหนดเป็นภาพรวม เช่น โครงการอุดหนุนตามแนวทางพระราชดำริทั้งตำบล โครงการปรับปรุงถนนภายในพื้นที่ตำบล เป็นต้น

๕. “วัตถุประสงค์” หมายความว่า การกำหนดเพื่อให้รู้ว่าจะทำอะไร จะดำเนินการเพื่ออะไร หรือจะสนับสนุน ส่งเสริมเรื่องอะไร ซึ่งเกิดจากปัญหาต่าง ๆ หรือแสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้โครงการพัฒนาได้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) เป็นการแสวงหาและตั้งคำถามที่อยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง เพื่อค้นหาคำตอบที่ว่าทำไม (Why) จะทำอะไร (What) จะทำเมื่อไหร่ (When) จะทำที่ไหน (Where) จะทำโดยใคร (Who) จะทำเพื่อใคร (Whom) จะทำอย่างไร (How) และจะนำไปสู่การตั้งคำถามว่าจะมีค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณในการดำเนินงานเท่าใด (How much)

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการจึงต้องมีความชัดเจน (Clear Objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง แสดงให้เห็นว่า “เพื่อ” อะไร และไม่ควรถูกกำหนดวัตถุประสงค์ที่มากจนเกินไปซึ่งจะทำให้ไม่สอดคล้องกับผลที่จะเกิดขึ้นคือ “ผลที่คาดว่าจะได้รับได้” ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริงและ (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้

๖. “เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)” หมายความว่า สิ่งที่แสดงให้เห็นถึงเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะ สภาพพื้นที่ สภาพทางกายภาพ ระยะหรือขนาดของความกว้าง ความยาว ลึก ตื้น หนา บาง สูง ต่ำ กลุ่ม จำนวนคนหรือสิ่งของ แสดงให้เห็นจำนวนที่เกิดในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อกำหนดเป้าหมาย (Target) แล้วสามารถนำไปคำนวณเป็นงบประมาณที่เป็นจริงในเวลานั้นได้

เป้าหมายเป็นสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร พื้นที่ดำเนินงาน ลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”

๗. “งบประมาณ” หมายความว่า การลงงบประมาณที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ช่องงบประมาณเป็นการประมาณการงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. .... หรือช่วงของแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ห้าปี เป็นงบประมาณที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) การลงงบประมาณจะลงครบทั้งห้าปีก็ได้ไม่ครบหรือครบคลุมทั้งห้าปีก็ได้

การลงงบประมาณ เป็นการประมาณราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะต้องมีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเบื้องต้นขึ้นอยู่กับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสามารถใช้วิธีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ สอดคล้องกับโครงการหรือกิจกรรม หรือหลักวิชาการช่าง หรือสามารถใช้หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ เปิดเผยได้พิสูจน์ได้ว่า เป็นจริงในเวลานั้นในการกำหนดงบประมาณ และตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์

๘ “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” หมายความว่า การแสดงให้เห็นหรือการบ่งบอกว่าเมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการสิ้นสุดลงจะได้รับผลเช่นใด จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร ทั้งทางบวกและทางลบ ผลที่ได้รับ สิ่งที่ได้รับ สิ่งที่ทำให้ได้นั้น ได้รับผลอย่างไร

ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ แสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมสิ้นสุดลง เป็นการระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง และได้รับประโยชน์อย่างไร ซึ่งอาจเป็นการแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพ หรือการบริการแก่บุคคลอื่น

/องค์ประกอบ...

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

องค์ประกอบสำคัญของการกำหนด “ผลที่คาดว่าจะได้รับ” ได้แก่ (๑) ระบุผู้ได้รับประโยชน์ บอกให้ชัดเจนว่าใครคือผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ (เช่น ประชาชนทั่วไป กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หน่วยงาน องค์กร) (๒) ระบุลักษณะประโยชน์ คือการอธิบายว่าผู้ที่ได้รับประโยชน์จะได้รับอะไรบ้าง เช่น การแก้ปัญหา การเพิ่มพูนความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาขั้นต่อไป (๓) ระบุเชิงปริมาณและคุณภาพ คือการกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน วัดผลได้ เช่น จำนวนหน่วยที่เพิ่มขึ้น หรือคุณภาพที่พัฒนาขึ้นความสอดคล้อง คือการผลที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๙. “หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องระบุชื่อ สำนัก/กอง/หรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นลงในช่องรายการของหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหน้าที่และปฏิบัติในการลงรายการตามแบบที่กำหนดไว้ประกอบด้วย (๑) โครงการ (๒) วัตถุประสงค์ (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๔) งบประมาณ และ (๕) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐. การนำบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)

(๑) โครงการที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนให้ลงในบัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒) หรือแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่มีความซ้ำซ้อนหรือมีลักษณะโครงการเดียวกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำลงในแบบ ผ.๐๒ เป็นโครงการเดียวกันหรือเรียกว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นเดียวกัน ทั้งนี้ ให้เขียนคำว่า “One Plan” ในช่อง “โครงการ”

ตัวอย่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (One Plan)	เพื่อก่อสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน

(๒) โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” ให้ลงในแบบ ผ.๐๒ โดยจะระบุหรือไม่ระบุว่าเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจาก “กรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด” หรือไม่ก็ได้

(๓) ทรัพย์สินหรือวัสดุที่ถูกกำหนดให้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะอุดหนุน ให้ลงในแบบ ผ.๐๒ ทั้งนี้ จะระบุในชื่อโครงการว่า “โครงการอุดหนุน...” หรือไม่ระบุคำว่า “อุดหนุน” ก็ได้

โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนแก่ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนและให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ต้องบรรจุไว้ในแผนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากมีความประสงค์ประสานแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบ ผ.๐๒ ขอประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยนำรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (แบบ ปพอ.๐๑) หรือตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (แบบ ปพจ.๐๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาไปบรรจุในแบบ ผ.๐๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**แผนการดำเนินงาน**

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” หมายความว่า การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานควรระบุรายละเอียด โครงการพัฒนา และกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การทำงานมีทิศทางที่ชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี งบประมาณนั้นให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง

/ตัวอย่าง...

  
(นางสาวละอองดาว แซ่คู)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวอย่าง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พ.ศ. จ. ก. ย. น. ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑. แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....ผู้เสนอ  
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

.....เห็นชอบ  
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ปลัด อบจ. ....

**๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์**

๘.๑ มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๘.๒ มีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ -๒๕๗๕ เข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๘.๓ สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งจากการจ่ายขาดเงินสะสม

**๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘**

คณะผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรมีความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

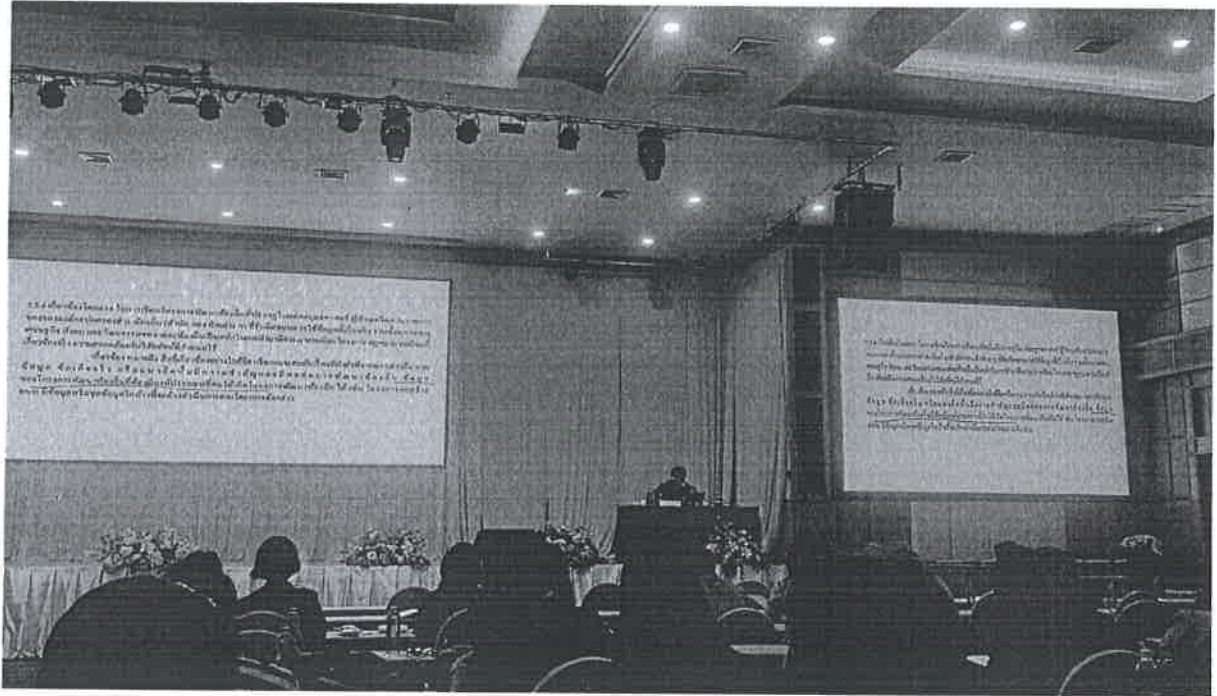


(นางสาวละอองดาว ไช้คุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

### ๑๐. รูปภาพประกอบ

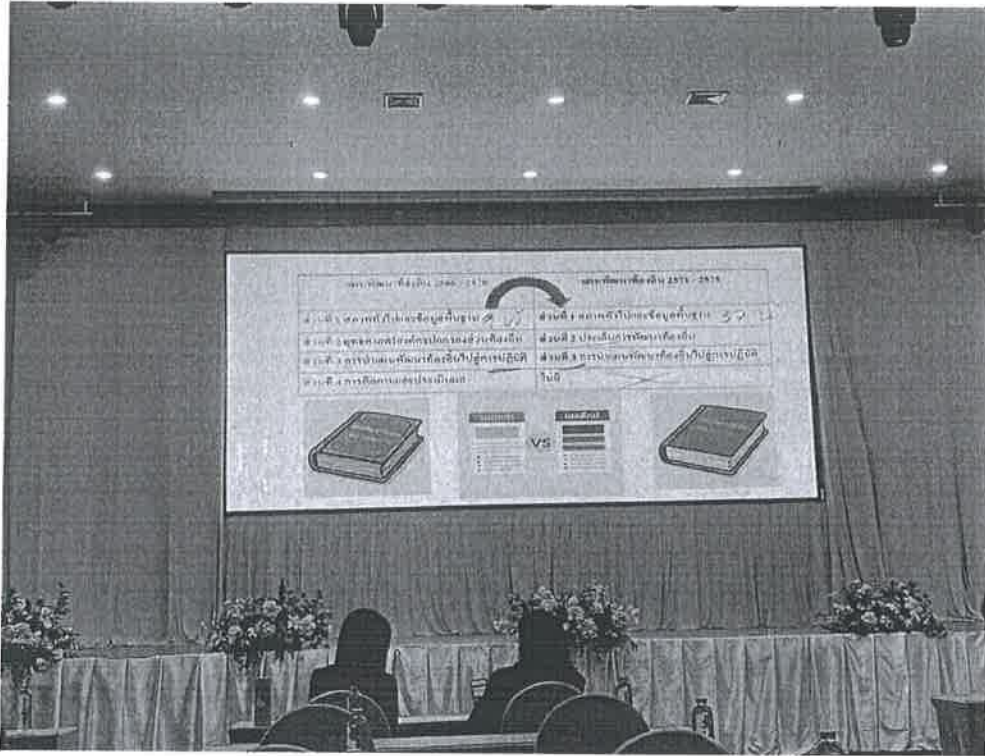
โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑- ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์อุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



บรรยาย โดย ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น  
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



  
(นางสาวละอองดาว แซ่คู)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



มหาวิทยาลัยนครพนม

Nakhon Phanom University

เลขที่ 103 หมู่ 3 ถนนขยางกูร ต.ขามเต่า

อ.เมือง จ.นครพนม 48000 โทร.0-4253-2477

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) : 0994000154429



ต้นฉบับ (Original)

เล่มที่: NPU69010077

เลขที่: 0071

วันที่(date): 3 เมษายน 2569

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

ใช้สำหรับโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม เท่านั้น

ได้รับเงินจาก (Received From) : นางสาวละอองดาว แซ่คู

ที่อยู่ (Address): องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่ NO.	รายการ (Description)	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571 – 2575 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 5	4,500.00
รวมเป็นเงิน (Total)		4,500.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น:

สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

วิธีชำระเงิน:

- เงินสด  
 โอนเงิน  
 เช็ค



สแกนเพื่อตรวจสอบใบเสร็จ

ได้รับการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ชื่อ-สกุล (นางสาวอรดี อธิพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงิน มีจำนวน 3 ฉบับ

ต้นฉบับ : ลูกค้า <-- ปัจจุบัน

สำเนา 1 : แผนกการเงิน

สำเนา 2 : แผนกบัญชี

(นางสาวละอองดาว แซ่คู)

ผู้อำนวยการรับนโยบายและแผนชำนาญการ