



รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ฝ่ายงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๗๕๔ ต่อ ๑๔๔

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร/โครงการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

หน่วยงานผู้จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปเนื้อหาสาระ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมถึงสามารถใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการอบรม คือ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน”
๒. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”
๓. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านการศึกษา”
๔. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรส่วนท้องถิ่น”
๕. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน”
๖. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านสังคม”
 - การกิจด้านสังคม
 - การกิจด้านสาธารณสุข
๗. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม”
๘. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน”
๙. รับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai”

สรุปประเด็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

๑.๑ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ระบุวัตถุประสงค์ (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. เงินสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

๒. สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

๓. การจัดการการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

๔. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาพยาบาล

๑.๒ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑. เริ่มดำเนินการตามกระบวนการ จัดทำ ที่โออาร์กำหนดราคากลาง

๒. ก่อหนี้ผูกพัน ลงนามในสัญญา

๓. ตรวจรับงานจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามงวดงาน

๔. เบิกเงินงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

๕. บริหารงบประมาณ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์

ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

งบประมาณ" หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน

การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

แผนงาน หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

งาน หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย



๔. การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรท้องถิ่น รับผิดชอบการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีรายการดังนี้

๑. เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ อบท. ที่มีสถานศึกษา

- ๑.๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
- ๑.๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- ๑.๓. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)
- ๑.๔. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ/บำนาญ)

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทนเงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๔. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑. ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๒. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ระเบียบ/กฎหมาย



หลักการ/ที่มา

ภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นภารกิจที่ อบท. ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน โดยรัฐบาลให้ความช่วยเหลือค่าไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นการก่อถ่ายโอนของกรมชลประทานให้แก่ อบท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542

กฎหมาย

- ❖ พ.ร.บ. เกษบท. พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ❖ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ❖ พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
- ❖ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)



ยุทธศาสตร์

- ❖ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ❖ **ด้านที่ 5** การสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา
- ❖ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านสังคม

- การกิจด้านสังคม

๑. ผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. ผู้พิการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ

๓. ผู้ป่วยเอดส์ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔. ศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)

- การกิจด้านสาธารณสุข

การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข ของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๔. เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๕. เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อขับเคลื่อนตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

๖. เงินอุดหนุนทั่วไปการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์



แนวทางการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป 5 รายการ

1. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท.



อบท. ที่รับการถ่ายโอนสถานีนามัย/รพ.สต. เป็นหน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงาน โดยโอนเข้าเป็นเงินบำรุงของสถานีนามัย /รพ.สต. ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบท.

หลักเกณฑ์ในการจัดงบประมาณ

กรอบวงเงินในการขอสนับสนุนตามจำนวนประชากร

(ตามทะเบียนราษฎร) ที่สถานีนามัย/ รพ.สต. รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| - ขนาดใหญ่ ประชากรตั้งแต่ 8,001 คนขึ้นไป | แห่งละ 2,000,000 บาท |
| - ขนาดกลาง ประชากร 3,001 - 8,000 คน | แห่งละ 1,500,000 บาท |
| - ขนาดเล็ก ประชากร ≤ 3,000 คน | แห่งละ 1,000,000 บาท |

๗. การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม

ภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

แนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน อปท. ในภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

๑. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า
๒. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์
๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า
๔. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ได้แก่ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า
๕. กิจกรรมการจัดชุดเผ่าระวัง ลาดตระเวนและดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร เพื่อป้องกันการลักลอบเผา



รายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	เล็ก	กลาง	ใหญ่
1. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	-	-	-
2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์	18,700	37,400	56,100
3. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	29,800	56,600	89,400
4. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ได้แก่ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า	-	-	-
5. กิจกรรมการจัดชุดเผ่าระวัง ลาดตระเวนและดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร เพื่อป้องกันการลักลอบเผา	590,000	1,155,000	1,720,000
รวม	638,500	1,249,000	1,865,500

๘. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน



... พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ...

มาตรา
34

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

มาตรา
36

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนหรือรายการใดแล้ว หน่วยรับงบประมาณจะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

มาตรา
37

ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐



... เปรียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2562 ...

ข้อ 28



นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27

การโอนเงินจัดสรร จากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน)
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร



“ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด”



●●● การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ●●●

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562



กรณีที่ระบุเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงานประมาณอนุมัติจัดสรรแล้ว



ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่
ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับ เพื่อดำเนินการ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
ระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด



ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรร
ตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกิน
กว่าเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน



●●● การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ●●●

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562



กรณีหน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร



เป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
(ใช้สำหรับกรณีที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย
ตามข้อ ๖)

เงื่อนไข

- (1) นำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย "รายการครุภัณฑ์" ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท
หรือ "ค่าสิ่งก่อสร้าง" ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- (2) สมทบได้ ไม่เกินร้อยละ 10



๙. การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai

การเตรียมใช้งานในระบบ New GFMS Thai

การจัดทำคำสั่ง ให้ปลัดหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ขอเบิกเงินจากคลัง ให้ปลัดจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้บันทึกข้อมูลผู้อนุมัติเบิก (อม.๑) และผู้อนุมัติจ่าย (อม.๒) ห้ามผู้อนุมัติเบิกและผู้อนุมัติจ่าย เป็นคนเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบใหม่ (New GFMS Thai) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในระบบขึ้นใหม่นั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม งบ.๐๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยหน่วยเบิกจ่าย และสร้างรหัสงบประมาณด้วยแบบฟอร์ม ขงป.๐๑ ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒. สามารถใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดทำ บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

รูปภาพกิจกรรมการเข้ารับการฝึกอบรม

