



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับที่ ๑๗๒
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. ผู้รับ Com

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๒๗.๒.๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. ผู้รับ สก.ค.ค.ค.
☐ ฝ่ายสรรหา ☒ ฝ่ายส่งเสริม
☐ ฝ่ายวินยา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร ๐๙ ๑๘๖๕ ๘๓๘๙

ที่ นก ๕๑๐๐๒/ว ๐๐๗๖๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ นายอลงกรณ์ สุทธิสอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร สังกัด สำนักงาน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมคณะ ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ นั้น

บัดนี้ นายอลงกรณ์ สุทธิสอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร พร้อมคณะ ได้ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และขอให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มเติมลงในแฟ้มทะเบียน ประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๓) รายละเอียดตามบันทึกที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน..... นอ.กษ.

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิรันดร์ ชูจิต)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

Com

(น.ส.วิศกรกมล เกษมมา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวสดใส ศรีจูม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จำแนก

(รุ่งโรจน์ โพธิมาตย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ๒๐๐ ๖๐๓๐๗
๑๑๖๖ ฝ่ายส่งเสริม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร. ๐๙ ๑๘๖๕ ๘๓๘๙
ที่ บก ๕๑๐๐๒/๑๐๖๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายอลงกรณ์ สุทธิสอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร พร้อมคณะ เข้ารับการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามสำเนาบันทึกข้อความสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ บก ๕๑๐๐๒/๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าพร้อมคณะขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

โดย ดร.สุริยะ ทินเมืองเก่า อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) เพื่อนำไปยกร่าง ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ <u>ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น</u>	สิงหาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) ทบทวนข้อมูลเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวก และการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	กลั่นกรองเบื้องต้น (screen/consider) เพื่อรวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการเพื่อเข้าดำเนินการในพื้นที่โดยประสงค์จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ (กรณีขอใช้พื้นที่ สปก. ธารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ)	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาล แล้วแต่กรณี	ตุลาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <u>กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขวิธีการประสาน ระยะเวลา งบประมาณที่ต้องใช้ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน</u> ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการกิจกรรมว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๙
๙	ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณานำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ <u>ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด</u> (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้ว ให้นำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (presentation/opinion plan) ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ <u>ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น</u> และส่วนที่ ๓ <u>การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ</u>	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้นแล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติมแก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา - สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๔	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....ผู้เสนอ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....ผู้เสนอ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการบริหารงานและการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น

โดย นายกรวุฒิ บรรยงวรพินิจ ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

สาระสำคัญที่แก้ไขกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๑ บุคคลต้องห้ามใช้สิทธิเลือกตั้งอยู่ระหว่างเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าคดีจะถึงที่สุดหรือไม่ รวมถึงที่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๒ บุคคลต้องห้ามใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการเพราะทุจริต
- เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะร้ายรอยผิดปกติ ฉ้อโกงประชาชน ยาเสพติด ฐานเป็นผู้ผลิต- ผู้ค้า การพนัน ค้ามนุษย์ ฟอกเงิน
- เคยทุจริตการเลือกตั้ง
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใน อบต. เพราะมีส่วนได้เสียในสัญญา

ประเด็นที่ ๓ กำหนดโทษบุคคลที่สมัครรับเลือกตั้ง โดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (จำคุก ๑ - ๑๐ ปี และปรับ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ศาลเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง ๑๐ ปี)

ประเด็นที่...

ประเด็นที่ ๔ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันเลือกตั้ง

ประเด็นที่ ๕ กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง โดยให้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือเคยศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือจังหวัดหรือ อบท. รูปแบบพิเศษ แล้วแต่กรณีที่สมัครรับเลือกตั้งมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ประเด็นที่ ๖ กำหนดวาระผู้บริหารท้องถิ่นทุกรูปแบบ ห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ มิให้นำวาระที่ได้รับเลือกตั้งก่อนที่กฎหมายนี้ใช้บังคับมานับต่อเนื่องเป็นวาระที่ดำรงตำแหน่ง

ประเด็นที่ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นในเรื่องวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีข้อยกเว้น มิให้ใช้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นที่เคยเป็นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา มาก่อนที่ กม. นี้ใช้บังคับ

ประเด็นที่ ๘ อำนาจตอบสวนสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๙ นำเรื่องการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตาม รรม. ๖๐ กรณีตนเองหรือคู่สมรสเป็นคู่สัญญากับรัฐ หรือได้รับเงิน หรือประโยชน์ใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ/กรณีใช้ตำแหน่งหน้าที่ก้าวถ่างแทรกแซงเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

ประเด็นที่ ๑๐ การลดจำนวน ส.อบต.

ฯลฯ

ประเทศไทย ๔.๐ คือ โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่เน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และภาคบริการ ภายใต้วิสัยทัศน์

" มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน "

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๒๕๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....

มาตรา ๒๕๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น...

ข้อมูลจำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ. จำนวน ๗๖ แห่ง

อบต. จำนวน ๕,๓๐๐ แห่ง

เทศบาล จำนวน ๒,๔๗๑ แห่ง

เทศบาลนคร จำนวน ๓๑ แห่ง

เทศบาลเมือง จำนวน ๑๙๕ แห่ง

เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๕ แห่ง

การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กทม.และเมืองพัทยา) จำนวน ๒ แห่ง

รวมทั้งสิ้น ๗,๘๔๙ แห่ง

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

(อบจ. มาตรา ๗ เทศบาล มาตรา ๑๔ อบต. มาตรา ๔๔)

บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ให้ความเห็นชอบญัตติร่างข้อบัญญัติและญัตติอื่นๆ

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนา
ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ประเด็นปัญหาเรื่องระยะเวลา

ระยะเวลาของการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
ในวาระที่หนึ่งจนถึงวันที่สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สองจะต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อยกี่วัน

- ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสมาวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระ
ที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
แห่งข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

(ข้อ ๔๕ วรรคสาม แห่งระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

- ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด
และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

(ข้อ ๔๙ แห่งระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

ข้อ ๑๑๕. คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่นผู้
เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ข้อ ๕๐. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม
และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อสภาท้องถิ่น.....และให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมพิจารณา
เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

สรุป เวลาที่เหมาะสม ควรเป็น ๗ วัน

วันที่ ๑ สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

วันที่ ๒ - ๔ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมง (วันละ ๘ ชั่วโมงเป็นเวลา ๓ วัน)

วันที่ ๕ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

วันที่ ๗ ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง

คำพิพากษาศาลปกครองสงขลา

คดีหมายเลขดำที่ ๘๘/๒๕๕๒ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๒/๒๕๕๒

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา
วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงดังกล่าว จึงเป็นขั้นตอนและวิธีการอัน
เป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภาท้องถิ่น

เมื่อประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไปให้ ผวจ. พิจารณา แม้ว่า ผวจ.
จะพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งคืนให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้ ก็ห้ามมิให้เทศบาลญัตตินั้นชอบ
ด้วยกฎหมายไม่ ศาลจึงมีคำพิพากษาให้เพิกถอนเทศบาลญัตติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

ศาลปกครองอุบลราชธานี คดีหมายเลขแดง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๐

สภา อบจ.อบ. ผู้ถูกฟ้องคดี ที่ ๑ ได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๐ ส.ค. ๕๘ เวลา ๑๙.๑๐ น. ถึงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๕๘ เวลา ๒๐.๑๐ น. ซึ่งรวมได้ ๒๕ ชม. แต่เมื่อ ส.อบจ. อบ. และผู้บริหารยังคงประชุมในระเบียบวาระอื่นๆ จนเลิกประชุมเวลา ๒๑.๒๕ น. ของวันที่ ๑๐ ส.ค. จึงถือว่า ระยะเวลาที่ ส.อบจ. หรือผู้บริหาร อาจเสนอคำแปรญัตติได้ก็อ้อมเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑.๒๕ น. ของวันที่ ๑๐ ส.ค. ๕๘ เมื่อสภา อบจ. ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ถึงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๕๘ เวลา ๒๐.๑๐ น. จึงเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชม. กรณีจึงเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๔๓ ของระเบียบ มท. ซึ่งถือเป็นขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น จึงไม่อาจถือว่าได้มติของสภา อบจ. ในการประชุม ในส่วนของการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นมติที่ชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อมติดังกล่าวเป็นมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ย่อมมีผลให้กระบวนการตราข้อบัญญัติงบประมาณภายหลังจากนั้น (การประชุม คกก. แปรญัตติ การลงมติวาระสอง ขึ้นแปรญัตติ วาระสาม ขึ้นเห็นชอบ) เป็นมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเช่นกัน

พิพากษาเพิกถอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ อบจ. อบ. โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. ๕๙ ซึ่งเป็นวันประกาศใช้ข้อบัญญัติดังกล่าว

มท ๐๘๐๔.๓/๔๔๗๙ ลว ๗ พ.ค. ๕๖ จ. เชียงราย

- สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติที่นายกเสนอ
- คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติและความขัดแย้งได้เพิ่มรายรับและรายจ่ายร่างเทศบัญญัติ จาก ๗๕ ล้าน เป็น ๘๕ ล้าน โดยสภามีมติเห็นชอบ แต่ ผวจ. ไม่เห็นชอบ แต่สภามีมติยืนยันด้วยคะแนนเสียง เกินสองในสาม จึงหาหรือความชอบด้วยกฎหมาย

- คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติและความขัดแย้ง
สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันในสาระสำคัญในร่างเทศบัญญัติ ตาม ๖๒ ตรี กระทำได้ แต่ต้องพิจารณาว่าการเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบกำหนดไว้ และต้องเป็นไปโดยเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

- นายกไม่ลงนามใช้บังคับร่างเทศบัญญัติได้หรือไม่

มาตรา ๖๑๒ วรรคสาม กำหนดให้นายกมีหน้าที่ลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้ เผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่ายเงินสะสมได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถคำนวณราคาประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๓. สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

Order

(นายอลงกรณ์ สุทธิสอน)

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

g. l. v.

(นายนิรันดร์ ชูจิต)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

all
no humans



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔

72



(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

Handwritten signature: *[Signature]*

A black and white photograph showing a large group of military personnel in uniform standing in formation in a large hall. The personnel are arranged in several rows, with the front row standing on a raised platform. The hall has a high ceiling with circular recessed lighting and large pillars. The personnel are wearing various types of uniforms, including dress uniforms and flight suits. The overall atmosphere is formal and organized.



..... (สภากาชาด)

รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม
การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



(นายอรรถกร สุธิสอน)

รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม
การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



(นายอรรถกร สุธาสิน)
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร ๐๙๑-๘๖๕๘๓๘๙

ที่ บก ๕๑๐๐๒/ ๖๐๐๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ว๔๒๗๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. นางแว่นฟ้า ทองศรี | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๒. นายไตรภพ ร้าเพยพล | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๓. นายพศพงศ์ พิศคำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๔. นายธนเดช กายคะตา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๕. นายสงคราม สว่างวงศ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๖. นายสุรียา แป้นสุชา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๗. นายประสิทธิ์ชัย แสงสว่าง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๘. นายประสิทธิ์ นาหอคำ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง | |

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

๑๐. นางสาวรัชณี กุลแสนเต่า
๑๑. นางสาวภัศราพร โสภากุล
๑๒. จำเอกจิระพงษ์ ราซ้อน
๑๓. จำเอกรินทร์ พลภักดิ์
๑๔. นายสุนทร สมสวย

๑๕. นายนิรันดร์ ชูจิต

๑๖. นายอลงกรณ์ สุทธิสอน

๑๗. นางสาวยุพิน พุทธาผา

๑๘. นายพัฒนพงษ์ บัวเข็ม

๑๙. นางสุจิตรา ลุนอุบล

๒๐. นางธีรศรา นานองตุม

๒๑. นางวรรณวิมล พัทธินทรวิทยา

๒๒. นางปรีศญา ทองนาค

๒๓. นายอัครเดช แสนอมาตย์

๒๔. นายกิตติอนุวัฒน์ โคตรแสนลี

๒๕. นายไมตรี ศรีเทียมเงิน

๒๖. นายนันทวัชร คมขำ

๒๗. นางสาววิภาพร ศรีคุณเมือง

๒๘. นางสาวธนารักษ์ วิเศษยา

๒๙. นางสาวกมลชนก ถาพร

๓๐. นางสาววรินทร์ โคตรพัฒน์

๓๑. นางสาวรัชวรรณ วงศ์คำนาม

๓๒. นายชินทัต แก้วกล้า

๓๓. นายวายุ วัฒนโน

๓๔. นายระพีพัฒน์ กันหาทวี

๓๕. นายสายันต์ สุขโสม

๓๖. นางสาวสุกัญญา หาไชย

๓๗. นางสาวจิระภา แสนพินนา

๓๘. นางดาวิกา ชูลี

๓๙. จำเริญรุ่งโรจน์ โพธิมาตย์

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

หัวหน้าฝ่ายการประชุม

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔๐. นางสาวบรรดล สุนอุบล

๔๑. นางสาวสดีโส ศรีจุ่ม

๔๒. นายวัฒนพงษ์ น้ำใส

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อกฎหมายและระเบียบฯ ที่อ้างถึง สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงขออนุมัติให้ผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬดังกล่าว เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ /

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่ารายจ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรมรายละเอียด หน้า ๘๗ ข้อ ๓.๓ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) สำนักงานเลขานุการฯ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มีเงินคงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เนืองนิตย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจิตติมา พักเพียง
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

(นายนิรันดร์ ชูจิต)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุชิต

นางวันทนา ทองศรี

(นางวันทนา ทองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

.....หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่