



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ

ที่ บก ๕๑๐๑/๐๐๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ ฝ่ายนิติการ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีคะแนนรวมร้อยละ ๙๘.๒๙ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยแบ่งเป็น ๓ แบบวัด รวมทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

### ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

๑.๑.๑ การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน	๑๐๐ คะแนน
๑.๑.๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐ คะแนน
๑.๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน
๑.๑.๔ การใช้อำนาจ	๙๙.๖๓ คะแนน
๑.๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๖๓ คะแนน

### ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด

๑.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐ คะแนน
๑.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๙๕ คะแนน
๑.๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๙๖ คะแนน

### ๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด

๑.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
๑.๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน

๒. จากผลคะแนนการประเมินฯ ดังกล่าว พบว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ในแต่ละแบบวัดนั้นควร มีการปรับปรุง พัฒนา เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด โดยคะแนนต่ำที่สุด คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๙๙.๖๓ คะแนน ซึ่งยังมีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงโดยในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปอย่างไม่ถูกต้อง

/ หน่วยงาน...

หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ใ้  
อย่างชัดเจนโดยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทราบ  
อย่างทั่ว

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัดโดยคะแนน  
ต่ำที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๙๕ คะแนน และการปรับปรุงการทำงานได้คะแนน ๙๓.๙๖ คะแนน  
ซึ่งยังมีข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอน  
การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งควรควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง  
การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการให้บริการในปัจจุบัน เพื่อการทำงานที่เกิด  
ประสิทธิภาพ รวดเร็ว แก่ผู้รับบริการ

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด ได้คะแนนเต็ม  
๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### ข้อระเบียบ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน  
ภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้  
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงาน ภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์คะแนน  
ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของการประเมินต่อไป รายละเอียดตามเอกสาร  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายนาชาติ วงษ์ตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



(นางสาวรัชณี กุศลแสนเต่า)

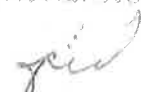
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายเรืองศักดิ์ คະเนนิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางสาวอรุณรัตน์ จิระพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ



(นางฉวีมา ทอศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



(นางกัญญา อนันตทัศน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

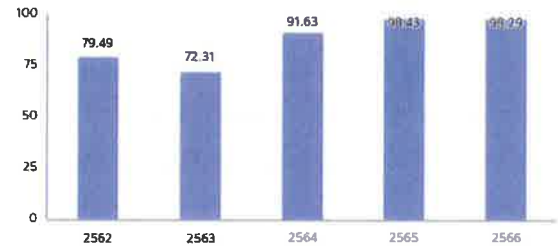
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 14 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด

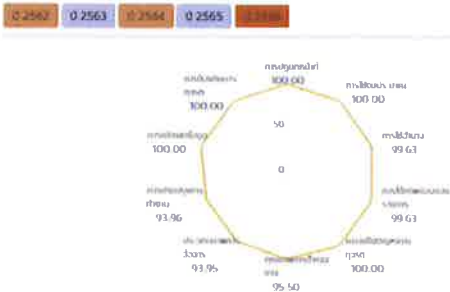
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การให้บริการประชาชน	100.00
3	การให้บริการ	99.61
4	การให้บริการประชาชน	99.63
5	การให้บริการประชาชน	100.00
6	การให้บริการประชาชน	99.50
7	การให้บริการประชาชน	99.95
8	การให้บริการประชาชน	99.96
9	การให้บริการประชาชน	100.00
10	การให้บริการประชาชน	100.00

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๙๓.๙๖

ซึ่งควรยกระดับ การปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพื่อมาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการทำงาน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๕.๕๐

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๙๓.๙๖

ซึ่งควรยกระดับ การปรับปรุงการทำงาน โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนทางทาง E-service เพื่อลดระยะเวลา และขั้นตอนให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๓.๙๕

ซึ่งควรยกระดับ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๙๙.๖๓

ซึ่งควรยกระดับ โดยหน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ข้อดังกล่าว ได้ร้อยละ ๑๐๐ ครรรักษามาตรฐาน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๙.๖๓

ซึ่งควรยกระดับ ข้อ i๒๗ เกี่ยวกับการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ข้อดังกล่าว ได้ร้อยละ ๑๐๐ ครรรักษามาตรฐาน

## ๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - ๓.๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
  - ๓.๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงระบบ E-Service
- (๒) ผู้รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ E-service
  - ๓.๒) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
  - ๓.๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
  - ๓.๔) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขอหน่วยงาน
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ
  - ๓.๒) เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล
  - ๓.๓) เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
  - ๓.๒) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กิจกรรม/โครงการ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ผู้รับผิดชอบ กองพัสดุ, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
  - ๓.๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
  - ๓.๓) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
  - ๓.๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
  - ๓.๕) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
  - ๓.๖) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
  - ๓.๗) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุประจำปี
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (๑) กิจกรรม/โครงการ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ๓.๒) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ๓.๓) การขับเคลื่อนจริยธรรม
  - ๓.๔) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ๓.๕) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ๓.๖) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- (๑) กิจกรรม/โครงการ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
  - ๓.๒) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ๓.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
  - ๓.๔) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
  - ๓.๕) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
  - ๓.๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - ๓.๗) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

๒) ผู้รับประชาชน ยังเข้าถึงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวของหน่วยงาน น้อย  
เนื่องจากยังขาดความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยี สื่อ ออนไลน์ ทำให้การรับบริการออนไลน์ E-Service ยังเข้าถึงได้น้อย

๓) การประเมินความโปร่งใสในหัวข้อบางข้อมีหลักเกณฑ์แตกต่าง องค์กรประกอบด้านข้อมูล แตกต่างจาก  
เดิม ทำให้บางหัวข้อก็จำเป็นต้องเพิ่มขึ้นตอนวิธีการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น