

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ผู้เข้าร่วม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน	๗๘๖,๔๐๐.๐๐	๗๔๕,๙๙๐.๐๐	๔๐,๔๑๐.๐๐	๕ - ๘ กันยายน /๒๕๖๖	ผู้บริหาร ๓ คน ข้าราชการ ๑๐๐ คน พนักงานจ้าง ๑๒๒ คน	๑๑๗ คน	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น							จำนวน ๒๒๕ คน			



บันทึกข้อความ

หน้าพียงมายกองการบริหารส่วนจังหวัด
เลขรับ ๕๕๑ เวลา ๑๙.๕๗
๐๕ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ บก.๕๑๐๒๙/ ๕๕๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่นายกองการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา รายละเอียดเนื้อหา และประเด็นสำคัญในการฝึกอบรม (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบรรดล ลุนอบล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทรงพบ

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

(นายวิชาชาติ วงศ์พุทธา)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๒๔ ๓.ค. ๒๕๖๖

(นางกันยา อนันตทัศน์)

รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๐๓-ค-๕๕
รองนายกองการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

หน้าพียงมาย
ส่งถึง
ท.ฝ่าย
พิมพ์/ทาน

รายงานการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ผู้ติดตามประธาน วิทยากร จำนวน ๑๒๕ คน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

-เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-กิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน/ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม

-ศึกษาดูงาน ณ สวนสุภัทราแลนด์ระยอง “การจัดการบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของ สวนสุภัทราแลนด์”

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๒ โครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๗๔๓,๙๕๓ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เวลา ๐๒.๐๐	ออกเดินทางสู่ จังหวัดระยอง
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๒๐.๐๐ น.	ถึงที่พัก ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	(ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง) รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว/รับเอกสาร
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรมกลุ่มหัวข้อ “การสร้างสรรค์ สัมพันธภาพในการทำงาน” โดยวิทยากร อาจารย์เต็ด นายกฤษ แก้ว ประเสริฐและคณะ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรมกลุ่มหัวข้อ “การสร้างสรรค์ สัมพันธภาพใน การทำงาน” โดยวิทยากร อาจารย์เต็ด นายกฤษ แก้วประเสริฐและคณะ
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น กิจกรรมนันทนาการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ีระหว่างคณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง

(**รับประทานอาหารเช้าว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนรายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น.

ออกเดินทางศึกษาดูงาน ณ สวนสุภัทราแลนด์ระยอง จังหวัดระยอง

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ดูงานพร้อมฟังบรรยายพิเศษ ณ สวนสุภัทราแลนด์ระยอง จังหวัดระยอง

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ สวนสุภัทราแลนด์ระยอง จังหวัดระยอง

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๐๔.๐๐ น.

ถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬโดยสวัสดิภาพ

(วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖)

หมายเหตุ : ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

** การแต่งกาย วันที่ ๗ ใส่เสื้อโทนสีม่วง กางเกงสุภาพ

วันที่ ๘ แต่งกายชุดสุภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
บุคลากรในองค์กร ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จังหวัดระยอง

คณะผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางกัญญา อันทตทัศน์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ |
| ๒. นายวนาชาติ วงศ์พุทธา | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๓. จำเอกจีระพงษ์ ราช้อน | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔. นายกิจการ แคหอม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นางสาววิภาพร ศรีคุณเมือง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๖. นายอนุพงษ์ โสภาเวทย์ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวกัญญารินทร์ แก้วเคน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๘. นายสุรชต์ แสนรักษ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวสิริวิสุทธิ์ จันทร์แดง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๐. นายวุฒินันท์ กกขุนทด | ผู้ช่วยนิติกร |
| ๑๑. นางสาวจิตรนภา คนขยัน | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๒. นางสาวจันทร์จิภา มุทธราช | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๓. นายสุดแดน เคยสนิท | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๔. นางศันสนีย์ โพธิ์บึงกาฬ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๕. นายวีระ ริมไธสง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |
| ๑๖. นายศักดิ์ แร่งสู | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |
| ๑๗. นางสาวนิลุบล ดาจง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นางสาวสุรรัตน์ สุขโข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นายยุทธชัย คุณธรรม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๐. นายปิยะวัฒน์ ปัดมานัด | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๑. นายมิตรชัย ทาบึงกาฬ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒. นายทงศักดิ์ ทองพลู | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๓. นางสาวเพ็ญนภา ช่างฉิ่ง | คณงานทั่วไป |
| ๒๔. นายนฤพล วันตา | คณงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาวฉลอง ทานะราช | คณงานทั่วไป |
| ๒๖. นายสุริยะพงศ์ บุญประเสริฐ | คณงานทั่วไป |
| ๒๗. นายผจญภัย สุภาสัย | คณงานทั่วไป |
| ๒๘. นางอ้อ ริมไธสง | คณงานทั่วไป |
| ๒๙. นายสิทธิชัย สิงห์พลา | คณงานทั่วไป |
| ๓๐. นายณรงค์ ทองปัญญา | คณงานทั่วไป |

๓๑. นางสาวมธุรส คุณธรรม	คนงานทั่วไป
๓๒. นางสาวนิ่มอนงค์ ประวิเศษ	คนงานทั่วไป
๓๓. นางสาวชาลีสา กองกาญจน์	แม่บ้าน
๓๔. นายกิตติพงษ์ กองสมบัติ	ภารโรง

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓๕. นายนิรันดร์ ชูจิต	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓๖. นางสาวยุพิน พุทธาผา	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๓๗. นางสาวกรรณิการ์ ภักดีสุจริต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นายวรพงศ์ แร่งสู้อยู่	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นายประสิทธิ์ กุลแสนเต่า	พนักงานขับรถยนต์

กองคลัง

๔๐. นางสุจิตรา ลุนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔๑. นางสาวจิระภา แสนพินนา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔๒. นางสาวละอองดาว อ่อนศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๓. นางสาวเนตรญา เชื้อขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๔. นางสาวชญาณี ศรีหะมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๕. นางสาววรรณนิศา เยาวนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๖. นางสาวสิรินวรี ภาชีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๗. นางสาวพรทิพย์ คันธเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๘. นางสาวยุวลักษณ์ หัตถคำหมื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๙. นางสาวณัฐพร ผลจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๐. นางบังอร โพธิสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๑. นางสาวธิดารัตน์ ทองพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๒. นางสาววารีย์ ไชยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓. นายเฉลิมพงษ์ บุญไชยศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๔. นางสาววิภาดา ศิริวิชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๕. นายอริวัฒน์ ไกรทอง	พนักงานขับรถยนต์
๕๖. นางสาวอันธิกา ประเสริฐสังข์	คนงานทั่วไป

กองช่าง

๕๗. นายศักดิ์สิทธิ์ บังทัด	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
๕๘. นางสุกัญญา ดาจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕๙. นางสาวอัจฉรา พรหมชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๐. นายสุวิทย์ มาลา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๖๑. นายทอนศรี สุวรรณการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๖๒. นายสุภาพ ไฉนทา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- ๖๓. นายบุญมี สุวรรณการ
- ๖๔. นายไชยะ ศรีประเสริฐ
- ๖๕. นายชาญชัย วงศ์ภูเมือง
- ๖๖. นายอาทิตย์ เนืองลี
- ๖๗. นายชวลิต หาญเสนา
- ๖๘. นายกฤษณ คนขยัน
- ๖๙. นายชัชวาล นันทอง

กองสาธารณสุข

- ๗๐. นางสาวสุธิตา จันทร์เมือง
- ๗๑. นางวิภาวี พลจันทิก
- ๗๒. นางสาวอุมาพร ทองคำ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๗๓. นางโสภี สวายชุม
- ๗๔. นางสาววรินทร์ โคตรพัฒน์
- ๗๕. นางสาวกมลชนก ถาวร
- ๗๖. นางเกษร พลมัน
- ๗๗. นายณัฐภัทร รีมไทยสงค์
- ๗๘. นางสาวกัลยา ชุมแสง
- ๗๙. นายบรรพต เพ็งทอง
- ๘๐. นางสาวภัทรานิษฐ์ ไร่ชำนาญ
- ๘๑. นายอภิวัฒน์ คนขยัน
- ๘๒. นางสาวขวัญใจ บุญคำภา
- ๘๓. นายณไชย คำพันธ์
- ๘๔. นายพงศ์ธร ตั้งตระกูล
- ๘๕. นางสาวจุลยวรรณ เชื้อคำจันทร์
- ๘๖. นางสาวสุนิรัตน์ เชื้อคำจันทร์
- ๘๗. นายสรรเสริญ ทิมแดง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘๘. นายชินทัต แก้วกล้า
- ๘๙. นาวาสนา ปัจจุธาน
- ๙๐. นางสาวพิญญามาศ จำปาศรี
- ๙๑. นายอัครพล สนิทกลาง

- พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง
- พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง
- พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
- พนักงานขับรถยนต์
- คนงานทั่วไป
- คนงานทั่วไป

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๙๒. นางดาวิกา ชูลี
๙๓. นางสาวจิระนันท์ จันทร์ ไทย
๙๔. นางบัวผัน พิฑูลทอง
๙๕. นางสาวศศิธร ลุนลี
๙๖. นางสาวศรุตตา แสนไชย
๙๗. นางสาวสุธิดา พลภักดี
๙๘. นางสาวพิสมัย โล่ห์คำ
๑๐๐. นางสาวพนิดา ก้อนสี
๑๐๑. นางสาวศิรินภา คำบุญเรือง
๑๐๒. นายไกรศักดิ์ พันธุ์หล้า
๑๐๓. นางสาวชนัญชิตา สว่างแสง

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานขับรถยนต์
คนงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่

๑๐๔. จำเริญรุ่งโรจน์ โพธิมาตย์
๑๐๕. นางสาวบรรดล ลุนอุบล
๑๐๖. นายวัฒนพงษ์ น้ำใส
๑๐๗. นางสาวสดใส ศรีจุม
๑๐๘. นายธนดล บุญฤทธิเดช
๑๐๙. นายจำนงค์ เสี่ยงภัย
๑๑๐. พ.อ.อ.หญิงศุภษร สุวรรณราช
๑๑๑. นางสาวสุชาดา เฟื่องทอง
๑๑๒. นางสาวอภิรัตน์ เชื้อพรวน
๑๑๒. นายศักดิ์นันทน์ ภักดีสุจริต
๑๑๓. นางสาวชลชญา แสนบุญศิริ
๑๑๔. นางนุชนาฏ ฝ่ายชันธุ์
๑๑๕. นางสาววิภาภรณ์ เกษงาม
๑๑๖. นายนพพล อุปชัย

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยนิติกรชำนาญงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๑๗. นางสาวธนภรณ์ พหลทัฬห

คนงานทั่วไป

วิทยาการ

๑๑๘. นายกฤศ แก้วประเสริฐ
๑๑๙. นายแมทธิว ตะโม
๑๒๐. นายประพัฒน์ แก้วใหญ่
๑๒๑. นายภัทรพล ศรีโยธา

วิทยากร

๑๒๒. นายฐิติพัฒน์ ภาคพรต

๑๒๓. นายกัณฑ์พิศิษฐ์ แควงเขียว

๑๒๔. นายอนุภัทร สาระยัง

๑๒๕. นางสาวพัชรินทร์ กุลสิงห์

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
บุคลากรในองค์กร ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ จังหวัดระยอง

ในการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ เพื่อจะได้นำผลการประเมินที่ได้รับมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ คำถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

ตอนที่ ๑ คำถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๔๙	๕๑.๙ %
หญิง	๖๘	๕๘.๑ %
อายุ		
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๗	๑๔.๕ %
๓๑ - ๔๐ ปี	๕๔	๔๖.๒ %
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๔	๒๙.๑ %
มากกว่า ๕๐ ปี	๑๒	๑๐.๓ %
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๘	๓๒.๕ %
ปริญญาตรี	๖๘	๕๘.๑ %
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๑	๙.๔ %
ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้บริหาร	๒	๑.๗ %
ข้าราชการ	๓๕	๒๙.๙ %
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๓	๕๓.๘ %
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๔.๕ %
อายุราชการ		
น้อยกว่า ๑ ปี	๑๓	๑๑.๑ %
๑-๕ ปี	๒๒	๑๘.๘ %
๖-๑๐ ปี	๖๑	๕๒.๑ %
มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป	๒๑	๑๗.๙ %

ตอนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ระดับความสำคัญ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๗๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา/การใช้สื่อ/ภาษาที่เข้าใจง่าย	๔.๗๗	๐.๔๔	มากที่สุด
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม	๔.๖๘	๐.๔๘	มากที่สุด
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๕๘	๐.๕๔	มากที่สุด
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๖๑	๐.๕๘	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๕๖	๐.๖๖	มากที่สุด

วิทยากร แสดงค่าเฉลี่ยด้านวิทยากร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๘$) ระดับความสำคัญเรียงลำดับดังนี้ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๘$), ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา/การใช้สื่อ/ภาษาที่เข้าใจง่าย มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๗๗$), การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๘$), การใช้เวลาตามที่กำหนด มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๑$), มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๘$) และการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๖$) ตามลำดับ

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ระดับความสำคัญ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๖๑	๐.๕๒	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๔	๐.๕๖	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๗๕	มาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๓๒	๐.๗๕	มาก

จากด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร แสดงค่าเฉลี่ยด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๖๑$) ระดับความสำคัญเรียงลำดับดังนี้ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๖๑$), ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๔$), ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีความสำคัญในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๔๖$) และอาหารมีความเหมาะสม มีความสำคัญในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๓๒$) ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ระดับความสำคัญ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๗๑	๐.๙๕	มาก
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๕๙	๐.๕๖	มากที่สุด

จากด้านความรู้ความเข้าใจ แสดงค่าเฉลี่ยด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๙$) ระดับความสำคัญเรียงลำดับดังนี้ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรมมีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๙$) และความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรมมีความสำคัญในระดับมาก ($\bar{x} = ๓.๗๑$) ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	ระดับความสำคัญ
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๘	๐.๕๓	มากที่สุด
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๕๙	๐.๕๓	มากที่สุด
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๕๓	๐.๕๓	มากที่สุด

จากด้านการนำความรู้ไปใช้ แสดงค่าเฉลี่ยด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๘$) ระดับความสำคัญเรียงลำดับดังนี้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๘$) , มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๙$) , และคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีความสำคัญในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๓$) ตามลำดับ

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของโครงการฝึกงานอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรฯ ในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นมีทั้งหมด ๕ ระดับ คือ

ระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	มีค่าเป็น	๕
มาก	มีค่าเป็น	๔
ปานกลาง	มีค่าเป็น	๓
น้อย	มีค่าเป็น	๒
น้อยที่สุด	มีค่าเป็น	๑

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจและแปลผลข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนน
S.D	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

สรุปข้อเสนอแนะ

- ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมน้อยเกินไป
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาในการทำงาน
- เห็นควรมีการจัดโครงการทุกๆ ปี

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร

โครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร



ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖

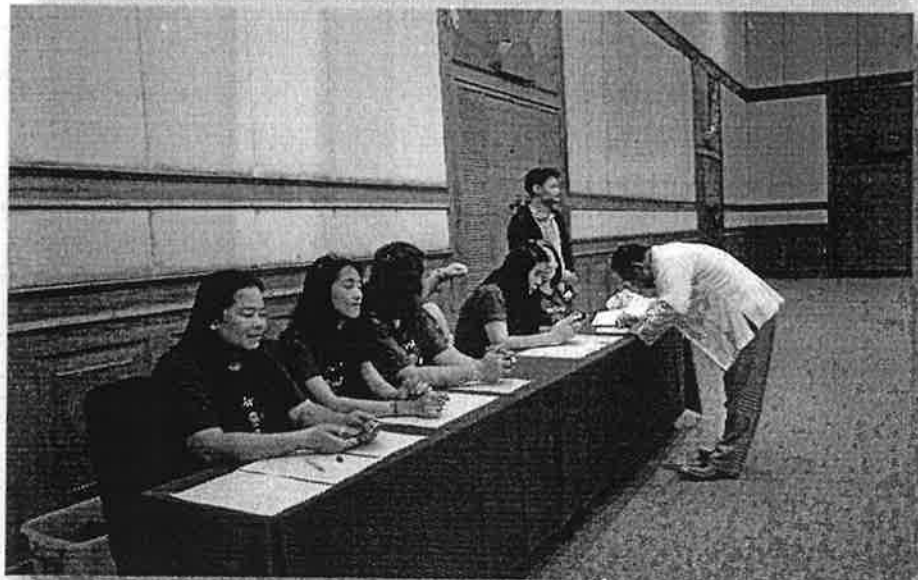
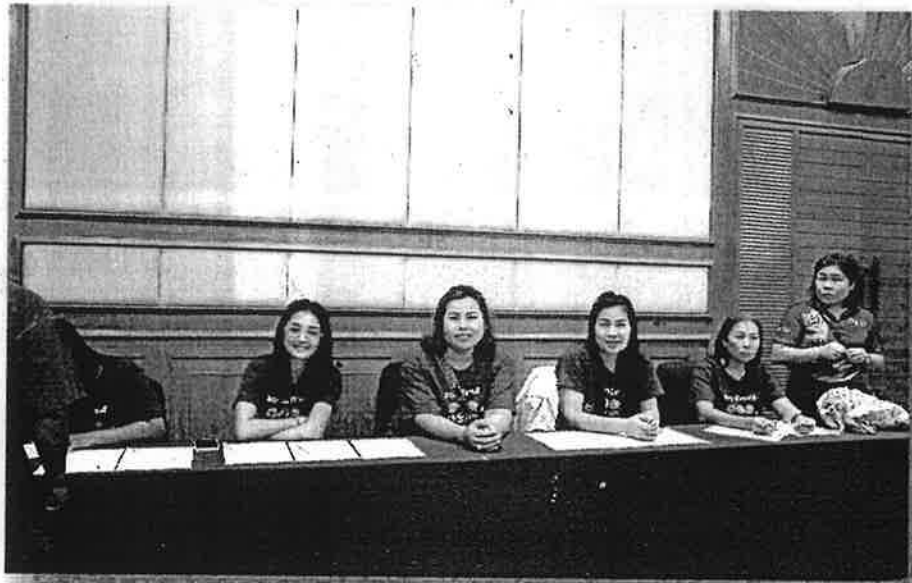
ณ จังหวัดระยอง

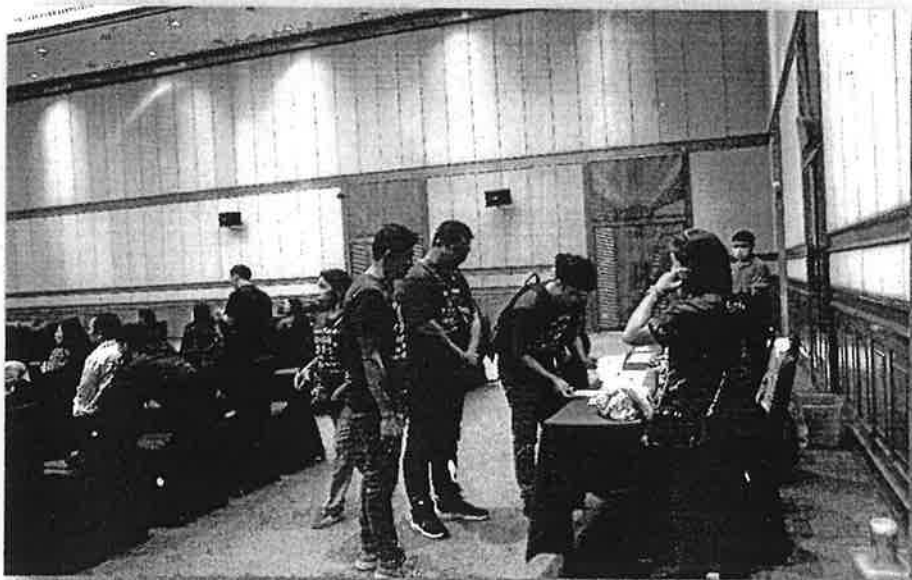
จัดทำโดย

กองการเจ้าหน้าที่

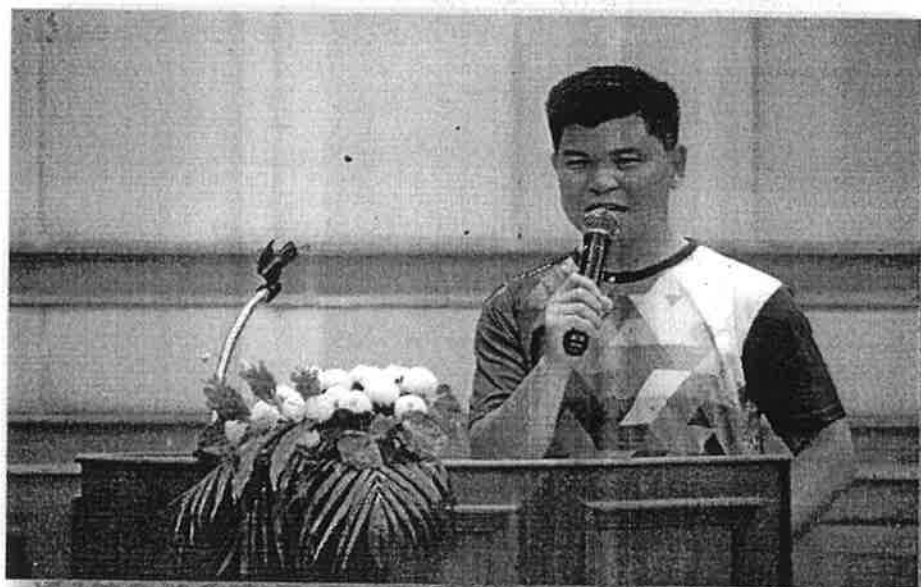
โครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ





พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร
โดย นางกัญญา อนันตทัศน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



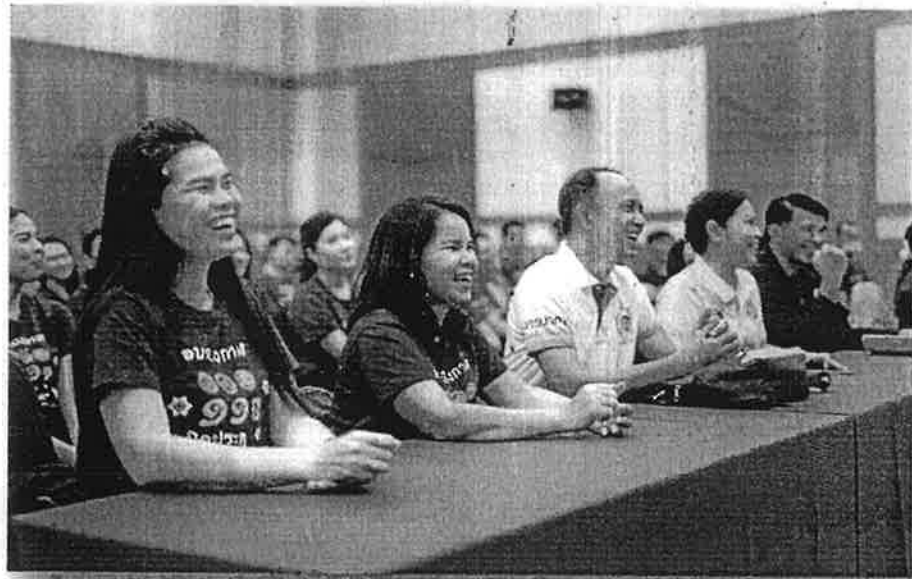






“การสร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพในการทำงาน” โดยวิทยากร อาจารย์เต็ด นายกฤต แก้วประเสริฐและคณะ
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ (เช้า)

















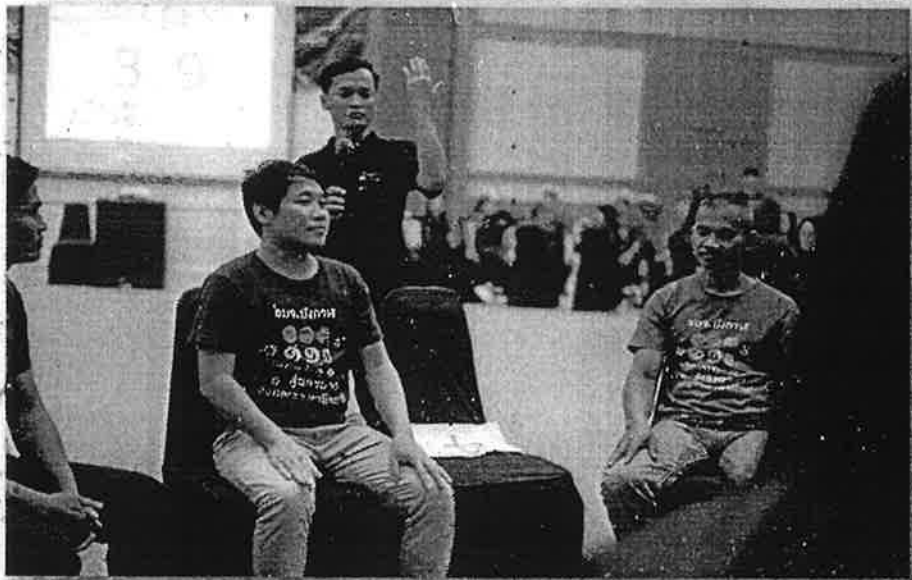




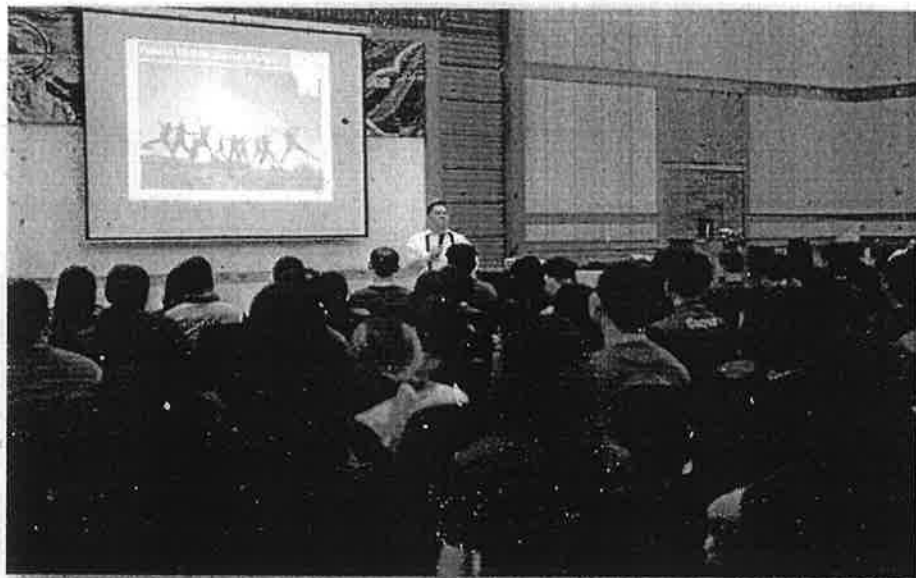


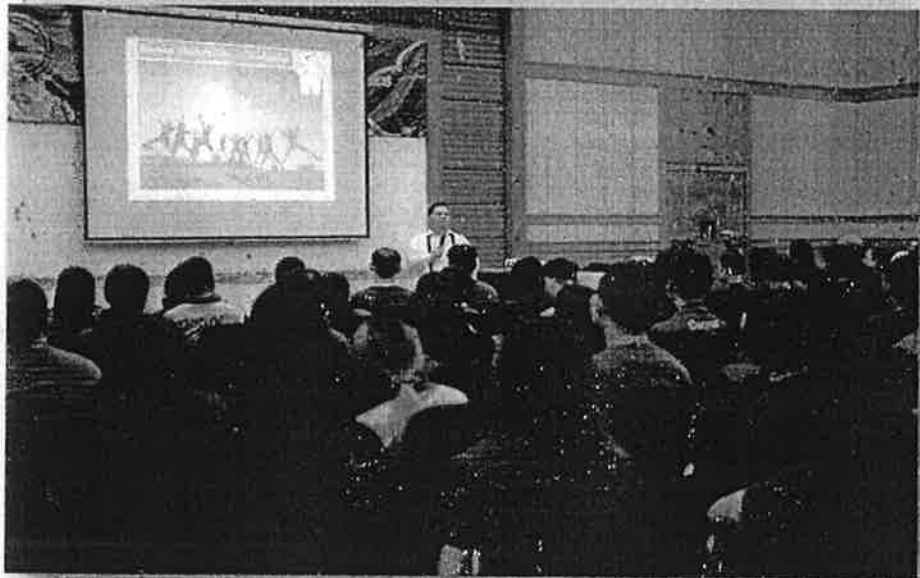






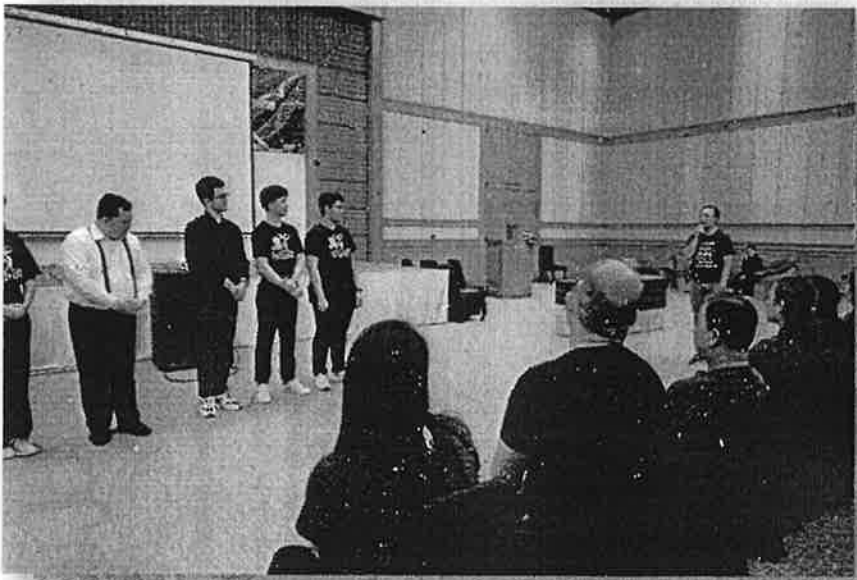
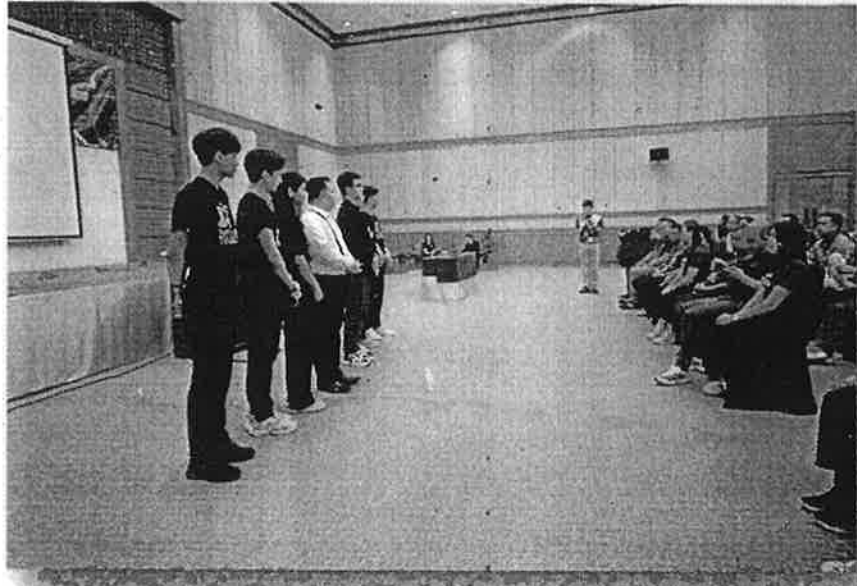


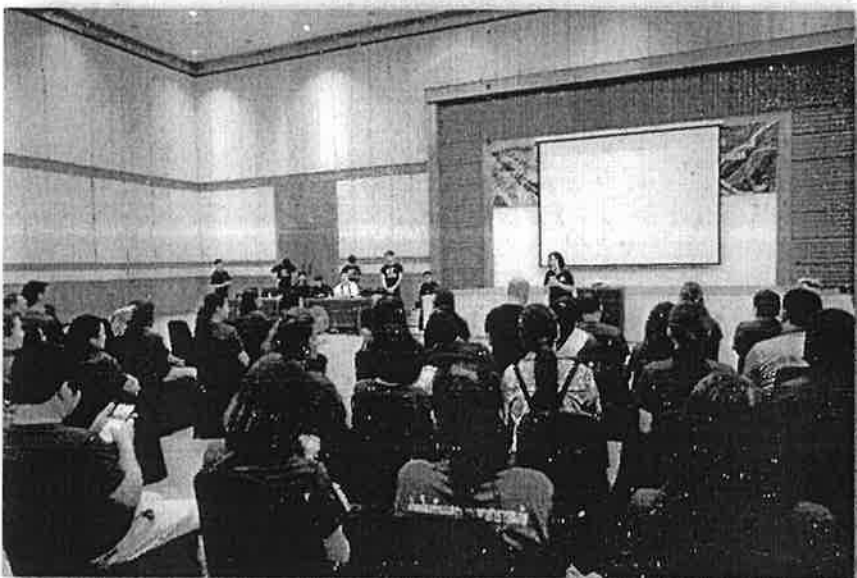




พิธีปิดโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กร
โดย นางกัญญา อนันตทัศน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ







ดูงานพร้อมฟังบรรยายพิเศษ ณ สวนสุภัทราแลนด์ระยอง วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖







