



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ

ที่ บก ๕๑๐๐๑/ ๐๕๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีคะแนนรวมร้อยละ ๙๘.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายเรืองศักดิ์ คະเนนิต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาวอรุณรักษ์ จิพงษ์ยา)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



(นางวันฟ้า ทองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ


(นายวนชาติ วงศ์พุทธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
(นางสาวรัชณี กุลแสนเต่า)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด


(นางกันยา อนันตทัศน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน อย่าง เคร่งครัด	๑. ปรับปรุงคู่มือจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ทราบโดยทั่วกัน	กองพัสดุ	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึง แนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ดังกล่าว
๒. <u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> สร้างกระบวนการ การปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวน ปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	๑. ทำ คู่มือ การ ปฏิบัติงาน การให้บริการ และ ทบทวนขั้นตอนการทำงานให้ สอดคล้องกับการให้บริการใน ปัจจุบัน เพื่อการทำงานที่เกิด ประสิทธิภาพ รวดเร็ว แก่ ผู้รับบริการ ๒.สำรวจความพึง พอใจในการให้บริการของผู้มา รับบริการ และรายงานข้อให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึง แนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ดังกล่าว