



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ บก ๕๑๐๒๑ / ๒๗๕๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น /  
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ตาราง ๑

#### แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

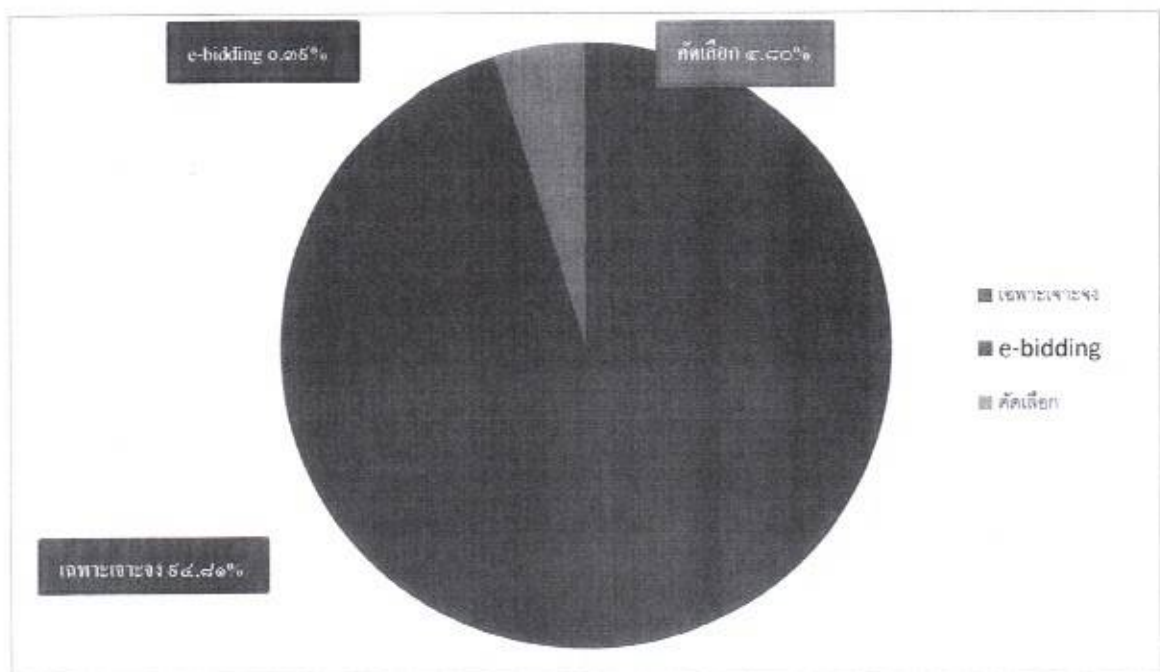
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖๘	๙๔.๘๑
๒. วิธีคัดเลือก	๔๙	๔.๘๐
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๐.๓๙
รวม	๑,๐๒๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๐๒๑ เรื่อง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๖๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๑ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๙

ตาราง ๒  
แสดงจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค. ๖๓	๑๔๕	-	๑	๑๔๖
พ.ย. ๖๓	๘๘	-	-	๘๘
ธ.ค. ๖๓	๘๔	-	-	๘๔
ม.ค. ๖๔	๗๔	-	๑	๗๕
ก.พ. ๖๔	๖๖	-	-	๖๖
มี.ค. ๖๔	๖๔	-	-	๖๔
เม.ย. ๖๔	๙๔	-	๒	๙๖
พ.ค. ๖๔	๕๓	-	-	๕๓
มิ.ย. ๖๔	๖๐	-	-	๖๐
ก.ค. ๖๔	๗๐	-	-	๗๐
ส.ค. ๖๔	๗๓	-	-	๗๓
ก.ย. ๖๔	๙๘	๔๙	-	๑๔๗
รวม (เรื่อง)	๙๖๘	๔๙	๔	๑,๐๒๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



## ตาราง ๓

## แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

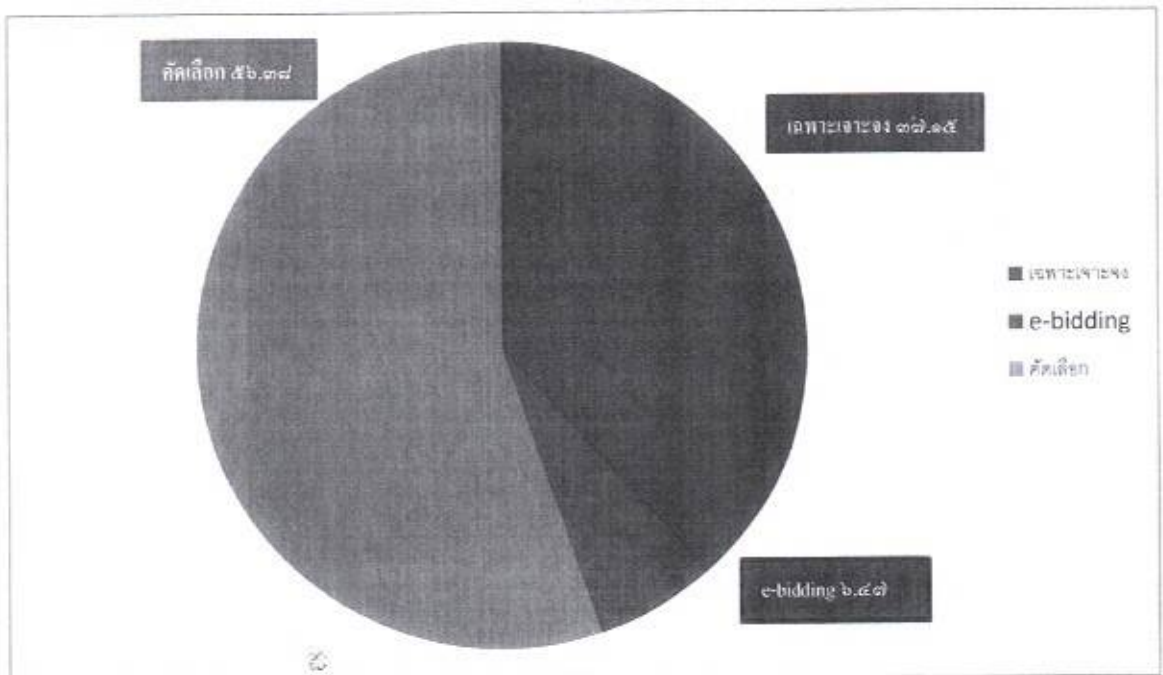
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีคัดเลือก	๑๔๓,๑๖๙,๕๘๔.๗๙	๕๖.๓๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๔,๔๕๘,๕๕๑.๕๒	๓๗.๑๕
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖,๔๓๕,๙๙๙.๙๙	๖.๔๗
รวม	๒๕๓,๙๕๗,๑๓๖.๓๐	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕๓,๙๕๗,๑๓๖.๓๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๔๓,๑๖๙,๕๘๔.๗๙ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๘ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙๔,๔๕๘,๕๕๑.๕๒ บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน ๑๖,๔๓๕,๙๙๙.๙๙ บาท (สิบล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๗ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔  
 แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน  
 รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค. ๖๓	๓๐,๗๖๓,๐๓๖.๕๒		๖,๗๙๒,๐๐๐	๓๗,๕๕๕,๐๓๖.๕๒
พ.ย. ๖๓	๓,๑๔๙,๒๓๑.๙๕			๓,๑๔๙,๒๓๑.๙๕
ธ.ค. ๖๓	๗,๙๓๒,๗๙๕.๕๓			๗,๙๓๒,๗๙๕.๕๓
ม.ค. ๖๔	๑,๘๕๗,๙๓๓.๒๘		๓,๓๘๐,๐๐๐	๕,๒๓๗,๙๓๓.๒๘
ก.พ. ๖๔	๑,๑๒๘,๙๑๗.๘๗			๑,๑๒๘,๙๑๗.๘๗
มี.ค. ๖๔	๗๓๙,๙๗๙.๘๗			๗๓๙,๙๗๙.๘๗
เม.ย. ๖๔	๒๓,๕๓๓,๙๒๓.๙๙		๖,๒๖๓,๙๙๙.๙๙	๒๙,๗๙๗,๙๒๓.๙๘
พ.ค. ๖๔	๖,๘๓๘,๗๙๖.๓๗			๖,๘๓๘,๗๙๖.๓๗
มิ.ย. ๖๔	๒,๑๑๘,๒๔๔.๖๓			๒,๑๑๘,๒๔๔.๖๓
ก.ค. ๖๔	๒,๐๘๖,๓๐๔.๖๗			๒,๑๑๘,๒๔๔.๖๓
ส.ค. ๖๔	๓,๓๖๐,๔๗๒.๒๙			๒,๐๘๖,๓๐๔.๖๗
ก.ย. ๖๔	๑๐,๘๔๑,๙๑๔.๖๕	๑๔๓,๑๖๙,๕๘๔.๗๙		๑๑,๐๘๕,๐๘๔.๔๔
รวม (บาท)	๙๔,๓๕๑,๕๕๑.๕๒	๑๔๓,๑๖๙,๕๘๔.๗๙	๑๖,๔๓๕,๙๙๙.๙๙	๒๕๓,๙๕๗,๑๓๖.๓๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



/ปัญหา...

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา /

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา เนื่องจากดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Covid-๑๙) /

๓. พระราชบัญญัติกฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง หรือฝ่ายกฎหมายของหน่วยงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเสี่ยงอันอาจจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อไป /

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน /

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และแบ่งข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นเกณฑ์ย่อย ให้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอร่าบตั้งแต่นั้น

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

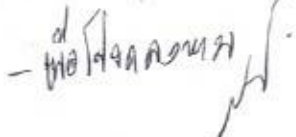
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรบริหารสัญญาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกรมบัญชีกลาง

๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการจัดการอบรมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

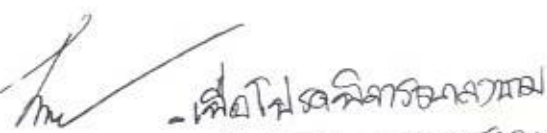
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



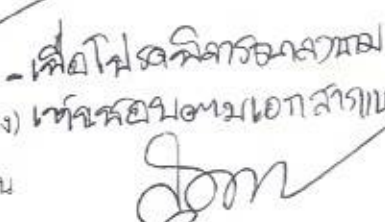
(นางแว่นฟ้า ทองศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



(นางวรินทร์ ศิลปะราษฎร์)  
นักบริหารงานท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



(นางสาวรุ่งนภา นาพิมพ์แสง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

  
(นางสาวสุกัญญา หาไชย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วิชาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและงานอื่น ๆ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



ที่ บก ๕๑๐๒๑/๕๗/๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
๑๙๘ หมู่ ๘ ตำบลบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ บก ๓๘๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามข้อ ๑ (๖) ของประกาศฯ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและ รายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณตามมาตรา ๙(๘) นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดบึงกาฬ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

กองพัสดุและทรัพย์สิน

โทร.๐-๔๒๕๔๙-๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓

.....นักบริหารงานท้องถิ่น  
.....ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การฯ  
.....ผอ.กองพัสดุฯ  
.....ทน.ฝ่ายฯ