



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ที่ นก ๕๐๐๙/๒๐๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตามเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างที่ดี กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัด ITA ข้อที่๑๗๘ ให้ฝ่ายนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขรับ.....	๔๖๖
วันที่.....	๑๘ มีค ๒๕๖๗
เวลา.....	๑๓.๓๐
<input type="checkbox"/> ฝ่ายอำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายนิติการ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบัญชาการ	<input type="checkbox"/> ฝ่ายบุคลากร
วันที่	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๐๙.๓๐ น. ผู้รับ ฟ้าภูษา

เจเอก

(รุ่งโรจน์ พอธิมาตย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นายวิวัฒน์)
๑๘.๓.๖๘

(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)
ผู้อำนวยการกองการบริหารบุคคล

(นางสาวสมศรี ขันศรี)
หัวหน้าฝ่ายอุปนวยการ
๑๘.๓.๖๘

นางสาวพิญลิภะ ใจดี
กองการเจ้าหน้าที่
๑๘.๓.๖๘

นางสาวพิญลิภะ ใจดี
กองการเจ้าหน้าที่

จังหวัดบึงกาฬ ๑๘.๓.๖๘

เงินเดือนบุคลากร ๑๘.๓.๖๘

๘๐๐.๐๐ บาท

พนักงานฝ่ายบริหารบุคคล
ผู้อำนวยการบุคคล

๘๐๐.๐๐ บาท ๑๘.๓.๖๘

(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)

๑๘ มี.ค ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นภาพ อา gore เมืองเปียงา พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดติดตามสร้างสรรค์และรองรับอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ หน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเบร์บูรุสแห่งใหม่เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพัฒนาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การตั้งริบบิมภาระชั่วคราว และการลดความตึงเครียดของทีมงาน แต่ยังคง) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- มีการรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารในประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อปั้นประযุทธ์ในการพัฒนาการบริหารทุกพื้นที่</p>	<p>ตามประเมินค่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.ต. เรื่องมาตรฐานที่ไป ที่อยู่กับโครงสร้างส่วนงานของภารกิจและการบริหารแบบปัจจุบันของชุดราชการ หรือพัฒนาส่วนท้องถิ่นและกิจการที่ยังไม่เกิดบริหารงานบุคคลในองค์กรปกติอย่างท่องเที่ยวที่ ๗๒ แห่งจังหวัด เมืองเปียงา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่</p> <p>ให้มีตัวชี้วัด</p>
	<p>๒. รับโอนบุคลากรรองค์กรฯ ให้สำนักงานจังหวัด หรือพัฒนาส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่น ตามที่แต่งตัว ๑. นายจิราธิโน จิตจักร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สำนักด กองแผนและงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๓. รับโอนบุคลากรรองค์กรฯ ให้สำนักงานจังหวัด หรือพัฒนาส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่น ตามที่แต่งตัว ๑. นายจิราธิโน จิตจักร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สำนักด กองแผนและงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p>	<p>- ดำเนินการรับโอนฯ พร้อมลงนามให้สำนักงานจังหวัด หรือพัฒนาส่วนท้องถิ่น ตามที่แต่งตัว ๑. นายจิราธิโน จิตจักร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สำนักด กองแผนและงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๒. นายจิราธิโน จิตจักร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๓. รับโอนบุคลากรรองค์กรฯ ให้สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p>	<p>ตัวอย่างค่าบริบทการส่วนจังหวัดเป็นมา ได้ รายงานตำแหน่งส่วนราชการท้องถิ่น ตามที่หน่วยงานท้องถิ่นระบุตัวบุคคล นำเสนอเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งเดิมโดยไม่ได้อนุญาตเป็นราชการส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นทั้งนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความประสงค์จะรับโอน ผู้ราชการรองค์กรฯ รับทราบส่วนจังหวัด หรือ พัฒนาส่วนท้องถิ่นอื่น แม้ทั้งสองฝ่ายจะผูกพันกันไว้แล้วก็ตาม</p> <p>๑. นายจิราธิโน จิตจักร หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๒. นายจิราธิโน จิตจักร หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๓. นายจิราธิโน จิตจักร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p> <p>๔. นายจิราธิโน จิตจักร หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p>
			<p>ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ สำนักงานจังหวัด เมืองเปียงา ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ขอเสนอแนะ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนและติดตามความคืบหน้าของบุคลากรเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปั้นทักษะอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามความคืบหน้าของบุคลากรเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้มีมาตรฐานและครบถ้วนปัจจุบัน
๓. กำหนดสิ่งท้าทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรและติดตามประเมิน	๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- การรายงานผลการสำรวจขั้นรับการฝึกอบรมตามสถานศึกษาที่ดำเนินการ ฝึกอบรมตามสถานศึกษาที่ดำเนินการ	- เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินการ - เผื่องานนี้ในสายอาชีพ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
	๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคุณ ดังน้ำมายังครัวเรือนที่ดำเนินการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร สร้างศักยภาพ สามารถติดต่อองกรทำางาน บำเพ็ญความชอบ ติดต่อภายนอก แต่ยังไม่สามารถพัฒนามาเพียงใด แต่จะจัดให้มีพื้นฐานของพนักงาน	- ต้องให้นำวัสดุธรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ นำมาประยุกต์ใช้ในการทำางาน
	๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ	- มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดำเนินการติดตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยส่งบุคลากร ของ อบจ.ปีกาง ใช้รับการฝึกอบรมในสังกัดสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานราชการ จุดโครงการฝึกอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ดำเนินการประเมินผลกระทบ ปฏิบัติงาน	๓. ดำเนินการประเมินผลกระทบ พนักงาน คุ้มครองสิ่งแวดล้อม สำหรับ ตัวแทนในโครงการ ทักษะ กำหนด ศักยภาพ ตั้งเป้าหมาย ให้กับ แต่ละตัวแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินผลกระทบ จากการรับเรื่องร้องเรียน จึงได้ จัดทำเอกสารองค์กรรับเรื่องร้องเรียน ให้กับตัวแทน สำหรับตัวแทน ที่ได้รับมอบหมาย - ครุภัช ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) - ครุภัช ๔ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประนีดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามที่ตั้งไว้ ในการประเมินผลกระทบ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ ต้องมาประเมินตัว ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย ตามมาตรฐานขององค์กร ที่ตั้งไว้ ตามที่ตั้งไว้
	๓. ให้ผู้นำคุ้มครองฯ มอบหมายงานให้แก่ ผู้ตัวบงคับเป็นราย อย่างเป็นรูปธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติความถูกต้องตามที่ตั้งไว้ ติดตาม และดูแลผู้ตัวบงคับเป็นราย ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง และเป็นไป ที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินงบประมาณที่ได้รับ ความรับผิดชอบ ให้กับราชการรององค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมคุ้มครองฯ ให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ตัวบงคับเป็นราย ตามมาตรฐานขององค์กร ที่ตั้งไว้
ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๓. สร้างมาตรฐานเดียวกันในกรุงเทพฯ และปรับเปลี่ยนการท่องเที่ยว สู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตั้งสถาบันฯ ให้ท่องเที่ยวให้มีแสง ส่องฟ้าที่สวยงาม กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ถังเตาไฟฟ้า - มีการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีและ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ในการปฏิบัติงานให้ เกิดความสะดวกมากขึ้น ลดเวลา ลดเวลา ประยุกต์ใช้กิจกรรมของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ที่อยู่ ๑ เครื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดตั้งสถาบันฯ ให้กับกรุงเทพฯ ให้สามารถส่งเสริมไปประเทศจีน ติดต่อพัฒนาสัมภาระ จีน - ติดต่อเจ้าหน้าที่ จีน จีน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการบรรจุและเบิกบุคคล	๓. ฝึกอบรมบรรจุและเบิกบุคคลตามมาตรฐานที่ต้องการ บริหารส่วนปัจจุบันให้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุและเบิกบุคคลตามมาตรฐานที่ต้องการขององค์กร บริหารส่วนปัจจุบันให้ด้วยการใช้ปัญญา ส่วนแบ่งปันได้ ตามที่มีสือท่องถึง คณะกรรมการสอบแต่ละหน้าพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสศ.) ได้รับการรับสมัคร ส่วนแบ่งปันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๙๖๗ ถึง วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย คือ<ol style="list-style-type: none"> - นายณัฐกร รุ่มไวยสัง ตำแหน่ง พนักงานวิชาการคุณพัฒนาปริญญา ค้าส่ง ที่ ๓/๑๙๖๘ ตำบล ๔ อำเภอดอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบรรจุและเบิกบุคคลตามมาตรฐานที่ต้องการโดยใช้ปัญญา ส่วนแบ่งปันที่และยกเลิกไปบัญชี ตามประสาดฯ เรื่อง การซื้อขายที่และยกเลิกบัญชี ผู้สอบแต่ละหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๙๖๗ ลงรับที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นภารกิจและปรุงงานที่พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรที่มีความเข้มข้นหรือเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากที่สุด
๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นภารกิจและปรุงงานที่ดำเนินการให้กับบุคลากรที่มีความเข้มข้นหรือเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากที่สุด จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง
๓. บุคลากรบางตำแหน่งขาดแคลนเชิงคุณภาพ ไม่สามารถดำเนินการให้กับบุคลากรที่มีความเข้มข้นหรือเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากที่สุด

ผู้อุปนายก
ประจำปี

ดำเนินการซื้อขายตามที่ได้วิธีการแบบบัญชีรายการและเงินบัญชีของบุคลากรที่รือหนี้ของบุคคลนักงานส่วนท้องถิ่น