

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b>	
๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่า ของความซื่อตรงและจริยธรรม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมของหน่วยงานของรัฐในภาพรวม มีความเหมาะสม โดยมีบรรยายกาศของการควบคุม ดังนี้
๑.๒ ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึง ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬได้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานจ้างและแนวทางการปฏิบัติโดยยึดมั่นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการเพื่อให้ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและได้ประกาศแจ้งเวียนให้ทุกคนถือปฏิบัติ โดยมีการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านความซื่อสัตย์และจริยธรรม
๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	๑.๒ ผู้บริหารมีทัศนคติในการปฏิบัติงาน มีการกำกับดูแล ติดตามให้มีการพัฒนาการปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อยทุกสำนัก/กอง และในระดับองค์กรได้แต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการในคณะกรรมการ หน้าที่ เป็นผู้กำหนดแนวทางในการประเมินผล การควบคุมภายใน เป็นผู้กำหนดแนวทางในการประเมินผล การควบคุมภายในในภาพรวมขององค์กร รวมรวมพิจารณา กลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวม ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานย่อย
	๑.๓ การจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา มีภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามกรอบอัตรากำลัง ๓๗ ปี ประกอบด้วย ๙ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุ และทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแต่ละกองได้มีคำสั่งมอบหมายงานเพื่อกำกับดูแลบุคลากร ในสังกัดอย่างชัดเจนโดยมีหัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกอง ตามลำดับฝ่ายการบังคับบัญชาเป็นผู้เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบทุกประการ

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.๔ ผู้บริหารได้มุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี บุคลากรบรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ พนักงานจึงได้รับการฝึกอบรมตามสายงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและข้าราชการทุกระดับได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานนั้นๆ</p>
<p>๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.๕ ผู้บริหารมีกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างชัดเจนโดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างชัดเจนในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้บุคลากรรับทราบมีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน</p>
<p><b>๖. การประเมินความเสี่ยง</b></p>	<p><b>สรุป</b> การประเมินและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการควบคุมขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ปรากฏว่า สภาพแวดล้อมภายในเป็นไปตามหลักการที่กระทรวงการคลังกำหนดการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมแต่อาจจะมีสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ระเบียบ หนังสือสั่งการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บ้าง</p>
<p>๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน ของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p>	<p>องค์กรบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬมีการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมและเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทุกกิจกรรมในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ด้านการรายงานมีการรายงานด้านการเงินและรายงานที่ไม่ใช่การเงิน รายงานได้ทันเวลา โปร่งใส ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้</p> <p>๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งผู้บริหารได้ให้นโยบายไว้ในการปฏิบัติให้ยึดระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทุกครั้ง และปฏิบัติตัวอย่างเปรื่องเสตรราชสูบได้</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุม ทั้งหน่วยงานของรัฐและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	๒.๒ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกโดยกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
๒.๓ หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	๒.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อให้มีผลกระทบต่องานน้อยที่สุด
๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๔ ผู้บริหารมีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการควบคุมภายในเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงโดยจะมีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงตามแผนการปรับปรุงความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม	สรุป การประเมินความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ทำเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือยังมีความเสี่ยง
๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีกิจกรรมควบคุมที่สำคัญ มีความเหมาะสม ครอบคลุม ดังนี้
๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	๓.๑ ผู้บริหารมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยงและมีการประชุมเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวัง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๒ ผู้บริหารมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีและมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เป็นประจำ มีผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
	๓.๓ ผู้บริหารจัดให้มีการจัดกิจกรรมควบคุมโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกรอบวนงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สรุป องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬได้กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมเพื่อบริหารความเสี่ยงให้ลดลง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<b>๔ สารสนเทศและการสื่อสาร</b>	
<b>๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</b>	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเหมาะสม ต่อความต้องการของผู้ใช้ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ดังนี้
<b>๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และ ความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</b>	๔.๑ ผู้บริหารมีการจัดทำอุปกรณ์ที่มีคุณภาพที่เอื้อต่อการทำงานตามภารกิจและมีการใช้สารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยมีข้อมูลที่เข้าถึงได้และทันเหตุการณ์ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
<b>๔.๓ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</b>	๔.๒ มีการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงในเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นหาความรู้และสอบถามงาน ในความรับผิดชอบที่จะเป็นการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในที่กำหนดได้
<b>๕. การติดตามประเมินผล</b>	๔.๓ มีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม โดยมีข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และทันเวลา <b>สรุปว่า</b> องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬมีระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอ
<b>๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</b>	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬมีระบบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่เหมาะสมในระดับสมเหตุสมผลและยอมรับได้ ดังนี้
<b>๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อมูลพ่องาน หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</b>	๕.๑ ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติงานในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
<b>๕.๓ ผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่เป็นประจำ โดยผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่ายเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมเพียงพอและมีการปรับปรุงการแก้ไข</b>	๕.๒ ผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่เป็นประจำ โดยผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่ายเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมเพียงพอและมีการปรับปรุงการแก้ไข
<b>๕.๔ ผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬมีความเหมาะสมเพียงพอสามารถสื่อสารให้บุคลากรภายในสามารถทราบถึงข้อมูลพ่องาน จุดอ่อนหรือความเสี่ยงของการควบคุมภายใน</b>	<b>สรุปว่า</b> กิจกรรมการติดตามประเมินผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬมีความเหมาะสมเพียงพอสามารถสื่อสารให้บุคลากรภายในสามารถทราบถึงข้อมูลพ่องาน จุดอ่อนหรือความเสี่ยงของการควบคุมภายใน

### ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ โดยภาพรวมเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีความเหมาะสม เพียงพอ แต่อย่างไรก็ตามยังมีภารกิจที่สำคัญบางภารกิจต้องมีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ลายมือชื่อ.....  
.....

ตำแหน่ง.....  
(นางกันยา อันนพทัศน์).....

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๒๖ ๙.๘.๒๕๖๕

ມະຄູການຮັບຮັງກາສົນລົງທີ່ຈະ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ສໍາທັນປະຍະເວລາກາຮົດຕຳເບີນຈາກນູອນໄຫວ້ ວັນທີ ၁၃၀ ກົມພາຍ ພົມບັນດຸ

**องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การกิจกรรมภูมายield ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐริเริเมาริจิ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจอันฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสีย ทางการเมือง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			การประเมินผล	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	
๒. กิจกรรมการควบคุมงาน สรับรับและประเมินผลติดตาม วัสดุประสงค์	สับคันหนังสือ มีความ ถูกต้อง แต่ไม่เป็นระบบ เป็นไป เรียบร้อย	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้คนงาน ซึ่งจะใน ๒. จัดทำทะเบียนคุณภาพน้ำดื่ม เข้า ออก ๓. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต ตามแบบประเมิน คุณภาพน้ำดื่ม แต่ไม่ระบุ แหล่ง มา จัดให้มีตู้เก็บเอกสารและยกไป ปีก็ทันอย่างเพียงพอ	การประเมินผลการควบคุม ภายนอก ไม่มีความเชี่ยวชาญ ในการประเมินคุณภาพน้ำดื่ม ๑. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต ตามแบบประเมิน คุณภาพน้ำดื่ม แต่ไม่ระบุ แหล่ง มา จัดให้มีตู้เก็บเอกสารและยกไป ปีก็ทันอย่างเพียงพอ	๑. สับคันหนังสืออย่างไร ไม่เป็น ระบบ เป็นไปตาม ยกระดับการ ดำเนินการกำกัลยาณเอนสาร ตามระเบียบฯ ๒. จัดทำทะเบียนคุณภาพน้ำดื่ม ตามที่กำหนดไว้ ๓. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่ม ตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายส่งเสริมการ ด้านกฎหมาย สำนักปลัด อธิการบดีห้าม ส่งเสริมหัวหน้า สำนักงาน
		๔. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต ตามแบบประเมิน คุณภาพน้ำดื่ม แต่ไม่ระบุ แหล่ง มา จัดให้มีตู้เก็บเอกสารและยกไป ปีก็ทันอย่างเพียงพอ	๔. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต ตามแบบประเมิน คุณภาพน้ำดื่ม แต่ไม่ระบุ แหล่ง มา จัดให้มีตู้เก็บเอกสารและยกไป ปีก็ทันอย่างเพียงพอ	๔. จัดทำแบบประเมินคุณภาพน้ำดื่มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต ตามแบบประเมิน คุณภาพน้ำดื่ม แต่ไม่ระบุ แหล่ง มา จัดให้มีตู้เก็บเอกสารและยกไป ปีก็ทันอย่างเพียงพอ	ฝ่ายส่งเสริมการ ด้านกฎหมาย สำนักปลัด อธิการบดีห้าม ส่งเสริมหัวหน้า สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการศึกษาคุณภาพใน  
ที่สูงที่สุด ด้วยคะแนน ๙๖.๗๕% วันที่

การกิจกรรมภูมายาน้ำที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจยิ่งๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/สหบุรณะงค์	ความเสี่ยง			การประเมินผล การควบคุมภายใน ที่มีอยู่			การประเมินผล การควบคุมภายใน			การปรับปรุง การควบคุมภายใน			หมายเหตุ ที่รับผิดชอบ	
	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังไม่รู้	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หมายเหตุ ที่รับผิดชอบ	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หมายเหตุ ที่รับผิดชอบ	
๓. กิจกรรมภูมายาน้ำที่จัดตั้ง บรรเทาผลกระทบด้วย <u>น้ำท่วมประทัด</u>	การจัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของสำรองกันน้ำ ยังไม่มีความจำเป็นจะเปรียบ เรียบว่าอยู่ในภาวะอันตราย ๑. ให้อัปเดตภาระติดต่อ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ก่อน ให้สูงที่สุด ครุภัณฑ์ที่ ไม่สามารถติดต่อได้ ให้สูงที่สุด ๒. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ อุปกรณ์ ใบปืนน้ำสุด ครุภัณฑ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด ๓. ให้จัดทำระบบส่งเสริมการ ประเมินภัยคุกคาม ให้สูงที่สุด ๔. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด	๓. เมื่อทำส่วนของภาระมาได้แล้วที่ รับผิดชอบ ดำเนินการตามวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ๔. เมื่อรับตัวทำเป้าวัด อุปกรณ์ ใบปืนน้ำสุด ครุภัณฑ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด ๕. ให้จัดทำระบบส่งเสริมการ ประเมินภัยคุกคาม ให้สูงที่สุด ๖. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด	การควบคุมที่มีความ เหมาะสม แต่ยังไม่เพียงพอ ซึ่งในบางครั้ง เนื่องจากไม่ วัดดู อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ อย่างครบทั้งหมด และดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพได้ ให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่ได้	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ในภาระที่ได้รับมา วัดดูอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อย่างครบทั้งหมด และดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพ ๒. ให้ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย มีการประชุม และเมื่อกำหนดภาระแล้ว ครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง	๑. ไม่ทันภาระกับวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เหมาะสมและต้อง <sup>๑</sup> ใช้แรงงานมาก อาจส่งผลให้เสียเวลา เสื่อม化	๑. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย มีการประชุม และเมื่อกำหนดภาระแล้ว ครุภัณฑ์ ให้ ๑								
๔. กิจกรรมภูมายาน้ำที่จัดตั้ง บรรเทาผลกระทบด้วย <u>น้ำท่วมประทัด</u>	การจัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของสำรองกันน้ำ ยังไม่มีความจำเป็นจะเปรียบ เรียบว่าอยู่ในภาวะอันตราย ๑. ให้อัปเดตภาระติดต่อ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ก่อน ให้สูงที่สุด ครุภัณฑ์ที่ ไม่สามารถติดต่อได้ ให้สูงที่สุด ๒. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ อุปกรณ์ ใบปืนน้ำสุด ครุภัณฑ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด ๓. ให้จัดทำระบบส่งเสริมการ ประเมินภัยคุกคาม ให้สูงที่สุด ๔. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด	๓. เมื่อทำส่วนของภาระมาได้แล้วที่ รับผิดชอบ ดำเนินการตามวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ๔. เมื่อรับตัวทำเป้าวัด อุปกรณ์ ใบปืนน้ำสุด ครุภัณฑ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด ๕. ให้จัดทำระบบส่งเสริมการ ประเมินภัยคุกคาม ให้สูงที่สุด ๖. ให้จัดทำเป้าวัด อุปกรณ์ ที่ติดต่อไม่ได้ ให้สูงที่สุด	การควบคุมที่มีความ เหมาะสม แต่ยังไม่เพียงพอ ซึ่งในบางครั้ง เนื่องจากไม่ วัดดู อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ อย่างครบทั้งหมด และดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพได้ ให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่ได้	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ไปปฏิบัติ หน้าที่ในภาระที่ได้รับมา วัดดูอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อย่างครบทั้งหมด และดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพ ๒. ให้ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย มีการประชุม และเมื่อกำหนดภาระแล้ว ครุภัณฑ์ ให้ ๑	๑. ไม่ทันภาระกับวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เหมาะสมและต้อง <sup>๑</sup> ใช้แรงงานมาก อาจส่งผลให้เสียเวลา เสื่อม化	๑. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย มีการประชุม และเมื่อกำหนดภาระแล้ว ครุภัณฑ์ ให้ ๑								

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี  
รายงานการประมูลเอกสารควบคุมภายนอก  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนธันวาคมที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การจัดทำเอกสารหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการหรือ การจัดอุดหนุนด้วยสารทึบ หน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายนอก ในการเสนอญี่บูรณาญาณ ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายนอก ใน	การปรับปรุง การควบคุมภายนอก ตามเสียงที่ยังมีอยู่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมงานจัดเก็บค่าบริการที่ได้ จากภาระจัดเก็บไม่ถูกหักออก สถานีข้ามส่วนจัดการจัดหัวด้วยการ (ตัวอักษร)	จำนวนเงินค่าบริการที่ได้ จากการจัดเก็บไม่ถูกหักออก ตามท่านด้วยร่องโภต	๑. นำสถานที่สำหรับรับเบ็ดที่ได้ ค่าบริการ และกำหนดได้ดูแล รับผิดชอบ ๒. จัดทำงบประมาณตามที่ได้รับเงิน และจัดทำงบประมาณรายจ่าย คงเหลือค่าบริการที่ได้รับเงิน มาส่วนที่จัดหัวด้วยการ (ตัวอักษร)	๑. นำการปฏิบัติตามที่นัดหมายและ รีบกรองอย่างต่อเนื่องและ ช่วยปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม ที่ได้ก็ปฏิบัติฯ ความไม่ ต่อเนื่องของงานที่ปฏิบัติ บึงกาฬ (ตัวอักษร) ๒. มีการจัดประชุม ทีมข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ประชุมประจำเดือน โดยทั่วหน้าฝ่าย	๓. จัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการทำงานสำหรับงาน จัดหัวด้วยการที่ได้รับเงิน และส่งผู้ดูแลงานจังหวัด บึงกาฬ (ตัวอักษร) ๔. ดำเนินการ	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน บึงกาฬ

**องค์กรบริหารส่วนท้องที่เป็นการ  
ร่างงานนี้จะมีผลการควบคุมภายใน  
สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานศึกษาฯ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

ภารกิจฯ มากที่สุดที่ หน่วยงานของตนหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจที่ฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานของตน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน		การประเมินผล การควบคุมภายใน	การรับปฐม ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การรับปฐม ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		การประเมินผล การควบคุมภายใน	การรับปฐม ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่				
๔๕. ให้กรรมการปฏิบัติงาน ให้เกียรติเป็นประชุมเอกสาร บริหารส่งจังหวัดเป็นกลาง ยังคงบริหารส่วนจังหวัด วัตถุประสงค์	ส่วนราชการต่างๆ เสนอญญติ แหล่งสื่อสารมวลชนประจำตัว ล่าช้าให้สมมาติศึกษา ยังคงบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ ได้รับเอกสาร จากการให้หัวหน้าส่วน บึงกาฬ ได้รับเอกสาร ประชุมเอกสาร	๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบ กราชทวารามหาดใหญ่ด้วย ข้อบังคับประกาศห้ามสูบ บุหรี่ในสถานที่สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ส่งหนังสือแจ้งเรียนประมวล กำหนด stemming ประจำหน้า ส่วนราชการต่างๆ ทราบล่วงหน้า ก่อนถึงสัปดาห์ประชุม ที่กฤษณาภกานด ๓. เพื่อให้การบริหารส่วนจังหวัด ประชุมเอกสารในคราวรับฟัง บุหรี่ด้วยการรับฟังการส่วน ที่ไม่ยอมรับกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นกลาง บึงกาฬ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปได้รวดเร็ว ภายใต้ ระยะเวลาและทำหน้าที่ ๔. เพื่อให้การพิจารณาญญติต่างๆ เป็นไปได้รวดเร็วโดย	การควบคุมภายในที่มีอยู่ยังไม่ เพียงพอ เนื่องจากเอกสาร ประกอบผู้ติดใจส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ ๙ ๗ ที่ ส. จ. มา ยัง สำนัก เศรษฐกิจ การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬ ยังไม่ความผิดพลาด ทักษะ ไม่ครบถ้วนต้องใช้ เวลาในการตรวจสอบและ แก้ไขให้จัดส่งให้สมัชิก ยก ล่าช้า ล่าช้า	๑. ประเมินความเสี่ยงที่ ร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ให้จัดส่งเอกสารประกอบผู้ติด จราจร ให้สมัชิก ๒. จัดทำคู่มือเอกสาร ปฏิบัติงานประชุมส่วน ราชการ ให้ส่วนราชการ และส่วนราชการ ต่างๆ ศึกษาและทำหน้า ที่	๓. ประเมินความเสี่ยงที่ ร่วมมือส่วนราชการ ให้จัดส่งเอกสารประกอบผู้ติด จราจร ให้สมัชิก ๔. จัดทำคู่มือเอกสาร ปฏิบัติงานประชุมส่วน ราชการ ให้ส่วนราชการ และส่วนราชการ ต่างๆ ศึกษาและทำหน้า ที่	สำนักงาน เศรษฐกิจ และการ ลงทุน จังหวัด	

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

การกิจกรรมพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ หัวเรื่อง: ข้อมูลธุรกิจและการบริหารจัดการ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมที่สำคัญของ หัวเรี่ยงทางชลประทานรัฐ/ผู้ดูแลระบบ	ความต้องการ ความต้องการ ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน		การประเมินผล ความเสี่ยงที่ยังไม่รู้		การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การประเมินผล ความเสี่ยงที่ยังไม่รู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การประเมินผล ความเสี่ยงที่ยังไม่รู้	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การประเมินผล ความเสี่ยงที่ยังไม่รู้			
๖. กิจกรรมการพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สมາชิกส์การองค์กรบริหารส่วน จังหวัดปัตติยาภี ผู้ดูแลระบบ	๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ บริหารส่วนจังหวัดปัตติยาภี ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	การควบคุมภัยในที่ยังไม่รู้ เที่ยงๆ หรือในช่วงเวลาเร่งด่วน ของภาระบริหารส่วนจังหวัด ปัตติยาภี ยังไม่ทราบถึงเมืองพอด โดยเชื้อราบภัยการฝึกอบรม	๓. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓. ส่งเสริมให้สมาชิกส่วน ราชการ เนื่องจากภาระส่วน จังหวัดปัตติยาภี หายไป จังหวัดปัตติยาภี ไปรับการ ฝึกอบรม	๓. ส่งเสริมให้สมาชิกส่วน ราชการ หารส่วน จังหวัดปัตติยาภี ให้รับ การฝึกอบรม	สำนักงาน เลขานุการ องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด
๗. อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สมาร์ทซิตี้และการบริหารจัดการ ความรู้ภายนอกที่สำคัญ ของชุมชน	๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ บริหารส่วนจังหวัดปัตติยาภี ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๔. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	การควบคุมภัยในที่ยังไม่รู้ เที่ยงๆ หรือในช่วงเวลาเร่งด่วน ของภาระบริหารส่วนจังหวัด ปัตติยาภี ยังไม่ทราบถึงเมืองพอด โดยเชื้อราบภัยการฝึกอบรม	๔. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๔. สำรวจความต้องการ ในการ ฝึกอบรมของสมาชิกส่วนราชการ ทางท่านเพื่อปรับตั้งแต่หนึ่ง ใหม่ และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๔. จัดทำโครงการฝึกอบรม เบี่ยงเบียนความรู้ ให้แก่สมาชิกส่วนราชการ บริหารส่วนจังหวัดปัตติยาภี ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	๔. จัดทำโครงการฝึกอบรม เบี่ยงเบียนความรู้ ให้แก่สมาชิกส่วนราชการ บริหารส่วนจังหวัดปัตติยาภี ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย และยังไม่ได้เข้ารับ การฝึกอบรม	สำนักงาน เลขานุการ องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด

**องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำนักปรับเปลี่ยนเวลาการดำเนินงานสืบสานตุต วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

การกิจกรรมกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการริบ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจยื่นฯ ที่สำคัญๆ ของ หน่วยงานของรัฐ/ผู้ประกอบด้วย	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน การประเมินผล	ความเสียที่ยังมีอยู่ การควบคุมภัยใน	การรับรุ่ง การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ความเสีย	ความเสียที่ยังมีอยู่	การควบคุมภัยใน	
๓. งานการตรวจสอบภัยก่อนการ อนุมัติเบิกจ่าย <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบประมาณ ทุกช่องทาง ห้ามเบิกจ่าย งบประมาณโดยไม่ได้รับ เบิกจ่าย	เอกสารประกันภัยในการ จ่ายเงินค่าตอบแทน <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินบประมาณ ทุกช่องทาง ห้ามเบิกจ่าย งบประมาณโดยไม่ได้รับ เบิกจ่าย	๑. มีคำสั่งของบหมายในที่มีอยู่ไม่ เพียงพอ เนื่องจากหนี้เดือนนั้น <sup>*</sup> เป็นมีการปรับเปลี่ยนผู้ดูแล เอกสารการเบิกจ่ายและไม่มี ให้ตรวจสอบ ผู้ต้องขอหน้าที่ การตรวจสอบเอกสาร ความผูกพันของเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบเอกสาร	การควบคุมภัยในที่มีอยู่ไม่ เพียงพอ เนื่องจากหนี้เดือนนั้น <sup>*</sup> เป็นมีการปรับเปลี่ยนผู้ดูแล เอกสารการเบิกจ่ายและไม่มี ให้ตรวจสอบ ผู้ต้องขอหน้าที่ การตรวจสอบเอกสาร ความผูกพันของเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ตรวจปฏิบัติราชการ ศรัทธาในผู้ดูแล ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ ในการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำคู่มือ แนวทาง การปฏิบัติงานและแจ้ง เรียนให้ทุกส่วนราชการ ทราบ เพื่อรับผิดชอบต่องาน ให้ตรงกัน	ผู้ตรวจปฏิบัติราชการ และกลุ่ม ก่อจตุรงค์

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

รากฐานตามกฎหมายที่จัดตั้ง รายงานของหัวหน้าอธิการบดี แผนผังการดำเนินการหรือ รากฐานที่สำคัญของ รายงานของหัวหน้า/หัวหน้าประมง	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน		การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	การปรับปรุง ที่รับผิดชอบ
		การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสียที่ยังมีอยู่		
รายงานการให้จ่ายบุญธรรมให้ ไปป่าตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ กำหนดไว้	การใช้จ่ายเงินลงประมวล ยังไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการ ตรวจสอบงบประมาณที่ มีการเบี้ยงเบ็ดระหว่างผู้เก็บ ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนในแต่ละไตรมาส ๒. มีการจัดทำแผนการใช้ งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนในแต่ละไตรมาส	การควบคุมภัยในที่มีอยู่ยังมี เพียงพอ เนื่องจาก จากการ ตรวจสอบแล้วพบว่าเจ้าหน้าที่ ยังไม่ตรวจสอบตามแผนที่กำหนด ไว้บางส่วน	๑. กำนัลดำเนินการใช้จ่ายเงิน เจ้าของงบประมาณที่ต้อง ตรวจสอบงบประมาณที่ คงเหลือให้พึงพอใจในแต่ ละจังหวัด ๒. แจ้งกำกับ ติดตามให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินที่ จ่ายค่าประจ้ามเป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินที่ จ่ายค่าประจ้ามเป็นไป ตามที่กำหนดไว้	ฝ่ายการเงิน และบัญชี กองคลัง
ห้อง หน่วยงานผู้เก็บภาษี รวมกับรายพอยในภาค กลาง และส่วนราชการอื่น ที่ได้รับงบประมาณประจำปี รวมทั้งงบประมาณประจำปี	รายงานการให้จ่ายบุญธรรมให้ ไปป่าตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ กำหนดไว้	๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการ ตรวจสอบงบประมาณที่ มีการเบี้ยงเบ็ดระหว่างผู้เก็บ ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไป ตามแผนในแต่ละไตรมาส ๔. มีการจัดทำแผนการใช้ งบประมาณที่ให้สอดคล้องกับ จำนวนค่าเดินทางและ ชุบชีวิตที่จ่ายประจำปี	การควบคุมภัยในที่มีอยู่ยังมี เพียงพอ เนื่องจาก จากการ ตรวจสอบแล้วพบว่าเจ้าหน้าที่ ยังไม่ตรวจสอบตามแผนที่กำหนด ไว้บางส่วน	๓. กำนัลดำเนินการใช้จ่ายเงิน เจ้าของงบประมาณที่ต้อง ตรวจสอบงบประมาณที่ คงเหลือให้พึงพอใจในแต่ ละจังหวัด ๔. แจ้งกำกับ ติดตามให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินที่ จ่ายค่าประจ้ามเป็นไป ตามที่กำหนดไว้	๓. รายงานการจัดทำแผน พร้อมสรุปผลการใช้ จ่ายเงินงบประมาณให้กับ ผู้บริหารทราบอย่าง ถ่องแท้และเป็นปัจจุบัน

ມະນາຄາດ ປະເທດລາວ

၁၁၃

สำหรับประยุทธ์การคำนวณงานนี้เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด คือ การคำนวณค่าเส้นรอบวงของวงกลม

**องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำนักปรับลดเวลาการดำเนินงานศัลศุ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

การกิจกรรมภูมามาตรีจัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรุงฯ ที่สำคัญของ หน่วยงานภายใต้ผู้ดูแลและศักดิ์	ความเสียหาย	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสียหายที่ยังไม่รู้	การรับรู้ การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน	ความเสียหายที่ยังไม่รู้	การควบคุมภัยใน	
๑๐. กิจกรรมงานสารบรรณของ ผู้ยบรหิร์งานศักดิ์ วัฒนประยศ	การวางแผนป้องกันภัยในที่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ซึ่งทำให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ได้	๑. มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาและเขียน ระบุข้อมูลภัยในที่ต้องการ ปฏิบัติงาน	การควบคุมภัยในที่มีอยู่ยังไม่ เพียงพอ ไม่ครอบคลุม ๓. ขาดการประสานงานที่มี ประสิทธิภาพ	ระบบบูรณาการดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ๔. การกำหนดแผนการ ดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ๕. ไม่ทราบว่าศักดิ์จะเปลี่ยน งานสารบรรณ พ.ศ. ๖. ไม่สามารถดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา	๑. ฝ่ายบริหารงาน ปรับปรุงคำสั่งเมื่อจำ ตามภารกิจใหม่ที่ความ รับผิดชอบที่ตั้งไว้ ๒. การกำหนดแผนการ ดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ๓. ฝ่ายบริหารงานที่ศักดิ์จะเปลี่ยน งานสารบรรณ พ.ศ. ๔. รับรองให้ศักดิ์ทราบ ว่าศักดิ์จะเปลี่ยนงานสารบรรณ ๕. บุคลากรขาดความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงาน ก่อศักดิ์

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนตุลาคม วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การบริจามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการหรือ การบริจาร์ด ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ตัวบุคคล	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสียที่มีอยู่	การรับรู้ การควบคุมภัยใน	
					การรับรู้ การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๑. งานการจัดทำร่าง TOR เพื่อ ใช้ประกอบการจัดตั้งจัดตั้ง เวศน์ประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ บังคับใช้และพ่อ การจัดทำร่าง TOR เพื่อใช้ ประกอบการจัดตั้งจัดตั้ง มนต์ชัย ท. นางสาวมาวยะ ระเบียง ชัยยิ่ง ที่อยู่บ้านเลขที่๔๘๗ หมู่บ้านท่าศาลา ตำบลพลา	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน งานตามภารกิจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นโดย แหล่งที่มาของภัยในที่อาจ ต่างๆ ให้มีความถูกต้องจริง ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	การควบคุมภัยในที่มีอยู่ตาม เงื่อนไข เนื้อหาภัยเมืองพูน แม่น้ำ��າ ออกสารร่าง TOR เพื่อใช้ ประกอบการจัดตั้งจัดตั้ง มนต์ชัย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ บังคับใช้และพ่อ การจัดทำร่าง TOR เพื่อใช้ ประกอบการจัดตั้งจัดตั้ง มนต์ชัย ท. นางสาวมาวยะ ระเบียง ชัยยิ่ง ที่อยู่บ้านเลขที่๔๘๗ หมู่บ้านท่าศาลา ตำบลพลา	๑. ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ หัวหน้าฝ่าย ที่ร่วมของ กองท่องเที่ยวฯ ในการจัดทำ การจัดทำร่าง TOR เพื่อใช้ ประกอบการจัดตั้งจัดตั้ง มนต์ชัย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มากที่สุด	กองท่องเที่ยวฯ

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานเดือนตุลาคมที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การกิจกรรมกฎหมายที่จัดขึ้น หน่วยงานของรัฐหรือการใดๆ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง หน่วยงานของรัฐ/ห้องประชุม	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน การประเมินผล	ความเสียที่ยังมีอยู่ การควบคุมภายใน	การประเมินปัจจุบัน การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๒. งานบริหารงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ เวทบูรณะศึกษา เพื่อให้การบริการด้าน สาธารณสุขแก่ประชาชนที่ขาด โอกาสเข้าถึงสุขภาพที่ดี และการรักษาสุขภาพที่ดี ของมนุษย์	ไม่บุคลากรไม่ได้ลงทะเบียนใหม่ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจที่กำหนดได้ งานให้บริการด้านสาธารณสุข เวทบูรณะศึกษา เพื่อให้การบริการด้าน สาธารณสุขแก่ประชาชนที่ขาด โอกาสเข้าถึงสุขภาพที่ดี และการรักษาสุขภาพที่ดี ของมนุษย์	๑. ขยายมติวุฒิบุคลากรจากสำนักฯ เพื่อมาช่วยราชการ ที่มีมติว่า สามารถที่จะมาช่วยได้ ๒. จัดทำคำสั่งบังคับ�行การกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ	การควบคุมภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากบุคลากร ที่มีมติว่า สามารถที่จะมาช่วยได้ ที่มาปฏิบัติงานไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มที่ เนื่องจากล้า疲 ปฏิบัติงานจนสูงต่ำๆ	บุคลากรไม่ตรวจสอบตามหน้างาน ยังไม่ครบถ้วนตามแผน อัตรากำลัง	๑. ขยายมติวุฒิบุคลากรจากสำนักฯ สำนักปลัดฯ เพื่อมาช่วย ราชการที่ทางสาธารณสุข ๒. เมื่อจัดตั้งสำนักงานหน่วยงาน ทุกประชุม/ทุกชุดปฏิบัติ กิจการเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อรายงานผู้บริหาร พิจารณาดำเนินการสรุปหา บุคลากรให้ครบถ้วน ตามกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาระยะดำเนินงานเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

การกิจจางานภัยในที่ตั้ง <sup>๑</sup> น่วยงานบางส่วนรักษาหรือการจัด <sup>๒</sup> การแผนงานการดำเนินการหรือ <sup>๓</sup> การกิจธุรกิจ ที่สำคัญของ <sup>๔</sup> น่วยงานบางส่วนรักษา/วัตถุประดังค์	ความเสี่ยง <sup>๕</sup>	การគานคุณภัยใน <sup>๖</sup> ที่เรียบง่าย	การประเมินผล <sup>๗</sup>	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ <sup>๘</sup>	การปรับปรุง <sup>๙</sup> การควบคุมภัยใน	การรับปะจุ <sup>๑๐</sup> ภัยใน
			ความเสี่ยง <sup>๕</sup>	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ <sup>๘</sup>	การปรับปรุง <sup>๑๑</sup> ภัยใน	
๑๙. ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยว	๑. การสนับสนุนปัจจัยฯ ความต้องการของ ประชาชนท่องเที่ยว ท่องเที่ยวทั่วไป	- สูญเสียบ้านการค้าบุคคลผู้คนการจราจรสห โครงสร้างจัดตั้งให้ปรับเปลี่ยนตัวเปลี่ยน จังหวัด เพื่อจัดทำกรอบกฎหมายสังคม พัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น <sup>๑</sup> โดยกระบวนการประเมินความท่วงหาง อบรมบุคลากรและฝึกอบรมเชิงเฉพาะ ท้องถิ่นรองตั้งหัวดู จ้าหุ่นใจไม่ ชอบกิจกรรมการประมงและการฟื้นฟูฯ ตามมาตรฐานสากล รวมทั้ง ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการตามสืบทอดรุ่นแบบ แม่น้ำท้องที่ ท่องเที่ยวน ๓. การจัดอบรมประชุมท่องเที่ยว (สัตหีบุรี จังหวัด)	ในกระบวนการจัดเวที ประชาคมท่องเที่ยว ท่องเที่ยวทั่วไป จังหวัด เพื่อจัดทำกรอบกฎหมายสังคมที่ คำนึงถึงการประเมินความท่วงหาง เชิงต่อเนื่องและการฟื้นฟูฯ เพื่อ <sup>๒</sup> ให้มีมาตรฐานสากล รวมทั้ง ๔. คุ้มครองของและเพื่อความ ท่องเที่ยวประสิทธิภาพและ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความเสี่ยง <sup>๕</sup> ๑. ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยว ๒. คุ้มครองของและเพื่อความ ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวทั่วไป ๓. คุ้มครองของและเพื่อความ ท่องเที่ยวทั่วไป	๑. การจัดประชุมสัมมนา <sup>๓</sup> ท้องถิ่น ประชาชุมชนท้องถิ่น ท่องเที่ยว ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup>	ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยวทั่วไป
๒๐. ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยว	๑. การสนับสนุนปัจจัยฯ ความต้องการของ ประชาชนท่องเที่ยว ท่องเที่ยวทั่วไป	- สูญเสียบ้านการค้าบุคคลผู้คนการจราจรสห โครงสร้างจัดตั้งให้ปรับเปลี่ยนตัวเปลี่ยน จังหวัด เพื่อจัดทำกรอบกฎหมายสังคม พัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น <sup>๑</sup> โดยกระบวนการประเมินความท่วงหาง อบรมบุคลากรและฝึกอบรมเชิงเฉพาะ ท้องถิ่นรองตั้งหัวดู จ้าหุ่นใจไม่ ชอบกิจกรรมการประมงและการฟื้นฟูฯ ตามมาตรฐานสากล รวมทั้ง ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการตามสืบทอดรุ่นแบบ แม่น้ำท้องที่ ท่องเที่ยวน ๓. การจัดอบรมประชุมท่องเที่ยว (สัตหีบุรี จังหวัด)	ในกระบวนการจัดเวที ประชาชุมชนท้องถิ่น ท่องเที่ยว ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup>	ความเสี่ยง <sup>๕</sup> ๑. ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยวทั่วไป ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup>	๑. การจัดประชุมสัมมนา <sup>๓</sup> ท้องถิ่น ประชาชุมชนท้องถิ่น ท่องเที่ยว ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup> ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ <sup>๔</sup> ให้กับบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่เชี่ยวชาญ ในการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา ของ อบจ. <sup>๕</sup>	ภัยธรรมชาติ การจัดเวที ประชามติ ท่องเที่ยวทั่วไป

**งบประมาณการบริหารส่วนจังหวัดเบ็ดเติง**  
**รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน**  
**สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนสิงหาคม วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

การกิจกรรมภัยธรรมชาติทั้งน้ำท่วมงานชลประทานหรือการรักษาความแห้งแล้งการดำเนินการหรือการกิจกรรมที่สำคัญของน้ำท่วมงานชลประทาน	ความเสียหาย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การรักษา การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่ปรับผิดชอบ
การกิจกรรมภัยธรรมชาติทั้งน้ำท่วมงานชลประทานหรือการรักษาความแห้งแล้งการดำเนินการหรือการกิจกรรมที่สำคัญของน้ำท่วมงานชลประทาน	ความเสียหาย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การรักษา การควบคุมภัยใน	

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลากำหนดเป็นงานสัปดาห์ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การก็ิกท้าวภูมายั่งตั้ง น่วยนาขอรู้หรือภารกิจ ตามเสียง การก็อกอ่อนฯ ให้คำญ้อม น่วยนาขอรู้/วัตถุประสงค์	ความเสียง การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน		การรับรู้ ความเสียที่ยังมีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่รับผิดชอบ
		การประเมินผล การควบคุมภัยใน	การรับรู้ ความเสียที่ยังมีอยู่		
๕ ก็ิกท้าว การจัดทำข้อบัญญัติ ประมวลภัยจราจรประจำปี ตามที่ระบุไว้! ตามที่ระบุไว้! ตามที่ระบุไว้! ตามที่ระบุไว้!	๑. กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี ๒. จัดทำขั้นตอนระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ถูก ตัวเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ส่วนราชการใน องค์กรมีการร้องขอ งบประมาณเพื่อที่จะดำเนินการ ๔. เผื่อมูลนิธิฯ ให้ดำเนินการ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อที่จะดำเนินการ ๕. ให้จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีตามที่ระบุไว้! ๖. จัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี	๑. กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี ๒. จัดทำขั้นตอนระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ถูก ตัวเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ส่วนราชการใน องค์กรมีการร้องขอ งบประมาณเพื่อที่จะดำเนินการ ๔. เผื่อมูลนิธิฯ ให้ดำเนินการ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อที่จะดำเนินการ ๕. ให้จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีตามที่ระบุไว้! ๖. จัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี	๑. กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี ๒. จัดทำขั้นตอนระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ถูก ตัวเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ส่วนราชการใน องค์กรมีการร้องขอ งบประมาณเพื่อที่จะดำเนินการ ๔. เผื่อมูลนิธิฯ ให้ดำเนินการ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อที่จะดำเนินการ ๕. ให้จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีตามที่ระบุไว้! ๖. จัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี	๑. การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยส่งช้า รวมฝึกอบรมในหลักสูตรที่ กรมกำนันฯ ให้เกิด ความรู้ความสามารถในการ การบริหารระบบเอนทีดี ๒. จัดประชุมทีมงาน กฤษณาฯ/ร่มเปีย/ ชุมต้อน โฉนดบันสีสีสัง <sup>๑</sup> การ ใบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีปีนี้! ๓. จัดทำสื่อของจังหวัด ส่วนราชการภูมิภาค ที่ออกผลิตภัณฑ์ ๔. จัดการสนับสนุน งบประมาณ ก่อการ จัดทำปีปีนี้! ๕. หน่วยงานที่ขอรับ ภูมิภาคจัดการฯ ให้ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้! ๖. จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีปีนี้! ๗. จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีปีนี้!	๑. ยุทธศาสตร์ แหล่งเรียนรู้ งบประมาณ
๖ ก็ิกท้าว ภัยในทางเดินเท้า ภัยในทางเดินเท้า ภัยในทางเดินเท้า ภัยในทางเดินเท้า ภัยในทางเดินเท้า ภัยในทางเดินเท้า	๑. กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี ๒. จัดทำขั้นตอนระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ถูก ตัวเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี	๑. กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี ๒. จัดทำขั้นตอนระเบียบ เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครให้ถูก ตัวเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดทำข้อบัญญัติแบบ ร่างจราจรประจำปี	๑. การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยส่งช้า รวมฝึกอบรมในหลักสูตรที่ กรมกำนันฯ ให้เกิด ความรู้ความสามารถในการ การบริหารระบบเอนทีดี ๒. จัดประชุมทีมงาน กฤษณาฯ/ร่มเปีย/ ชุมต้อน โฉนดบันสีสีสัง <sup>๑</sup> การ ใบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีปีนี้! ๓. จัดทำสื่อของจังหวัด ส่วนราชการภูมิภาค ที่ออกผลิตภัณฑ์ ๔. จัดการสนับสนุน งบประมาณ ก่อการ จัดทำปีปีนี้! ๕. หน่วยงานที่ขอรับ ภูมิภาคจัดการฯ ให้ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้! ๖. จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีปีนี้! ๗. จัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีปีนี้!	๑. ยุทธศาสตร์ แหล่งเรียนรู้ งบประมาณ	

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประมูลโครงการความตุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสั้นสุด ๓๐ ถึงイヤน ๒๕๖๕**

รายการตามกฎหมายที่จัดตั้ง ผู้รายงานขอรับหรือการริบ และแผนการดำเนินการหรือ รักษาอื่น ๆ ที่สำคัญของ ผู้รายงานขอรับวัตถุประสงค์	ความเสียจ การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	การปรับปรุง การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. การบริหารจัดการเงิน การเงินงบประมาณ ๕. หน่วยงานที่ขอรับ การสนับสนุนไม่มีการรายงาน รายงานสรุปผล โครงการและกำไรใช้ จ่ายงบประมาณ	๔. การบริหารจัดการเงิน งบประมาณ ๕. หน่วยงานที่ขอรับ การสนับสนุนไม่มีการ รายงานสรุปผล โครงการและกำไรใช้ จ่ายงบประมาณ	๔. การบริหารจัดการเงิน งบประมาณ ๕. หน่วยงานที่ขอรับ การสนับสนุนไม่มีการรายงาน รายงานสรุปผล โครงการและกำไรใช้ จ่ายงบประมาณ	๔. กำชับหน่วยงานที่ ขอรับการสนับสนุน จัดทำรายงานสรุปผล โครงการและกำไรใช้ งบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน	๔. กำชับหน่วยงานที่ ขอรับการสนับสนุน จัดทำรายงานสรุปผล โครงการและกำไรใช้ งบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	

รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยคุกคามใน  
สำนักงานบริหารส่วนท้องที่บึงกาฬ

ความเสี่ยง	การควบคุมภัยในที่มีอยู่	การประเมินผล		ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การรับปรุง	การควบคุม	ความเสี่ยงที่รับผิดชอบ
		การรับปรุง	การรับปรุง				
๑. บุคลากรใน บป. /ผู้ร่วมงานภัยใน การประกอบธุรกิจ	มีการควบคุมความเสี่ยงในการ ประสนานายแบบ ประเต็มหลักเกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก ตั้งนั้น จึงอาจสัญญาณการทางระบบไป คำสั่งข้อบังคับ ผลกระทบสื่อสารภารโรง ในการควบคุมระบบงานดำเนินงาน เช่น ไฟฟ้า แหล่งเพลิง วันนี้ที่องค์กร ประเมินภัยใน การประสนานจะได้ทวย ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของศูนย์ บริหารส่วนที่องค์กรในพ.ศ. ๒๕๖๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ	เนื้อหาภัยใน การประสนาน แผนพัฒนาที่องค์กรให้กับ บุคลากรที่มีมาที่เกิน ศักยภาพของ บป. ยังไม่เพียงพอ	ไม่มีจัดการระบบความเสี่ยงในแต่ ละระดับปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ	ความเสี่ยง - เกิดความไม่สงบทางความ ชัดเจนกับภัยใน โครงสร้างที่รักษาไว้ ที่รัฐบาลกำหนดเพื่อให้เกิด ความรู้ความต้องการที่มีต่อปัจจุบัน สำนักงานที่ สถาบันและหน่วยงานที่ บป.	๑. การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความรู้ความ ชัดเจนกับภัยใน โครงสร้างที่รักษาไว้ ที่รัฐบาลกำหนดเพื่อให้เกิด ความรู้ความต้องการที่มีต่อปัจจุบัน สำนักงานที่ สถาบันและหน่วยงานที่ บป.	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. บุคลากรใน บป. /ผู้ร่วมงานภัยใน การประกอบธุรกิจ	มีการควบคุมความเสี่ยงในการ ประสนานนายแบบ ประเต็มหลักเกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก ตั้งนั้น จึงอาจสัญญาณการทางระบบไป คำสั่งข้อบังคับ ผลกระทบสื่อสารภารโรง ในการควบคุมระบบงานดำเนินงาน เช่น ไฟฟ้า แหล่งเพลิง วันนี้ที่องค์กร ประเมินภัยใน การประสนานจะได้ทวย ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของศูนย์ บริหารส่วนที่องค์กรในพ.ศ. ๒๕๖๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ	ไม่มีจัดการระบบความเสี่ยงในแต่ ละระดับปัจจุบันที่องค์กรให้กับ บุคลากรที่มีมาที่เกิน ศักยภาพของ บป. ยังไม่เพียงพอ	ไม่มีจัดการระบบความเสี่ยงในแต่ ละระดับปัจจุบัน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาฯ	ปัจจัยเสี่ยง - บุคลากรใน บป./ผู้ร่วมงานภัยใน การประสนานที่ไม่ได้รับการ ประทานแนวทางเดียว ท่องริบปืน ๗	๑. จัดทำแผนพัฒนาฯ ให้กับบุคลากรใน บป./ผู้ร่วมงานภัยใน การประสนานที่ไม่ได้รับการ ประทานแนวทางเดียว ท่องริบปืน ๗	ภาระหมาย/ร่างแบบ/ ชี้แจง/ตอบ ภาระหมาย/ร่างแบบ/ ชี้แจง การรับทราบ การประทานแนวทางเดียว ท่องริบปืน ๗	ภาระหมาย/ร่างแบบ/ ชี้แจง/ตอบ ภาระหมาย/ร่างแบบ/ ชี้แจง การรับทราบ การประทานแนวทางเดียว ท่องริบปืน ๗

**งบประมาณการส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**  
**รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน**  
**สำหรับระยะเวลาราคาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

**การกิจกรรมภูมายังทั่วไป**  
**หน่วยงานของรัฐร่วมกับภาคีจ**  
**ตามแผนการดำเนินการหรือ**  
**การกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำคัญของ**  
**หน่วยงานของรัฐ/ผู้ประสนเคร**

๑๗. กิจกรรม การติดตามและ  
 ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
**วัฒนธรรมศักดิ์สิทธิ์**  
 - เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ  
 ประสิทธิภาพในการดำเนินการตาม  
 แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น

๑๘. เครื่องมือที่ใช้ในการ  
 ติดตามประเมินผล  
 (แบบสอบถาม)

๑๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ติดตามและประเมินผล  
 และพัฒนา ฉบับ เป็นพัช  
 แม่นพัฒนา ฉบับ เป็นพัช  
 แม่นพัฒนา ฉบับ เป็นพัช

๒๐. มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า  
 หน่วยที่รับผิดชอบในกอง  
 แบบสอบถามยังไม่  
 ครอบคลุม

๒๑. ใช้เครื่องมือผลักดัน  
 ให้เกิดความต่อเนื่อง  
 สำหรับการดำเนินการตาม  
 แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น

๒๒. ผู้บังคับบัญชาและกล่าว  
 เบิกจ่ายตามแผนดำเนินงาน  
 ฝ่ายนิติบัญญัติ  
 มหาตม ใจกลางวัง  
 แบบประเมินผล  
 ผู้บังคับบัญชาและกล่าว  
 เบิกจ่ายตามแผนดำเนินงาน  
 ฝ่ายนิติบัญญัติ

๒๓. แบบประเมินผล  
 แบบประเมินผล  
 แบบประเมินผล  
 แบบประเมินผล

**การควบคุมภัยใน**  
**ที่มีอยู่**

**ความเสียง**

**การประเมินผล**  
**การควบคุมภัยใน**

**ความเสี่ยงที่มีอยู่**

**การปรับปรุง**  
**การควบคุมภัยใน**

ก่อจราحتร้าวสัตว์  
 และงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำางานใน      กระบวนการและประเมินผล      (แบบสอบถาม)</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า      หน่วยที่รับผิดชอบในกอง      แบบประเมินผล</p> <p>๓. แบบประเมินผล      แบบประเมินผล      แบบประเมินผล</p>	<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำางานใน      กระบวนการและประเมินผล      (แบบสอบถาม)</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า      หน่วยที่รับผิดชอบในกอง      แบบประเมินผล</p> <p>๓. แบบประเมินผล      แบบประเมินผล</p>	<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำางานใน      กระบวนการและประเมินผล      (แบบสอบถาม)</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า      หน่วยที่รับผิดชอบในกอง      แบบประเมินผล</p> <p>๓. แบบประเมินผล      แบบประเมินผล</p>	<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำางานใน      กระบวนการและประเมินผล      (แบบสอบถาม)</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า      หน่วยที่รับผิดชอบในกอง      แบบประเมินผล</p> <p>๓. แบบประเมินผล      แบบประเมินผล</p>

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลากำกota ดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การกิจนาภิภานที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภาครัฐ ตามแผนการดำเนินการชุด การกิจฯ ที่สำคัญอุบัติ หน่วยงานของรัฐ/วัดประดิษฐ์	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ความเสีย	การรับรู้		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสียที่ยังมีอยู่ การควบคุมภัยใน	
๑๙. จัดการระดับภัยในสูง การศึกษา สถานะวัฒนธรรม วัฒนธรรมที่ หน่วยงานการจัดทำโครงการ เพื่อป้องกันภัยในสูง ทางภูมิภาค ระดับภัยในสูง ที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการ ที่สำคัญอุบัติ	เอกสารหลักฐานประกอบ ถูกส่งเข้ามายังหน่วยงานโครงการ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	เอกสารหลักฐานที่มีอยู่ใน กระบวนการประเมินผล ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เบื้องต้น	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานตาม การกิจ忙งานที่ความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เบื้องต้น	เอกสารหลักฐานที่มีอยู่ใน กระบวนการประเมินผล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามรูปแบบที่มีอยู่	๑. เรียนรู้การปฏิบัติงานจาก ผู้มีความรู้ความเข้าใจที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้อำนวยการร่วม ฝ่าย พัฒนาฯ กำชับ ตรวจสอบให้การจัดทำเอกสาร ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน เงินเดือนการจัดทำโครงการ ครรภ์ สมบูรณ์ทุกรายละเอียด และเป็นไปตามกำหนด หนังสือสั่งการหัวหน้า บังคับใช้
๒๐. จัดการระดับภัยในสูง การศึกษา สถานะวัฒนธรรม วัฒนธรรมที่ หน่วยงานการจัดทำโครงการ เพื่อป้องกันภัยในสูง ทางภูมิภาค ระดับภัยในสูง ที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการ ที่สำคัญอุบัติ	เอกสารหลักฐานประกอบ ถูกส่งเข้ามายังหน่วยงานโครงการ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	เอกสารหลักฐานที่มีอยู่ใน กระบวนการประเมินผล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามรูปแบบที่มีอยู่	๒. ศึกษา กรณีด้วย ระบุปัญหา ซึ่งบังคับใช้ในรายการ บังคับใช้	๒. สงจ้างหน้าที่รับทราบ ผู้ขอประเมินพัฒนาผลการ การท่องเที่ยว	๓. ให้รับทราบ รายงาน ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาตกล้าด้วย ทราบ เพื่อร่วมวินิจฉัย แก้ไข ปัญหา สังการ

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

**การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้ง<sup>๑๙๙.</sup> งาน农业生产 ภาคเหนือ แม่บ  
างและชุมชนรัฐวิสาหกิจ**  
**ตามแผนการดำเนินการหรือ  
การกิจกรรมที่สำคัญของ  
หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์**

<b>การประเมินผล การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่</b>	<b>ความเสียบ การควบคุมภัยใน</b>	<b>การประเมินผล การควบคุมภัยใน</b>	<b>ความเสียบ การปรับปรุง การควบคุมภัยใน</b>	<b>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</b>
			<b>การประเมินผล การควบคุมภัยใน</b>	
<p>๑๙๙. งาน农业生产 ภาคเหนือ แม่บ างและชุมชนรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๒๐๐. ให้ความรู้ทางวิชาการแก่ชุม ชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยใน</p> <p>๒๐๑. เพื่อให้การบริหารงานเดือนกันยาร ใช้ภาระภาครัฐ และภาระภัยในที่มา ทรัพย์สินเป็นอย่างมาก</p> <p>๒๐๒. ให้ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากการภัยในที่มาทรัพย์สิน</p> <p>๒๐๓. เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดการ ความเสียบ การควบคุม และ การปรับปรุงภัยในที่มาทรัพย์สินให้เป็น<sup>๒๐๔.</sup></p>	<p>๓. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ และภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคกลาง แม่บ างและชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๔. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ไม่ตรง ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๕. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๖. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๗. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๘. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๙. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๑๐. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ตามวัตถุประสงค์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p>	<p>๓. มีภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภัยใน ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มีภาระที่ทำให้เป็นภาระยืน ให้เป็นไปได้</p> <p>๕. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๖. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๗. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๘. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๙. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๑๐. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p>	<p>๑. ภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ภาคเหนือ บกพร่อง เนื่องจากภัยในที่มา ที่ไม่ได้บากบ่องนำร่องรักษา<sup>๒๐๕.</sup> อย่างต่อเนื่องและส่งไม่ถูกเมือง บ้านเรือนที่เก็บรักษาอยู่</p> <p>๒. สถานที่ที่เก็บรักษาอยู่ เพิ่มพอครัวเรือนที่เป็นสัดส่วน จัดตั้งที่ขาดหายใจให้ลดลง</p> <p>๓. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๔. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๕. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๖. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๗. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๘. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๙. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p> <p>๑๐. จัดทำน้ำท่วมที่ติดต่อชั้นและติด ระหว่างส่วนกับประชาชนฯขอ ให้ลดลง</p>	<p>๑. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๒. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๓. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๔. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๕. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๖. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๗. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๘. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๙. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p> <p>๑๐. จัดทำภาระภัยในที่มาทรัพย์สิน ให้ลดลง</p>

**องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน  
สำหรับระยะเวลากำรดำเนินงานสิบสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

การบริหารภัยในที่ตั้ง หน่วยงาน: ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภัยใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสียที่ยังมีอยู่ การควบคุมภัยใน	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
การบริหารภัยในที่ตั้ง หน่วยงาน: ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์			๕. มีการตรวจสอบทรัพย์สินหาก สิ่งใด แหล่งจัดทำรายงานและ การ ตรวจสอบผู้บุกรุกทางทราย แหล่งจราจร กรมทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ๖. หากมีการจำหน่ายทรัพย์สิน แล้วให้จ้าหน้าที่ต้องดูแลอย่าง พื้นฐานของจากทั่วไป ทั่วไป			

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเปรีกาฯ**  
**รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน**  
**สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานสืบสานสันตุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

การกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการรักษาความมั่นคงการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รายงาน ที่รับผิดชอบ
					การประเมินผล การควบคุมภายใน	
๒๑๐. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และพนักงานจ้าง <b>วัสดุประสงค์</b> เพื่อประเมินภารกิจตามในเรื่องต่างๆ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการต่อวิทยากรนั้น ได้แก่ การ เลื่อนขั้นบันไดในระดับต่อไปตามที่กำหนดไว้ ภารกิจ ทางวิชาชีวศึกษา การพัฒนาและสร้างเครื่องมือการ ประเมินภารกิจ ให้สามารถทำตามกำหนดให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้า ร่วมแข่งขัน การประเมินภารกิจ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้า ร่วมแข่งขัน การและร่วมกับบุคลากร ภารกิจ ทางวิชาชีวศึกษา การพัฒนาและร่วมกับบุคลากร ประเมินภารกิจ ให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไป ตามกำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไปตาม กำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้	บุคลากรและพนักงานจ้าง ที่มีความสามารถในการดำเนินการต่อ มาตรฐานเดียวกัน สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้า ร่วมแข่งขัน การและร่วมกับบุคลากร ภารกิจ ทางวิชาชีวศึกษา การพัฒนาและร่วมกับบุคลากร ประเมินภารกิจ ให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไป ตามกำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไปตาม กำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้	๑. จัดประชุมชี้แจง วิธีการ ชั้นตอนการ ปฏิบัติที่ถูกต้องในการ ประเมินภารกิจ แบบประเมินของ นักเรียน ตามที่กำหนดให้ จัดทำแบบประเมินผล และการปฏิบัติงานแบบ บุคคล ตามที่กำหนดให้ ถูกต้องร้อยละ ๑๐ ถึงร้อย ล้าน ถึงร้อยห้าสิบ ๒. การประเมินภารกิจตาม มาตรฐานเดียวกัน สำหรับ นักเรียนที่ต้องการเข้าร่วม การและร่วมกับบุคลากร ประเมินภารกิจ ให้เป็นไป ตามกำหนดให้เป็นไปตาม กำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้	จากการประเมินภารกิจ คร่าวๆ ตามที่กำหนดให้ ประเมินของนักเรียนที่ต้องการ เข้าร่วมการและร่วมกับบุคลากร ประเมินภารกิจ ให้เป็นไปตาม กำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้ ประเมินของนักเรียนที่ต้องการ เข้าร่วมการและร่วมกับบุคลากร ประเมินภารกิจ ให้เป็นไปตาม กำหนดให้เป็นไปตามกำหนดให้	๑๘๐๐ ๙๐๐ ๗๐๐	๑๘๐๐ ๙๐๐ ๗๐๐	- ฝ่ายสหกรณ์ และพัฒนา บุคลากร กิจการ เจ้าหน้าที่

