



คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง
ราชการ พ.ศ.2540

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
โทร 042-492-754 ต่อ 120

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร

ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงาน ซึ่งหมายถึงหน่วยงานรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่ากรม ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีหน้าที่สรุปดังนี้

- 2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตราอื่นๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- 2.2 จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- 2.3 กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- 2.4 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา 12 วรรคแรก)
- 2.5 การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 2.4 ให้แก่ผู้ขอ
- 2.6 การประสานงานกับสำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

3. หลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จากเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัติ คือ การให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ หลักการและแนวคิดประการหนึ่งก็คือต้องให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ที่กฎหมายบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพราะเป็นเรื่องที่ประชาชนควรรู้

ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น การจัดสถานที่ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร วิธีการค้นหาทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหาหีบเอกสารตรวจดูและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ สามารถค้นหาศึกษาได้โดยสะดวก มิใช่ต้องคอยสอบถามหรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากเกินไป อันจะทำให้การตรวจดูหยุดชะงักและขาดความเป็นส่วนตัว

4. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตั้งอยู่ ณ อาคารนิติการและการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เลขที่ 198 หมู่ 8 ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38000

นอกจากนี้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการเพิ่มเติมได้ 2 ช่องทางคือ

1. ผู้รับบริการสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลข่าวสารได้ที่หมายเลข 042-492-754 ต่อ 140 โทรสาร 042-392-785
2. ผู้รับบริการสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์ <http://buengkanpao.org/>

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

5. ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

5.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬได้ออก “ระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ... และออก “ระเบียบว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร...” (ภาคผนวก ก)

5.2 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามการตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 (ภาคผนวก ข)

5.3 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารและติดประกาศไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547 (ภาคผนวก ค)

5.4 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดแบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ (ภาคผนวก ง) เช่น

5.4.1 แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

5.4.2 แบบคำร้องเรียน

5.4.3 แบบคำอุทธรณ์

5.5 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารโดยมีรายการเท่าที่จำเป็น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการและการจัดทำสถิติ (ภาคผนวก จ)

6. ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

6.1 แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี อบจ.บึงกาฬ

6.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

6.3 แผนการดำเนินงาน

6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

6.5 รายงานการประชุมสภาฯ

6.6 รายงานการประชุมของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

6.7 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

6.8 แผนอัตรากำลัง 3 ปี

6.9 แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

6.10 นโยบายผู้บริหาร

6.11 ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

6.12 ข้อมูลอื่นๆ

7. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

7.1 เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อเป็นการเก็บสถิติ นอกจากนั้นการลงทะเบียนนี้ก็จะเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่า เป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

7.2 แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีหรือจากระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ รวมทั้งช่วยเหลือในการแนะนำและหาข้อมูลข่าวสารให้

7.3 กรณีมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปจัดไว้ต่างหากหรือให้บริการสถานที่อื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บไว้ที่อื่นมาให้ประชาชนตรวจดู

7.4 หลังจากค้นจากดัชนีและตรวจดูจากสารบบคอมพิวเตอร์แล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในหน่วยงานของตน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้แนะนำเพื่อไปยื่นขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

7.5 เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารขอตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารให้ รวมทั้งการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว โดยเรียกค่าธรรมเนียมได้ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 (ภาคผนวก ฉ) รายได้จากค่าธรรมเนียมนี้ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ภาคผนวก ช)

7.6 กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในหน่วยงานแห่งนั้น ให้ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนดแล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

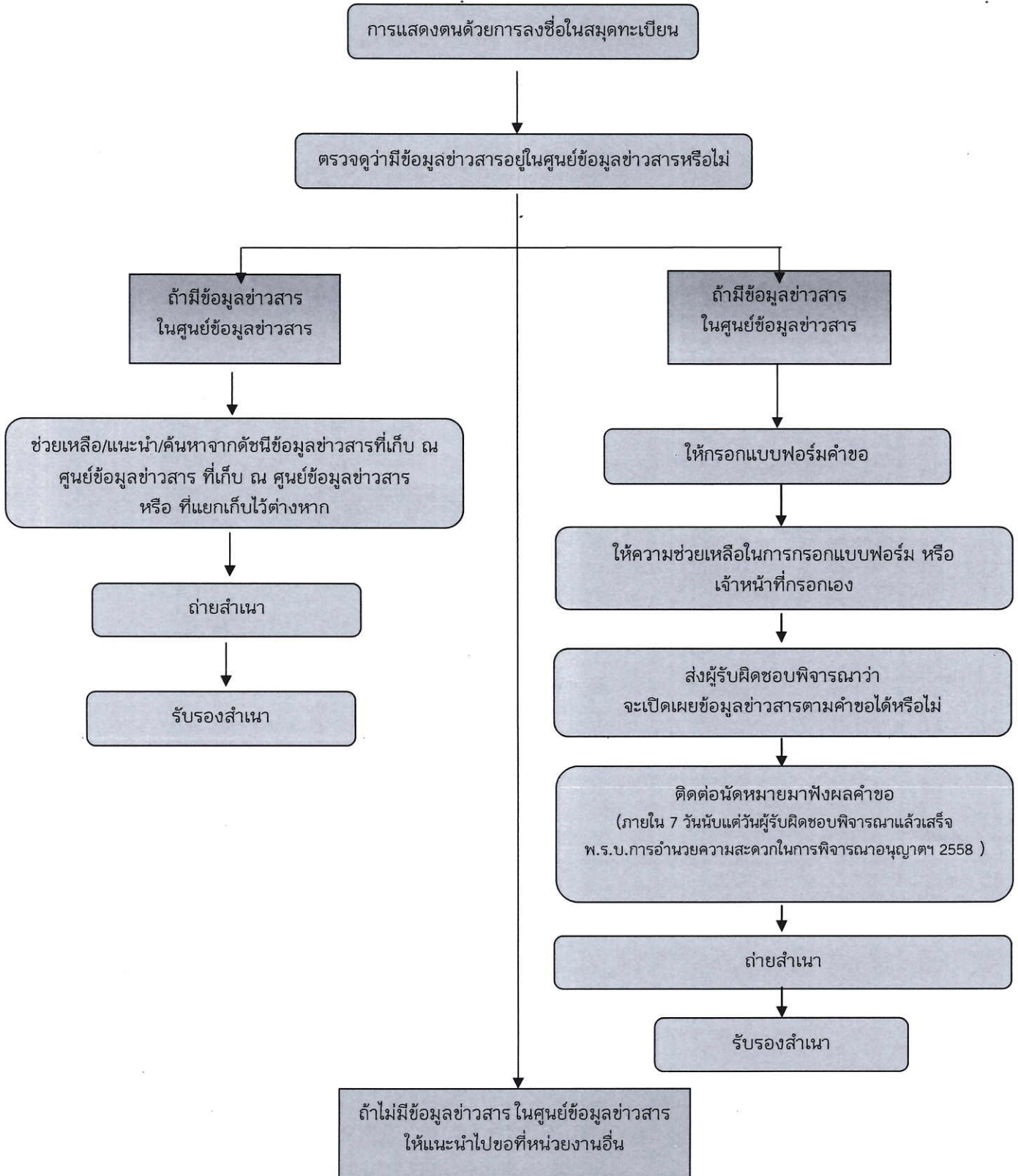
7.7 ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้

7.7.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและขอข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

7.7.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีข้อมูลเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน* ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

* แก้ไขกำหนดระยะเวลาในการบอกกล่าวแก่ประชาชน จาก 15 วัน เป็น 7 วัน ตามมาตรา 10 วรรคแรก และวรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการให้บริการขอข้อมูลข่าวสาร
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



**ขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ**

1. ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนใน “สมุดทะเบียนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ อบจ.บึงกาฬ” (2 นาที)
2. ค้นหาเอง/ขอให้เจ้าหน้าที่แนะนำ (2 นาที)
3. ขอสำเนา ผู้ขอต้องกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (2 นาที)
4. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (5 นาที)
5. ถ่ายสำเนาเอกสารและรับรองสำเนา กรณีมีเอกสารจำนวนไม่มาก (3 นาที)
6. ออกใบเสร็จเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (3 นาที)
7. ส่งมอบสำเนาเอกสารตามคำขอ (2 นาที)

*ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2554

8. ข้อควรจำ

8.1 ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

8.1.1 เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

8.1.2 ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพราะขัดต่อเจตนากการจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ต้องศึกษาค้นคว้าให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬเท่านั้น หากต้องการข้อมูลข่าวสารใดก็ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นได้

8.2 ผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

8.2.1 ต้องเป็นคนไทย

8.2.2 ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

8.3 สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 วรรคสี่ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลักดังนี้

8.3.1 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอดูได้เพราะไม่เป็นความลับแต่ประการใด

8.3.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจดูหรือให้สำเนาได้หรือไม่

ภาคผนวก ก

“ระเบียนว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ”

“ระเบียนว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล
ข่าวสาร.....”

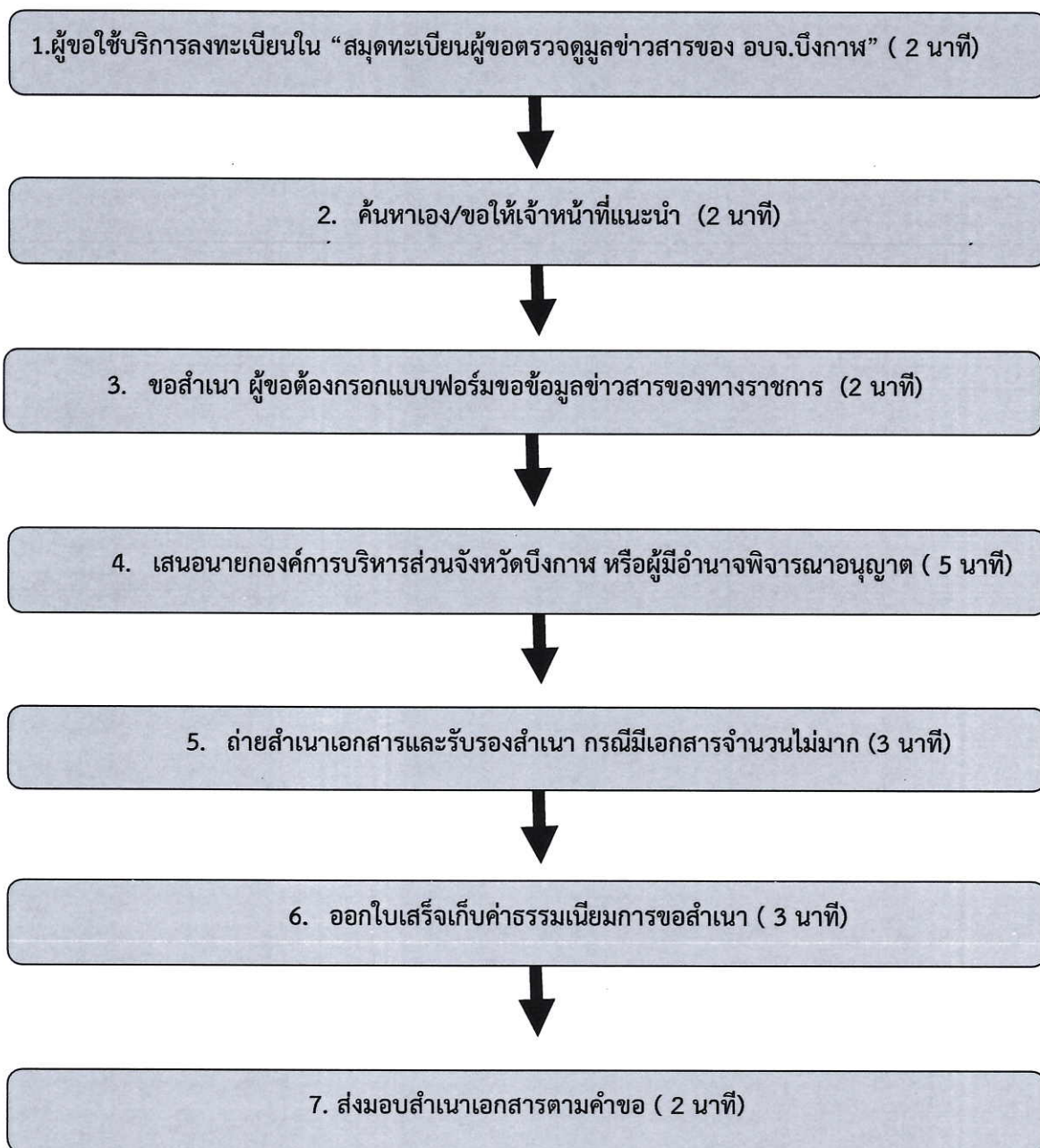
ภาคผนวก ข

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
ราชการให้เป็นไปตามการตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542

ภาคผนวก ค

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารและตีตประกาศไว้
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



*ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2554

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ

- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
- แบบคำร้องเรียน
- แบบคำอุทธรณ์

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารราชการ

เขียนที่

เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้าตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ:ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

แบบคำร้องเรียนให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้านามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า

หน่วยงานรัฐ คือ (ชื่อหน่วยงาน).....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริงดังนี้

1.).....

2.).....

3.).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....จำนวน.....แผ่น.

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0 2281 8552 - 3 โทรสาร 0 2281 8543

ตัวอย่างแบบหนังสืออุทธรณ์

เขียนที่

เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งของ (ชื่อหน่วยงาน).....

ด้วยเมื่อวันที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. 2540 ขอดูเอกสารจำนวนรายการ จาก (ชื่อหน่วยงาน)

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่(ชื่อหน่วยงาน).....

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า (ชื่อหน่วยงาน).....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ชื่อหน่วยงาน).....

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ: ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2281 8552 – 3 โทรสาร 0 2281 8543

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด บึงกาฬขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางราชการอันเป็น การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน โดยมี ผู้ปฏิบัติราชการพิจารณาอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ ดังนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

และให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงาน ธุรการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ขอสำเนาเอกสารส่งให้กองคลังดำเนินการ ออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายนิพนธ์ คนขยัน)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

