ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย และการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย การขาดราชการและการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ตามประกาศลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๑(๔) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย และการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของส่วนราชการแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย การขาดราชการและการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศกำหนดนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๔ ข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้

/(๑) การมา...

(๑) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) และครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.) แต่ละรอบมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง และต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลากิจส่วนตัวทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๔ หากผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนให้ผู้นั้น ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวอาจเสนอชี้แจงเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะรายประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ลงเวลาในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬกำหนด

ข้อ ๗ เวลาทำงานปกติ คือ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

ข้อ ๘ กรณีผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด-ปิด สำนักงานหรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นเวลาทำงานปกติ ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาทำงานปกติ และมิให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๙ กรณีไปราชการให้แจ้งคำสั่งนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือการลาให้ส่งใบลาที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ลาเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลทันที ยกเว้นกรณีที่มีภารกิจราชการเร่งด่วน หรือการลาป่วยให้จัดส่งคำสั่งหรือใบลาให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การไปราชการที่ไม่แจ้งคำสั่งหรือหลักฐานและการลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

/ ข้อ ๑๐...

ข้อ ๑๐ การพิจารณาตามประกาศกำหนดนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การต่อสัญญาจ้าง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ หากข้าราชการหรือพนักงานจ้างจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศกำหนด ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ คนขยัน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ