

# คู่มือสำหรับประชาชน

แนะนำการจัดเก็บรายได้บำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
๑๙๘ หมู่ ๘ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

# คู่มือสำหรับประชาชน

## กระบวนการงานบริการ

ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬในการปฏิบัติ  
ราชการเพื่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๔๙๒๕๗๔

โทรสาร ๐๔๒ ๔๙๒๗๘๕

## คำนำ

คู่มือสำหรับประชาชน สำหรับการให้บริการแก่ประชาชนและผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จัดทำขึ้นโดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นคู่มือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ในเรื่องช่องทางและขั้นตอนการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อประชาสัมพันธ์และประกาศให้ประชาชนและผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬทราบ ในการรับรู้เรื่องช่องทางขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการ โดยการเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬได้ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสร้างความโปร่งใสและต้องการความคิดเห็นของประชาชนเพื่อปรับปรุงการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุดและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- วัตถุประสงค์คู่มือสำหรับประชาชน	๑
- ภารกิจงานกองคลัง	๒
- ข้อมูลการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลแล่น้ำมันที่คล้ายกัน และยาสูบ	๓
- อัตราภาษีที่เรียกเก็บ	๔
- การจดทะเบียน	๔
- บทกำหนดโทษ	๕
- แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า ค่าขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้า ตัวอย่าง ใบทะเบียนสถานการณ์ค้าสำหรับภาษีน้ำมัน/ก๊าซ	๖-๙
- แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับชำระภาษี บำรุง อบจ.จากผู้ค่าน้ำมัน	๑๐-๑๑
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ	๑๒-๑๓
- แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับชำระภาษี บำรุง อบจ.จากการค้ายาสูบ	๑๔-๑๕
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม ภาษียาสูบ	๑๖-๑๘
- ข้อมูลการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม	๑๙
- อัตราภาษีเรียกเก็บ	๒๐
- บทกำหนดโทษ	๒๑
- แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักโรงแรม	๒๒-๒๓
- ตัวอย่างแบบฟอร์มค่าธรรมเนียมบำรุงอบจ.	๒๔-๒๕

### ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๒๕๕๘

## วัตถุประสงค์

คู่มือประชาชนสำหรับการให้บริการแก่ประชาชนและผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เสียภาษีอยู่ในข่ายเสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลา แล้วเสร็จการให้บริการ

๒. เพื่อให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร

๓. เพื่อให้ประชาชนทราบถึง วิธีการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนตระหนัก และมีความรู้สึกผูกพันเป็นเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ภารกิจงานกองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญเงินอื่นๆ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำกับดูแลงาน ๔ งาน ได้แก่

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานธุรการ

### ภารกิจงานที่ให้บริการประชาชน มีดังนี้

๑. การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และน้ำมันที่คล้ายกัน
๒. การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ค้ายาสูบ
๓. การรับชำระภาษีค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม/รีสอร์ท

**การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จากการค่าน้ำมันเบนซินน้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็น  
เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์และยาสูบ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกโดยข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬและผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

**ภาษี** หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บจากผู้ค้าส่งหรือปลีกในเขตจังหวัดบึงกาฬ

**สินค้า** หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตและบุหรีชิการ์

**การค้าในเขตจังหวัด** หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ

**ผู้ประกอบการ** หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด

**องค์การบริหารส่วนจังหวัด** หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๑. ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานีบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ

๒. ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานีบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ

๓. ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ

๔. ผู้ประกอบการนอกจาก ๑. ๒. และ ๓. ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ

๕. ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต หรือบุหรีชิการ์ภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานการแสดงว่าได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตหรือบุหรีชิการ์ จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัดแล้ว

## อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

๑. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
๒. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์
๓. ยาสูบชนิดบุหรีซิการ์แรต และบุหรีซิการ์ อัตราามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

## การจดทะเบียน

๑. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แห่งท้องที่ที่สถานการณ์การค้าตั้งอยู่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด
๒. เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์การค้าโดยถูกต้องแล้วให้นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกไปทะเบียนการค้าให้
๓. ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์การค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเก็บได้ง่าย ณ สถานการณ์การค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ
๔. เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์การค้า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แห่งท้องที่ที่สถานการณ์การค้าตั้งอยู่ ก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์การค้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๕. ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรีซิการ์แรตหรือบุหรีซิการ์ ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิต ออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์การค้า

## หลักฐานที่ใช้ประกอบการจดทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัท (ถ้ามี)
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน



## การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดพร้อมทั้งชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

## ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับและเงิน

๑. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่า ของค่าภาษีที่ต้องเสีย

๒. กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี กับชำระภาษีในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่า ของภาษีที่ขาดไป

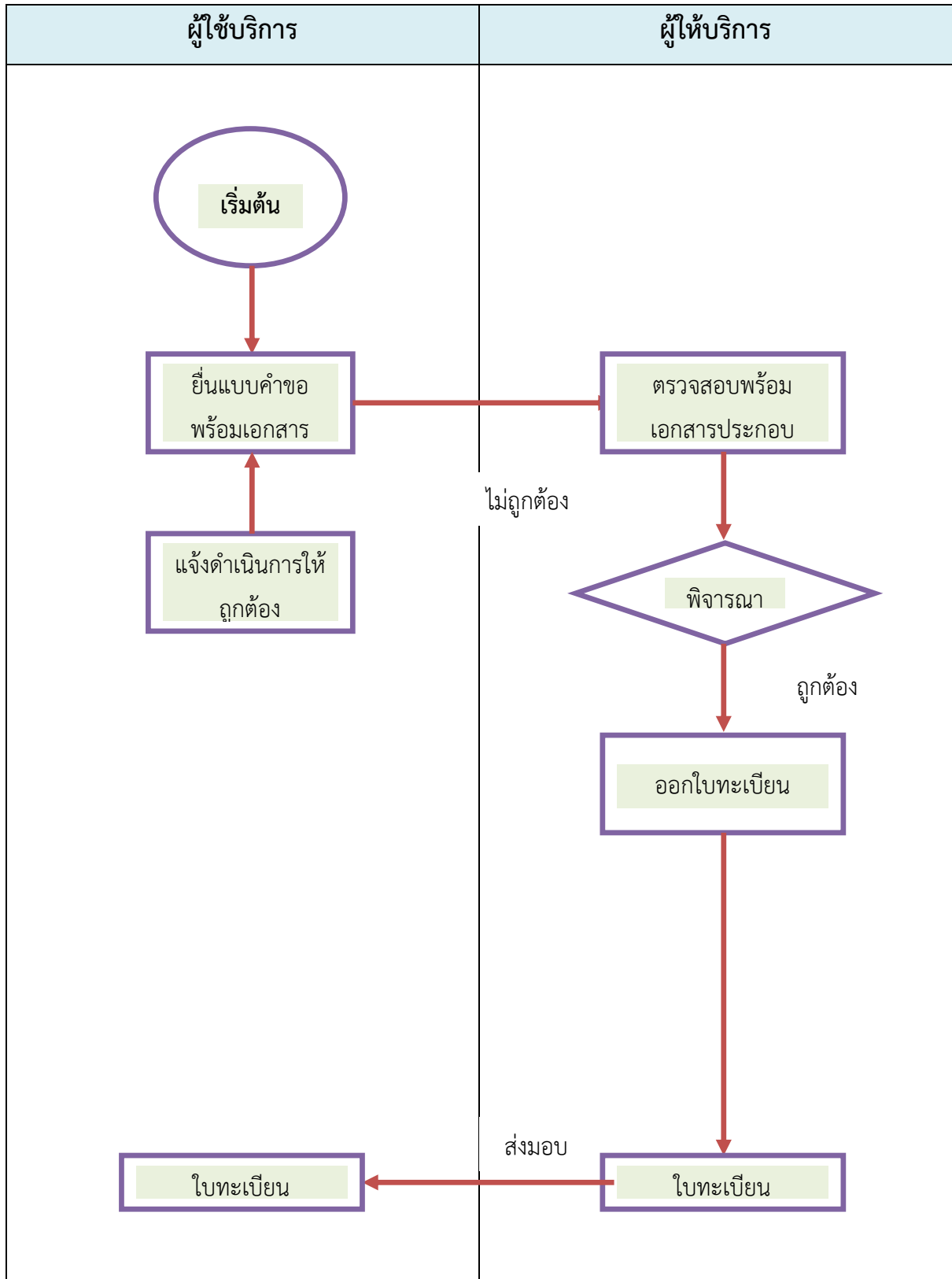
## บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า



ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการ
๒. สถานที่ยื่น	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สถานที่ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
๓. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
๔. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
๕. แบบคำขอ+เอกสารประกอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบ อบจ.๐๑-๐</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า</li> <li>๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า</li> <li>๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่ จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่</li> <li>๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)</li> <li>๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน)</li> <li>๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตร ประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ</li> <li>๘. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี อากรของผู้ประกอบการ</li> </ol>
๖. ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบ หมาย
๗. ขั้นตอนการดำเนินการ	ยื่นแบบ อบจ.๐๑-๑ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ข้อบัญญัติบังคับให้หรือวันเริ่มดำเนินการการค้า แล้วแต่กรณีได้จะเกิดก่อน
๘. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	๕ นาที นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน

อปจ. ๐๑-๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ คำขอจดทะเบียนสถานการค้า	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
-----------	---	--

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

### ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร                 
 บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....  
 นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....เมื่อวันที่.....  
 ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์      โทรศัพท์.....

### สถานการค้า

ชื่อสถานการค้า.....  
 สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

### เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

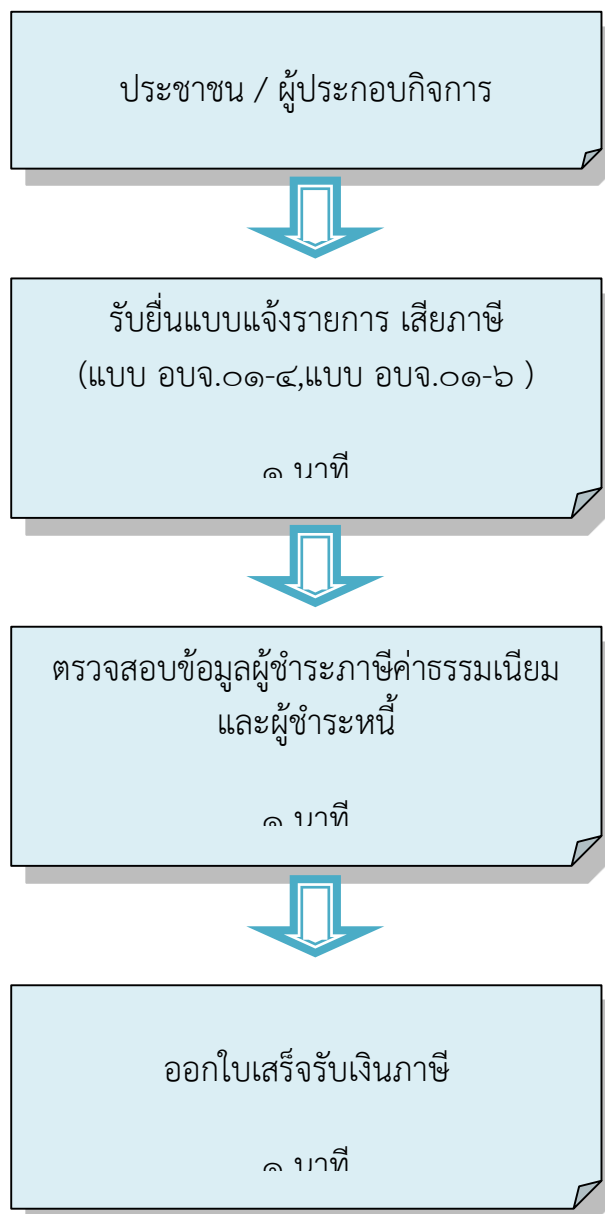
- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ | จำนวน.....แผ่น |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า  | จำนวน.....แผ่น |
| ๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า   | จำนวน.....แผ่น |
| ๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่         | จำนวน.....แผ่น |
| ๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)  | จำนวน.....แผ่น |
| ๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)                       | จำนวน.....แผ่น |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)           | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำ  
น้ำมัน  
เบนซินและดีเซลหรือน้ำมันที่คล้ายกัน สำหรับรถยนต์  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ นาทีต่อรายผู้ยื่นชำระภาษี

## ระยะเวลา

๑. กรณีแบบ ระยะเวลาในการการรับชำระภาษีน้ำมันและยาสูบโดยยื่นแสดงรายการค่าภาษีน้ำมันไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ๑ เดือน

๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีน้ำมันให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมไม่เกิน ๓๐ วัน

## หลักฐานประกอบการยื่นชำระ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งของสถานประกอบการค้า
๔. แผนที่ตั้งของสถานการค้า
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท(ถ้ามี)
๖. กรณีมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย

## สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ โทรสาร.๐๔๒-๔๙๒๗๘๕

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

## ค่าธรรมเนียมภาษี

๑. น้ำมันอัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
๒. ก๊าซ อัตรากิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ หรือ <http://buengkanpao.go.th/>

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

อบจ.๐๑-๔	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ</b> <b>แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน</b> <b>จังหวัด</b> <b>ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>(น้ำมัน / ก๊าซ)</b>	<b>สำหรับพนักงาน</b> ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....			
ชื่อผู้ประกอบการ..... ชื่อสถานการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <span style="font-family: monospace; font-size: 1.2em;">□□□□□□□□□□□□□□</span> ทะเบียนสถานการค้าเลขที่..... สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....		ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน.....			
		ใบ เก็บ เงิน	ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)		
รายการที่	รายการน้ำมัน / ก๊าซที่จำหน่าย		อัตราภาษี ลิตร/ กิโลกรัมละ (สตางค์)	จำนวนเงิน	
	น้ำมัน / ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร / กิโลกรัม)		บาท	สต.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบ รายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด นี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ลงชื่อ..... (.....)			<b>รวม</b>	(ตัวอักษร) (.....)	

อบจ.๐๑-๖	งบเดือนแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ						สำหรับเจ้าพนักงาน					
	ชื่อสถานการค้า.....						ทะเบียนรับเลขที่.....					
	ประจำเดือน.....						วัน เดือน ปี ที่รับ.....					
	ทะเบียนสถานการค้าเลขที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						เจ้าพนักงานผู้รับ.....					

น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)  ลิตร	เบนซิน (ลิตร)						ดีเซล (ลิตร)					ก๊าซ (ก.ก.)	
	๙๕	๙๑	แก๊ส โซฮอล์ ๙๕	แก๊ส โซฮอล์ ๙๑	E๒๐	.....	หมุน เร็ว	B๕	B๒	ไบโอดีเซล	.....	LPG	NGV
ยอดยกมา													
จำนวนการรับเข้า													
รวมรับ													
จำนวนการจำหน่ายให้ผู้ทำการค้า/ผู้บริโภคนภายในจังหวัด													
จำนวนการจำหน่ายไปนอกจังหวัด													
ขาย													
คงเหลือยกไป													

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. จัดทำเป็นรายเดือน

๒. ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประชาชน / ผู้ประกอบกิจการ

รับยื่นแบบแจ้งรายการ เสียภาษี  
(แบบ อบจ.๐๒-๑,แบบ อบจ.๐๒-๒,แบบ  
อบจ.๐๒-๓ )  
๑ นาที

ตรวจสอบข้อมูลผู้ชำระภาษีค่าธรรมเนียม  
และผู้ชำระหนี้  
๑ นาที

ออกใบเสร็จรับเงินภาษี

๑ นาที

ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ นาทีต่อรายผู้ยื่นชำระภาษี

### ระยะเวลา

๑. กรณีแบบ ระยะเวลาในการการรับชำระภาษีอาสูบโดยยื่นแสดงรายการภาษีอาสูบ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ๑ เดือน

๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีอาสูบ ให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมไม่เกิน ๓๐ วัน

### หลักฐานประกอบการยื่นชำระ

๗. สำเนาทะเบียนบ้าน

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๙. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งของสถานประกอบการค้า

๑๐. แผนที่ตั้งของสถานการค้า

๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท(ถ้ามี)

๑๒. กรณีมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย

### สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ โทรสาร.๐๔๒-๔๙๒๗๘๕

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

### ค่าธรรมเนียมภาษี

อัตราমনละ ๙.๓๐ สตางค์

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ หรือ <http://buengkanpao.go.th/>

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

<p>อปจ.๐๒-๑</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ                  แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด                  ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด                  (ยาสูบ)</p>		<p>สำหรับเจ้าพนักงาน                  ทะเบียนรับเลขที่.....                  วัน เดือน ปี ที่รับ.....                  เจ้าพนักงานผู้รับ.....</p>			
<p>ชื่อผู้ค้าปลีก.....                  ชื่อสถานค้าปลีก.....                  สถานค้าปลีกตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....                  ถนน.....ตำบล.....                  อำเภอ.....จังหวัด.....                  รหัสไปรษณีย์ <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> โทรศัพท์.....                  ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท.....เล่มที่.....เลขที่.....</p>		<p>ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด                  ประจำเดือน.....</p>				
		<p>สำหรับ                  เจ้าพนักงาน                  งาน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....                  วัน เดือน ปี.....                  เจ้าพนักงานผู้รับ.....                  (.....)</p>			
รายการที่	ยาสูบชนิด	รายการสินค้ายาสูบที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก		อัตราภาษี มวนละ ๙.๓๐ สตางค์	จำนวนเงิน	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน			
๑.	บุหรีชิกาแรต					
๒.	บุหรีชิการ์					

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบรายการภาษี บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตามความ เป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... ( ) ผู้ประกอบการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>รวม <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr></table></p> <p>(ตัวอักษร) (.....)</p>		

<b>อบจ.๐๒-๒</b>	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ</b> <b>บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป</b>				
เดือน..... พ.ศ. ....					
ชื่อ..... ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด <input type="checkbox"/> บุหรี่ซิการ์เรต <input type="checkbox"/> บุหรี่ซิการ์ ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานค้าปลีก..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....					
<b>รายการ ที่</b>	<b>ยาสูบ ชนิด</b>	<b>ยอดคงเหลือยกมา</b>	<b>ปริมาณการรับ</b>	<b>ปริมาณการจำหน่าย</b>	<b>ยอดคงเหลือยกไป</b>
		จำนวน ซอง    จำนวน มวน	จำนวน ซอง    จำนวน มวน	จำนวน ซอง    จำนวน มวน	จำนวน ซอง    จำนวน มวน

๑.	บุหรืชีกา แรต								
๒.	บุหรืชีกา ร์								
	รวม								

อบจ. ๐๒-๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ		เลขที่รับ..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ
ถึง	เจ้าพนักงาน.....	ขอเสนองบเดือนประจำเดือน..... พ.ศ. ....	
ชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด <input type="checkbox"/> บุหรืชีกาแรต <input type="checkbox"/> ประเภท ๑ <input type="checkbox"/> บุหรืชีกา <input type="checkbox"/> ประเภท ๒ ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอแจ้งรายละเอียดการขายยาสูบแต่ละชนิด ดังนี้			
รายการ ที่	ชื่อ ที่อยู่ของบุคคลหรือร้านค้าที่ได้ขายให้		ยาสูบชนิด      ปริมาณ

	ชื่อ	ที่ตั้ง					จำนวน ซอง	จำนวน มวน
		เลขที่ / ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			
						รวม		

## การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกโดยข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬและผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

**โรงแรม** หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ไม่รวมถึง

- (๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

- (๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือน  
ขึ้นไปเท่านั้น
- (๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ผู้ประกอบการโรงแรม** หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.  
๒๕๔๗

**ผู้จัดการ** หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

**ผู้พัก** หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

**ค่าเช่าห้องพัก** หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พักและให้หมายความรวมถึง  
ทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

**ค่าธรรมเนียม** หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

**พนักงานเจ้าหน้าที่** หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วน  
จังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค้การบริหาร  
ส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

**องค์การบริหารส่วนจังหวัด** หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม  
ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการและแจ้งให้ผู้พักทราบ

๓. จัดทำบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค้การบริหารส่วน  
จังหวัดประกาศกำหนด

๔. ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ เรียกเก็บค่าธรรมเนียม จากผู้พักในโรงแรมและผู้จัดการไว้  
แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

## อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ร้อยละ ๑ จากรายได้ ๑ เดือนจากผู้เข้าพักทั้งหมด

## การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

## ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับและเงิน

- กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่า ของค่าภาษีที่ต้องเสีย
- กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี กับชำระภาษีในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่า ของภาษีที่ขาดไป

## บทกำหนดโทษ



๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ประชาชน / ผู้ประกอบกิจการ



รับยื่นแบบแจ้งรายการ เสียภาษี  
( แบบ อบจ.บก.๓, แบบ อบจ.บก.๖ )

๑ นาที

ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ นาทีต่อรายผู้ยื่นชำระภาษี

### ระยะเวลา

๑. กรณีแบบ ระยะเวลาในการการรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พัก โดยยื่นแสดงรายการชำระภาษีไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ๑ เดือน
๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระ ให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมไม่เกิน ๓๐ วัน

### หลักฐานประกอบการยื่นชำระ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งของสถานประกอบการค้า
๔. แผนที่ตั้งของสถานการค้า
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท(ถ้ามี)
๖. กรณีมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย

### สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ โทรสาร.๐๔๒-๔๙๒๗๘๕

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

### ค่าธรรมเนียมภาษี

อัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าผู้เช่าพัก

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๗๕๔ ต่อ ๑๓๓ หรือ <http://buengkanpao.go.th/>

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม.....ได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรมประจำเดือน.....พ.ศ. ....

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลาที่ เข้าพัก	รวมจำนวน วันที่เข้าพัก	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียมฯ	หมายเหตุ
	ยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐					แบบ อบจ.บก.๓	
	ชื่อผู้ที่มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐			(.....)ยื่นปกติ (.....) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน..... (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน (...) หน้าชื่อเดือน พ.ศ. ....			
	ชื่อหรือชื่อโรงแรม.....			( ) ๑.มกราคม ( ) ๒.กุมภาพันธ์ ( ) ๓.มีนาคม			
	ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....			( ) ๔.เมษายน ( ) ๕.พฤษภาคม ( ) ๖.มิถุนายน			
	หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....			( ) ๗. กรกฎาคม ( ) ๘.สิงหาคม ( ) ๙. กันยายน			
	อำเภอ.....จังหวัด.....			( ) ๑๐.ตุลาคม ( ) ๑๑.พฤศจิกายน ( ) ๑๒.ธันวาคม			
	โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....						
				สำหรับเจ้าพนักงาน			
				สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....						
	จำนวนเงิน.....บาท						
	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน						
	(.....)						
	ตำแหน่ง.....						
	วันที่.....						
	นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่า ธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย						
	สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง			บาท		สต.	
	๑. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น					-	
	๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น					-	
	(ตัวอักษร) (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)						
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่า ธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประการ						
				(ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน. (.....) ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ/เจ้าของ.....			
				ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....			

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ  
(.....)