



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร ๑๒๔.....

ที่ บก ๕๑๐๐๑/ ๕๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเชิญประชุม
คณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดบึงกาฬ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงาน
การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประธานคณะทำงาน

(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
22 ก.พ 2564

- ผู้รับฯ ขอ. ขอ:
๑. ปลัด อบจ. ได้ร่วมกัน
๒. เคียง ผู้ประธมคหวิเชิ
๓. เคียง ผู้บริหาร
๔. ปลัด อบจ. บึงกาฬ
๕. ผู้รับฯ อบจ. บึงกาฬ

(นางแว่นฟ้า ทองศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
25 ก.พ 2564



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) โทร. ๑๒๔.....

ที่ นก ๕๑๐๐๑/๕๓..... วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ประธานคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอส่งรายงานการประชุม
คณะทำงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากมีข้อแก้ไขประการใด
ขอให้แจ้งเลขานุการคณะทำงาน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประธานคณะทำงาน

แจ้งเวียน

๑. หัวหน้าสำนักปลัด..... จิตตยา A-๗-๖๕
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา..... จิตพร ๑/๖/๖๔
๓. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ..... ฐิติพร ๑/๖/๖๔
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง..... สิริพร ๑/๖/๖๔
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง..... สิริพร ๑/๖/๖๔
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา..... สิริพร ๑/๖/๖๔
๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน..... กิตติพร ๑/๖/๖๔
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน..... สิริพร ๑/๖/๖๔

.....
.....
.....

.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานการประชุม |
| ๒. นางสาวธนารักษ์ วิเศษยา | หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ |
| ๓. นางสาวภัศราพร โสภากุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายสุนทร สมสวย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นางสาวรัชชวรรณ วงศ์นาม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นายสายันต์ สุขโสม | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๗. นายตุรกร บึงราชภูร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๘. นายบัญญัติ โภคาเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นายวิญญู สละวาสี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวกาญจนาวดี มะลาหอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ แยมสำราญ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวรัชนีญา พิลาหอม | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายณัฐภัทร ริมไทยสงค์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายจำนงค์ เสี้ยภัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาววรรณช ช่วงสิมมา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

นายจักรกฤษณ์ หาญกลับ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ติตราขการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา คำพันธ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ ไทวะดี | คนงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานในที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานฯ : ๑. ขอบคุณสำนักปลัดฯ ที่เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ถ่ายภาพและขอบคุณกองช่าง
ที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ประธานสภา ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -
- มติที่ประชุม -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานฯ : ๓.๑ หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๔/๘๘๔๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งปฏิทิน
การดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานได้วางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ สามารถ
เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมินฯ (ITAS) ผ่านช่องทางเว็บไซต์
itas.nacc.go.th โดยใช้ Username และ Password เดิมที่ใช้สำหรับการประเมินฯ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๑)
- ๓.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ITAS
และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ ๓.๒)
- ๓.๓ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้คณะทำงานศึกษาคู่มือการประเมินอย่างละเอียด
เพื่อจกัได้นำมาเป็นแนวทางในการประเมินในปีนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๓)
- ๓.๔ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้คะแนน
๗๒.๓๑ (ระดับ C) ซึ่งได้ลำดับที่ ๔๓ ของประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๔)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ :

๔.๑ การวิเคราะห์ผลคะแนนรายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบให้ฝ่ายเลขาธิการฯ ได้นำเสนอผลการประเมิน และขอให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะการประเมินส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ITAS ดำเนินการกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

น.ส.วรชวรรณ :

ขอนำเสนอรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้
๑) สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ตัวชี้วัดที่	คะแนน	หมายเหตุ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๔	ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๔๙ ราย
๒.การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๕	
๓.การใช้อำนาจ	๘๗.๕๘	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๙๙	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๘๘	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๒๐	ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๖๙ ราย
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๔	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๓๕	การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๕๓.๔๐	
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕	
ผลคะแนนภาพรวม	๗๒.๓๑	อยู่ในระดับ C

๒) ข้อเสนอแนะจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) มีดังนี้ จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผล คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

/๒.๑) แบบวัด IIT...

๒.๑) แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ คุ ณให้ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

(๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

(๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

(๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒.๒) แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

(๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ

/๒.๓) แบบวัด OIT...

๒.๓) แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรมจึงควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง

(๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานผลการประเมิน ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (OIT) พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานบุคคล)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหารหน่วยงาน (ปลัด)	๐	๑.แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๒.แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
0๓	อำนาจหน้าที่	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองแผนฯ
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงแผนการ ดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ เวลามากกว่า ๑ ปี ๓.มีข้อมูลรายละเอียด ของแผน เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ๔.เป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ ครบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนฯ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
0๘	Q & A	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	Social Network	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook เป็นต้น	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน					
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กองแผนฯ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๓.มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๔.เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนฯ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองแผนฯ
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองแผนฯ
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองแผนฯ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน ๓.เป็นข้อมูล ในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือน แรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง (ฝ่ายจัดเก็บฯ)
0๑๖	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงผลสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการของ หน่วยงาน ๓.เป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.กองคลัง (ฝ่ายจัดเก็บฯ) ๒.สำนักปลัดฯ (ฝ่ายนิติการฯ)
0๑๗	E – Service	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง (ฝ่ายจัดเก็บฯ)

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ					
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนไม่ครอบคลุมระยะเวลา บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	๑.แสดงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณที่มี ระยะเวลา ๑ ปี ๒.มีข้อมูล รายละเอียดของแผน เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ ตามประเภทรายการ ใช้จ่าย เป็นต้น ๓.เป็นแผนที่มีระยะ เวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงผล การดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๓.มีข้อมูลสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ๔.เป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กองคลัง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.เป็นข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองพัสดุฯ
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองพัสดุฯ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองพัสดุฯ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	กองพัสดุฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
0๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานบุคคล)
0๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานบุคคล)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานบุคคล)
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานบุคคล)

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงคู่มือหรือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓.มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการจัดการต่อข้อร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายนิติการฯ)
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายนิติการฯ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายนิติการฯ)
O๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
O๓๓	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้ว เป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงาน ต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อ พิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น ๓.เป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.กองกิจการ สภา ๒.กองแผนฯ ๓.สำนักปลัดฯ (ฝ่ายพัฒนา สังคม)

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๐๓๔	<u>เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</u>	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
๐๓๕	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายนิติการฯ)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๓.มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ๔.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง
O๓๗	<u>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</u>	“กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประกาศเจตจำนงป้องกันการทุจริตนโยบายคุณธรรมรายงานกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการบริหารหรือการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.กองคลัง ๒.สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	ควรแสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่บ่งบอกถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.รายงานกิจกรรม/ ภาพถ่ายที่บ่งบอก ถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.กอง การศึกษา ๒.กองช่าง
๐๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็น ไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้อง ตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.แสดงความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๓.เป็นข้อมูล ในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	“กรณีหน่วยงานตอบคำถาม โดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็น ไฟล์เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้อง ตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยง เข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง”	๐	๑.ต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลนั้น ๒.ใช้รายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น จากคณะกรรมการ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-	๑๐๐	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป)

๔.๒ การวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

ประธานฯ :

ให้คณะทำงานดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ดังนี้

ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๔	ลงทะเบียน การประเมิน และนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๔	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่า จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT
๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรรมการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการ ประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน ตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๔	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๔	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาวรัชชวรรณฯ : ขอนำเรียนเรื่องการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ดังนี้


๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ฝ่ายเลขานุฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากฝ่ายบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๓ คน โดยฝ่ายเลขานุฯ ได้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ <https://itas.nacc.go.th/> เรียบร้อยแล้ว ระบบได้คำนวณกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่จะต้องตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งข้อมูลส่วนนี้ผู้บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ได้อนุมัติข้อมูลในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว


๒) การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ฝ่ายเลขานุฯ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากทุกกอง/ทุกฝ่าย เพื่อจักได้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ <https://itas.nacc.go.th/> ให้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔


ประธานฯ : ขอให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อราชการในแต่ละกอง/ฝ่าย ลงในแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่งให้ฝ่ายเลขานุฯ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฯ ให้ทันตามห้วงเวลา หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานประธานฯ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวรัชชวรรณ งวงคำนาม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรกฤษณ์ หาญกลีบ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด


(นางสาวจุฬาลักษณ์ เสนาะเสียง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
ประธานคณะทำงาน

การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

สรุปสาระสำคัญ

๑. การแจ้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๓. การวิเคราะห์ผลคะแนนรายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ข้อเสนอแนะจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
๕. รายงานผลการประเมิน ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (OIT) พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. การวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๗. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก



ภาพแสดงการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพแสดงการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพแสดงการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔